

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2017 – Décembre 2018

FORMAPEF

Le catalogue des formations
pour les travailleurs du non-marchand

Octobre 2017 – Décembre 2018

REMARQUE IMPORTANTE

Ce catalogue reprend les formations organisées d'octobre 2017 à décembre 2018

Vous trouverez ce catalogue sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org)

En janvier 2018, un feuillet présentant les modules organisés ou dédoublés au cours du premier semestre 2018 sera mis en ligne sur le site.

RENSEIGNEMENTS

Tel. : 02/229 20 23

Courriel : formation@apefasbl.org

Table des matières

Liste des sujets par thématique	page 15
Santé et sécurité au travail	page 21
Relations internes aux équipes de travail	page 93
Outils de gestion pour les organisations non marchandes	page 203
Relations avec le public bénéficiaire	page 281
Méthodes et outils d'intervention et d'animation	page 321
Présentation des opérateurs de formation	page 387
Présentation des Fonds et de l'APEF	page 403

Le catalogue FORMAPEF

Vous trouverez sur chaque fiche de présentation des formations les éléments suivants :

En haut à droite : le domaine

En pied de page : la thématique

En bas à droite verticalement : le sujet

Des icônes pour mieux visualiser les particularités de la formation

Organisable sur site	
Congé éducation payé	
Bien-être au travail	
Spécifique MAE	
Spécifique Handicap	
Valorisable décret ATL	
Nouveauté	
Enseignement de promotion sociale	

A qui sont destinées les formations ?

Elles sont accessibles aux travailleurs salariés des organismes relevant des sous-Commissions paritaires suivantes :

sous-Commission paritaire 319.02

Etablissements et services d'éducation et d'hébergement

Fonds ISAJH

sous-Commission paritaire 327.02

Entreprises de Travail Adapté à Bruxelles

Fonds ETA/COCOF

sous-Commission paritaire 329.02 et 329.03

Associations socioculturelles et sportives

Fonds 4S

Commission paritaire 332

Aide Sociale et Soins de Santé (Fonds ASSS)

Milieus d'Accueil d'Enfants (Fonds MAE)

Aucune intervention financière n'est demandée aux participants.

Les formations sont financées par la mutualisation d'une cotisation à l'ONSS sur la masse salariale et gérées par les Fonds.

Autres secteurs collaborant avec le catalogue FORMAPEF

Le Fonds Social pour les Etablissements et Services de Santé (Fonds ESS – CP 330 – indices ONSS 422, 522, 722 et 735) reprend dans son propre catalogue certaines formations issues du catalogue Formapef.

Les secteurs concernés sont les maisons médicales, les initiatives d'habitations protégées, les services du sang de la Croix-Rouge, les établissements et services de santé bicommunautaires, les services externes de prévention et protection au travail, les polycliniques et d'autres établissements et services de santé résiduels.

Pour tout renseignement, consulter le site www.ess-gid.org

ou s'adresser au Fonds ESS – patricia.vermaut@fe-bi.org – Tél 02/250 37 74

Fax 02/227 59 75 – c/o FE.BI ASBL square Saintelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

Les ETA wallonnes relevant de la SCP 327.03

Les ETA wallonnes membres de l'EWETA peuvent inscrire des travailleurs selon les mêmes procédures reprises aux conditions générales. Le coût des formations est pris en charge par chaque ETA au coût forfaitaire de 75 €/jour/personne.

Nos partenaires

L'Office de la Naissance et de l'Enfance (ONE)

Depuis 2013, l'APEF et l'ONE ont signé une convention de collaboration. Les activités de formation avec la mention « **Valorisable décret ATL** » seront valorisables dans le parcours de formation des accueillantes ATL et des responsables de projet, en référence au Décret ATL (articles 19 et 20).

Selon le Décret ATL, les professionnels de l'accueil ATL sont soumis à une obligation de se former.

Concernant la formation des accueillant(e)s de l'accueil temps libre :

- Soit l'accueillant(e) dispose de l'un (ou plusieurs) des diplômes repris dans la liste de l'arrêté ATL et répond aux exigences de formation initiale. Il/Elle devra alors participer à 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Soit l'accueillant(e) ne dispose pas d'un des diplômes requis par la réglementation ATL. Il/elle devra participer à une formation continue de minimum 100 h, dans les 3 ans, qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Concernant la formation des responsables de projets :

- Ceux qui répondent aux exigences de formation initiale devront suivre 50 h de formations continues sur une période de 3 ans.
- Ceux qui justifient d'une expérience utile dans cette fonction d'au moins 3 années, attestée par l'ONE, sont assimilés aux personnes qui répondent aux exigences de formation initiale. Néanmoins, ils suivront une formation continue d'un minimum de 100 h en 3 ans, formation qui porte sur des notions de base (se référer au site de l'ONE).

Pour être comptabilisées dans les heures de formations continues comme le prévoit le Décret ATL, les professionnels de l'accueil temps libre (accueillant(e)s temps libre et responsables de projets), devront obligatoirement participer à des activités organisées par l'ONE, les organismes de formation agréés par le Gouvernement de la Communauté française ou les organismes de formations habilités à délivrer les titres, diplômes, certificats ou brevets visés à l'article 18 du Décret ATL.

Sur demande des participants du secteur ATL, l'APEF délivrera une attestation de fréquentation.

Vous trouverez la liste des formations « Valorisable décret ATL » sur le site www.apefasbl.org.

L'Association bruxelloise pour le bien-être au travail (ABBET)

L'asbl ABBET met une équipe de professionnels du bien-être au service des associations agréées par un Décret de la COCOF et de leurs 8.000 travailleurs, relevant des Commissions paritaires 318, 319, 327, 329, 330 et 332.

Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires.

En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultance » sur le terrain, en réponse aux demandes des Associations en vue de :

- Expliquer le cadre de la loi sur le bien-être et informer des nouvelles dispositions
- Rencontrer les équipes dans les associations pour évaluer les attentes
- Effectuer des analyses de risques de manière participative
- Proposer des recommandations de plans d'action pour la réduction des risques
- Accompagner les associations dans leurs plans d'action
- Orienter vers des formations de Conseillers en prévention ou autres
- Réaliser des outils de prévention spécifiques au secteur non-marchand
- Organiser des échanges de bonnes pratiques
- Accompagner des associations qui le souhaitent à la mise en place de leur SIPP ou d'un SIPP commun

Pour tout renseignement, consulter le site www.abbet.be ou s'adresser à l'équipe – info@abbet.be – Tél 02/227 62 02

Fax 02/227 59 77 – c/o square Sainctelette 13-15 – 1000 Bruxelles.

L'APEF et les Fonds sont attentifs à la problématique du bien-être des travailleurs au sein du secteur non marchand.

Vous trouverez dans ce catalogue des formations en lien avec le bien-être au travail. Elles sont identifiables grâce à l'icône



Liste des thématiques en lien avec le bien-être au travail



L'ABBET (l'Association Bruxelloise pour le bien-être au travail) en partenariat avec les Fonds sociaux a développé différents outils notamment :

- La BOBET (boîte à outils pour le bien-être au travail)
- Le guide du bien-être au travail
- Le jeu de loi
- Un film « Tu me fais craquer »
- Des vidéos et carnets pédagogiques
 - Nettoyage et utilisation des produits d'entretien
 - Prévention incendie
- Dans le secteur des ETA
 - Une mallette pédagogique «Hygiène personnelle» à destination des travailleurs et moniteurs
 - Un passeport sécurité
 - Un vidéo et un carnet « Postures »



La BOBET se présente sous forme de fiches courtes et adaptées au secteur, permettant d'appréhender le contenu de la loi et des obligations qui en découlent de manière simple et concise. Elle évolue avec d'autres fiches parallèlement à l'évolution de la législation et grâce aux commentaires apportés par ses utilisateurs.

Les fonds sociaux ASSS, ISAJH et MAE diffusent également des exemplaires à l'attention des employeurs en Région wallonne et en Communauté française (y compris sur Bruxelles). Dans ce cas, la Bobet peut être commandée via le site www.apefasbl.org rubrique APEF/Actions.

Elle peut également être téléchargée <http://www.abbet.be/-BOBET,7->

Convention en lien avec la région wallonne et la communauté française

Avec l'enseignement de promotion sociale

L'enseignement de promotion sociale constitue un enseignement qui accueille les adultes, s'inscrivant dans la dynamique de la formation tout au long de la vie. Les établissements de l'enseignement de promotion sociale sont des opérateurs de formation reconnus pour la qualité de leur programme et de leur enseignement. Ils offrent un éventail très large de thématiques allant de la gestion du stress à l'informatique.

La convention de partenariat entre l'enseignement de promotion sociale et le secteur non marchand offre des facilités et des tarifs avantageux pour toute collaboration d'une institution avec un établissement de l'EPS. L'objectif principal de cette convention est d'augmenter les compétences des travailleurs du secteur et de contribuer ainsi à l'amélioration de la qualité des services rendus par ces professionnels aux bénéficiaires. Voir circulaire sur le site de l'APEF www.apefasbl.org

Avec les organismes publics de formation FORem, IFAPME et CRF



Des ateliers, du conseil et un site collaboratif pour favoriser l'épanouissement professionnel et la qualité des services.

À qui s'adresse competentia ?

Competentia est utile aux personnes ayant à cœur le développement et l'acquisition des compétences au sein de leur lieu de travail.

Competentia, c'est quoi ?

Ateliers

Des échanges avec d'autres travailleurs du secteur et l'apport d'experts sur le sujet.

Formation et accompagnement

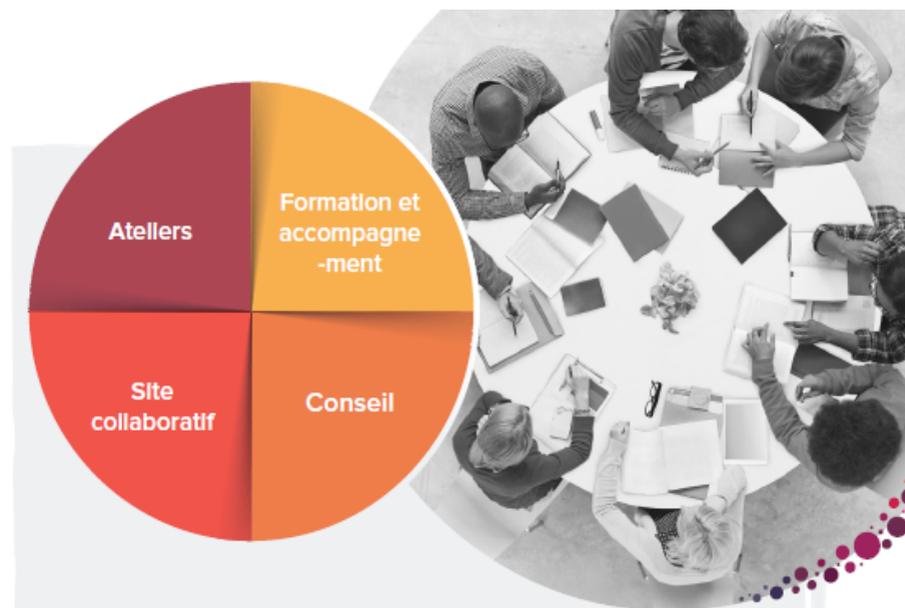
Relais vers les actions des Fonds sociaux de l'APEF et FE.BI.

Site collaboratif

Un site collaboratif avec des outils concrets et un test-compétences pour identifier en 21 questions et 7 axes le profil compétences de votre association.

Conseil

Des réponses à distance ou des interventions dans votre organisation pour faciliter le lancement de vos démarches d'acquisition, de développement et de gestion de compétences.



Concrètement, competentia propose des outils pour :

- Élaborer un plan de formation
- Gérer la formation
- Recruter et accueillir les nouveaux
- Cultiver les atouts pour gérer les compétences
- Veiller à la motivation de chacun et à la qualité de vie au travail.

Des informations sur le projet ?

Vous pouvez:

- Visiter competentia.be et créer votre compte
- Nous contacter par mail ou par téléphone
- Vous inscrire à notre newsletter et recevoir nos invitations pour les ateliers competentia.

François Xavier Lefebvre
02.227.62.03

Catherine Bardiau
02.227.62.04

www.competentia.be
info@competentia.be

Quels sont les domaines et thématiques de la formation ?

SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Législation et outils sur le bien-être au travail
Prévention des risques psychosociaux
Secourisme
Prévention incendie
Prévention des lombalgies et ergonomie
Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
Sécurité au travail
Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail

RELATIONS INTERNES AUX ÉQUIPES DE TRAVAIL

Travail d'équipe
Développement professionnel
Gestion d'équipe de travail
Prévention et gestion des conflits
Gestion des émotions et stress
Conduite de réunion
Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
Concertation sociale et dialogue social
Accueil et accompagnement des travailleurs
Prise en compte de la diversité au sein des équipes

OUTILS DE GESTION POUR LES ORGANISATIONS NON MARCHANDES

Bureautique
Secrétariat
Gestion administrative et financière
Gouvernance et pilotage du projet associatif
Gestion des ressources humaines
Plan de formation
Gestion de projets
Évaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
Formation de référent en informatique
Communication externe

RELATIONS AVEC LE PUBLIC BÉNÉFICIAIRE

Accueil
Écoute
Multi-culturalité
Gestion de l'agressivité
Confrontation aux traumatismes et deuils
Éthique et déontologie
Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale
Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public

MÉTHODES ET OUTILS D'INTERVENTION ET D'ANIMATION

Animation
Éducation et pédagogie
Travail avec les familles
Éducation à la vie affective et sexuelle
Accompagnement psychosocial

Comment s'inscrire ?

Inscriptions individuelles aux formations programmées

A) Pour les travailleurs salariés

Le **formulaire d'inscription modèle A** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formation »

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :
courriel à formation@apefasbl.org ;
fax au 02/227 69 01 ;
voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions **en ligne** seront possible dès septembre 2017.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée .

Conditions générales

L'inscription aux formations est ouverte aux travailleurs salariés relevant des CP 319.02, 327.02, 329.02 et 329.03 ou 332, et entraîne l'engagement ferme d'y participer.

L'inscription est limitée à 4 travailleurs de la même ASBL par module de formation.

En cas de désistement, il est demandé d'avertir l'APEF le plus rapidement possible par écrit, et d'en expliciter les motifs. Les absences injustifiées ou sans motif valable ainsi que les désistements tardifs pourront entraîner le refus de nouvelles inscriptions. La participation aux formations fait partie du temps de travail.

Exception

L'inscription est limitée à 6 travailleurs de la même ASBL par module de formation :
pour les institutions relevant de la CP 332 (Fonds Social MAE et Fonds Social ASSS) ou de la SCP 319.02 (Fonds Social ISAJH), s'il s'agit d'une formation d'une des thématiques suivantes : Bureautique, Hygiène de cuisine, Référent en informatique, Secourisme, Sécurité au travail, Techniques de secrétariat

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social ISAJH, SCP 319.02

Il est obligatoire de compléter l'annexe au verso du formulaire où il s'agit :
d'expliciter le lien entre le choix de la thématique et le plan de formation du service ;
de transmettre l'avis de la délégation syndicale.

Le Fonds Social Isajh encourage la participation des travailleurs ayant maximum un certificat d'études secondaires supérieures (CESS) entre autre en donnant la possibilité de participer jusqu'à 6 travailleurs de la même ASBL à un module de formation s'il y a au moins 4 travailleurs ayant au maximum un CESS

Conditions supplémentaires pour le Fonds de sécurité d'Existence ETA, SCP 327.02

Le paiement de la formation ainsi que 10 € par heure passée en formation sera pris en charge par le budget de chaque ETA au Fonds de sécurité d'existence.

En cas de désistement, et sauf justification par certificat médical, un montant de 20 € sera facturé à l'ETA sur son budget formation.

Conditions supplémentaires pour le Fonds Social 4S, SCP 329.02 et 329.03

Toutes les inscriptions seront comptabilisées via un forfait journalier et par personne prises en compte dans le budget maximum autorisé (BMA) par asbl la limite des budgets disponibles définis par année civile. Les annulations d'inscription, même justifiées, seront également déduites du BMA. Pour toutes informations complémentaires www.fonds-4S/org .

Conditions supplémentaires pour les Fonds Sociaux ASSS et MAE

Les inscriptions seront prises en compte dans la limite des budgets disponibles. Les modalités d'accès sont précisées dans le formulaire d'inscription spécifique au secteur ASSS ou MAE (CP 332).

Procédure de confirmation

Dans les 15 jours qui suivent la réception du formulaire d'inscription, un courrier est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation,

- accusant réception de son inscription
- l'informant, si la formation est déjà complète, qu'il est inscrit en liste d'attente (ou éventuellement lui proposant de nouvelles dates).

Au plus tard 15 jours avant le début de la formation, un courrier de confirmation est envoyé au travailleur à l'adresse de son organisation.

Les attestations de présence sont fournies par l'opérateur en fin de formation.

B) Pour les personnes travaillant au sein d'une institution mais non salariées de celle-ci

Le **formulaire d'inscription modèle B** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

- A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :
courriel à formation@apefasbl.org ;
fax au 02/227 69 01 ;
voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les inscriptions sont retenues selon leur ordre d'arrivée. Les inscriptions des travailleurs salariés sont prioritaires.

Conditions générales

Les formations sont également accessibles pour les travailleurs non salariés d'une institution mais participant aux équipes de travail (bénévole, indépendant, personnel communal, stagiaire...) et ce pour les institutions relevant des CP 319.02, 329.02 et 329.03 ou 332.

Le coût pour ces inscriptions s'élève à 70 € par jour de formation et par participant. Une facture sera adressée 21 jours avant la formation, uniquement s'il reste des places disponibles. Le paiement doit être effectué avant la formation. L'accès à la formation pourra être refusé si le participant n'est pas en ordre de paiement.

C) Pour les demandeurs d'emploi

Le **formulaire d'inscription modèle C** est téléchargeable sur le site de l'APEF www.apefasbl.org, onglet « Formapef ».

L'inscription s'effectue en renvoyant le formulaire complété et signé:

- A l'APEF ASBL - A l'attention de François Willemot, soit par :
courriel à formation@apefasbl.org ;
fax au 02/227 69 01 ;
voie postale au 13-15, square Saintelette, 1000 Bruxelles.

Les demandeurs d'emploi qui étaient salariés de la CP 319.02 ou 332 dans l'année qui précède le premier jour de formation et qui ont au moins 6 mois d'expérience auprès d'un employeur du secteur peuvent participer gratuitement aux formations.

Autre possibilité d'accès à ces formations

Pour certaines formations (avec la mention « organisable sur site »), il est possible d'organiser la formation au sein de votre institution d'une façon simplifiée.

Les frais de formation sont directement pris en charge par le Fonds concerné.

Vous trouverez p 16 la procédure pour introduire une demande.

Vous trouverez sur le site internet de l'APEF (www.apefasbl.org) la présentation complète des formations concernées dans le document « Catalogue Formapef sur site ».

Dans le présent catalogue cette mention est présente, le cas échéant, en bas de page de la présentation de la formation et identifiable à l'icône

**A propos du congé éducation payé**

Le congé éducation payé (CEP) est une mesure qui permet au travailleur de suivre une formation, pendant ou en dehors des heures de travail en conservant sa rémunération (plafonnée). L'employeur peut obtenir le remboursement partiel de sa rémunération.

Les attestations de suivi sont à demander au terme de formation à l'APEF.

Informations complémentaires concernant le congé éducation payé :

Vous trouverez la liste des formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé sur le site www.apefasbl.org.

Région	région bruxelloise	région wallonne
Adresse	Bruxelles Economie et Emploi Direction de la Politique de l'Emploi et de l'Economie plurielle Cellule congé-éducation payé Bd du Jardin Botanique 20 1035 Bruxelles	Service Public de Wallonie - DGO6 Direction des Politiques transversales Région-Communauté. CEP Place de la Wallonie, 1 (Bâtiment II) 5100 Jambes
Téléphone	02 204 16 30	081 33 44 27
Site internet	http://www.werk-economie-emploi.irisnet.be/web/ace/home	https://www.leforem.be/entreprises/aides-financieres-formation.html

Financement du remplacement/de l'embauche compensatoire des travailleurs en formation

Pour les formations donnant droit au CEP, les Fonds Sociaux MAE, ISAJH proposent de financer le remplacement des travailleurs en formation.

Conditions particulières suivant les secteurs :

Fonds Social MAE : Le fonds a décidé de financer l'embauche compensatoire aux heures de formations suivies pour tous les travailleurs.

Le volume maximum de remplacement pris en charge par travailleur en formation est de maximum

- 120 heures par année scolaire
- 180h : si la formation est reconnue par le CEP à raison de 180h ou le travailleur n'a pas le CESS et qu'il suit au moins 180h de formation
- 240h : si le travailleur suit au moins 240h de formation dans le cadre d'une reprise de travail suite à absence supérieure à un an avec une réorientation professionnelle ou suite à une aptitude réduite au travail ou dans le cadre d'une réinsertion sur le marché du travail suite à une inactivité supérieure à 3 ans

Fonds Social ISAJH : voir modalités pratiques sur le site www.isajh.org

Pourquoi ce catalogue ?

Visant à soutenir la formation continuée des travailleurs, ce catalogue est construit autour de **thématiques transversales** à plusieurs secteurs ou fonctions, certaines étant toutefois plus spécifiques à un secteur. Il tient compte de la forte variété des structures, de leur localisation et des modalités de formation continue recherchées par :

- près de 5.000 organisations (du secteur privé associatif pour la plupart) ;
- dispersées sur l'ensemble du territoire de Bruxelles et de Wallonie (de Comines à Virton, de Bruxelles à Eupen...);
- 80 types d'organisations ou de services différents ;
- près de 60.000 travailleurs.

Pour avoir une idée de la diversité des secteurs concernés et de leurs composantes internes, vous pouvez consulter des données à ce sujet sur www.crenom.org.

Rappelons que pour rendre la formation plus réfléchie et concertée au sein des équipes, **les Fonds encouragent la démarche « Plan de formation »** à travers des formations à l'élaboration du Plan, des bourses à l'accompagnement et la récente « Boîte à outils ». Vous trouverez plus d'informations à ce sujet sur www.apefasbl.org, rubrique « Actualité ».

Soulignons enfin que **les Fonds sectoriels ne sont pas l'unique référence en matière de formation continue dans les organismes** : il revient aussi aux tutelles et/ou aux organisations de la rendre possible, notamment par le temps de travail qui peut y être imparti.

Le choix des opérateurs et des modules

Tous les modules figurant ici ont fait l'objet d'un appel d'offres auprès de nombreux opérateurs de formation lesquels sont repris dans le « répertoire des opérateurs de formation - ROF » consultable sur le site de l'Apéf. *

La sélection s'effectue par un comité représentant les Fonds concernés, selon, entre autres, les critères suivants : expérience de l'opérateur dans les secteurs et la thématique, pertinence du contenu, expérience du formateur, localisations possibles, coûts, etc.

Les collaborations à ce catalogue

Dans le cadre d'une convention signée entre les Fonds et l'Enseignement de promotion sociale, les modules organisés par des Etablissements d'Enseignement de Promotion sociale bénéficient d'un soutien, permettant ainsi d'organiser plus de formations.

Nous vous souhaitons d'excellentes formations !

Les fédérations patronales et les organisations syndicales des 5 Fonds.

* <http://www.apefasbl.org/rof-questionnaire>

Liste des sujets et thématiques

Sujet	Thématique	Page
Abus de pouvoir, manipulation, harcèlement	Gestion de l'agressivité	295
Accompagnement de son équipe face aux changements	Gestion d'équipe de travail	135
Accompagnement des deuils, des pertes, des séparations	Confrontation aux traumatismes et deuils	306
Accompagnement du projet socioprofessionnel	Accompagnement psychosocial	374
Accompagnement du public concernant l'hygiène	Accompagnement psychosocial	377
Accompagnement et relation d'aide	Accompagnement psychosocial	378
Accompagnement social et pauvreté	Accompagnement psychosocial	385
Accompagnement/animation concernant la vie affective et sexuelle	Education à la vie affective et sexuelle	370
Accueil au téléphone	Accueil	283
Accueil d'enfant en situation de handicap	Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	314
Accueil des nouveaux travailleurs	Accueil et accompagnement des travailleurs	188
Accueil en face à face	Accueil	284
Accueil et accompagnement des personnes handicapées	Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	315
Analyse des risques et plan de prévention	Législation et outils sur le bien-être au travail	22
Animation avec des enfants	Animation	322
Animation concernant la santé, l'alimentation, la cuisine	Animation	324
Animation conte / lecture / livre	Animation	325
Animation d'atelier d'arts plastiques	Animation	329
Animation musique, danse, chant, voix	Animation	330
Animation photo - vidéo - multimédia	Animation	332
Animation théâtre - marionnette	Animation	333
Animations avec jeux et jouets	Animation	334
Approche de Access - Niveau débutant	Bureautique	204
Approche de Access - Niveau intermédiaire	Bureautique	207
Approche de Excel - Niveau avancé	Bureautique	219
Approche de Excel - Niveau débutant	Bureautique	209
Approche de Excel - Niveau intermédiaire	Bureautique	215
Approche de Word - Niveau avancé	Bureautique	227
Approche de Word - Niveau débutant	Bureautique	223
Approche de Word - Niveau intermédiaire	Bureautique	226
Approche des entretiens avec les familles	Travail avec les familles	361
Assertivité / affirmation de soi	Développement professionnel	103

Sujet	Thématique	Page
Bases de la gestion d'une équipe	Gestion d'équipe de travail	136
Brevet de secourisme	Secourisme	36
Brevet de secourisme pédiatrique	Secourisme	50
Coaching et motivation de son équipe	Gestion d'équipe de travail	143
Communication efficace	Développement professionnel	110
Communication efficace avec son équipe	Gestion d'équipe de travail	145
Communication et travail en équipe	Travail d'équipe	95
Communication interculturelle	Multi-culturalité	293
Communication non verbale	Développement professionnel	116
Communication non violente	Prévention et gestion des conflits	153
Conception et mise en page de documents	Communication externe	237
Conception et réalisation de site web	Communication externe	238
Conduite et animation efficace des réunions	Conduite de réunion	183
Conflits et résistances dans les groupes en animation et en formation	Animation	335
Confrontation aux traumatismes et deuils	Confrontation aux traumatismes et deuils	308
Créativité et positionnement face aux changements	Développement professionnel	119
Debriefing de situations de crise	Confrontation aux traumatismes et deuils	309
Demande et gestion des subventions	Gestion administrative et financière	250
Développer la bientraitance et prévenir la maltraitance	Ethique et déontologie	310
Développer l'estime de soi des enfants et adolescents	Education et pédagogie	347
Diététique et hygiène en cuisine de collectivité	Hygiène et diététique de cuisine de collectivité	84
Ecoute active	Ecoute	286
Ecriture efficace (site internet, email...)	Communication externe	240
Ecriture efficace (compte-rendu, PV...)	Secrétariat	247
Education à la citoyenneté	Animation	336
Encodage et compréhension de la comptabilité	Gestion administrative et financière	251
Ennéagramme	Développement professionnel	121
Entretien de fonctionnement et d'évaluation	Gestion des ressources humaines	263
Entretien individuel	Ecoute	292
Estime de soi	Développement professionnel	122
Ethique et déontologie	Ethique et déontologie	313
Etre acteur du bien-être au travail	Travail d'équipe	98
Evaluation de la qualité de son organisation	Evaluation et amélioration de la qualité de son organisation	278
Formation d'équipier de première intervention (E.P.I.)	Prévention incendie	74
Formation de base au tutorat	Accueil et accompagnement des travailleurs	189
Formation de base de conseiller en prévention - niveau 3	Législation et outils sur le bien-être au travail	23

Sujet	Thématique	Page
Formation de base des personnes de confiance dans le cadre des risques psychosociaux au travail	Législation et outils sur le bien-être au travail	30
Formation de formateurs	Education et pédagogie	351
Formation de référent en informatique	Référent en informatique	279
Formation pour les « personne de confiance »	Prévention des risques psychosociaux	30
Gérer la diversité au sein de l'équipe de travail	Prise en compte de la diversité au sein des équipes	101
Gérer la diversité au sein de l'équipe de travail	Gestion d'équipe de travail	146
Gestion administrative et financière d'ASBL	Gestion administrative et financière	252
Gestion de l'agressivité: attitudes et techniques	Gestion de l'agressivité	297
Gestion de projets	Gestion de projets	273
Gestion d'équipe, autorité et leadership	Gestion d'équipe de travail	147
Gestion des déchets (hygiène, recyclage...)	Animation	337
Gestion des émotions	Gestion des émotions et du stress	167
Gestion des émotions et conflits chez l'enfant	Education et pédagogie	355
Gestion des émotions et/ou du stress	Gestion des émotions et du stress	172
Gestion des ressources humaines	Gestion des ressources humaines	264
Gestion du recours aux des nouveaux médias : réseaux sociaux, GSM, tablettes, jeux vidéo	Education et pédagogie	356
Gestion du stress	Gestion des émotions et du stress	179
Gestion du temps et des priorités	Développement professionnel	126
Gestion et archivage des documents	Secrétariat	248
Gestion financière	Gestion administrative et financière	255
Gouvernance et pilotage du projet associatif	Gouvernance et pilotage du projet associatif	267
Handicap et diversité culturelle	Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	316
Ingénierie de formation (analyse demande, conception, mise en œuvre, évaluation)	Education et pédagogie	357
Initiation à l'approche systémique	Travail avec les familles	361
Initiation à la langue des signes	Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	317
Initiation à Publisher	Bureautique	229
Initiation au plan de formation	Plan de formation	270
Initiation aux premiers soins auprès d'enfants	Secourisme	53
Intervision / échanges de pratiques de référents formation	Plan de formation	271
Intervision / échanges de pratiques pour conseillers en prévention	Législation et outils sur le bien-être au travail	27

Sujet	Thématique	Page
Intervision entre responsables d'équipe	Gestion d'équipe de travail	148
Intervision entre tuteurs	Accueil et accompagnement des travailleurs	199
Introduction à l'animation de groupe	Animation	338
Introduction à la Loi sur le bien-être au travail et à l'utilisation de la BOBET	Législation et outils sur le bien-être au travail	29
Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie	Bureautique	231
Jeux de coopération	Animation	341
Jeux-cadres de Thiagi	Animation	342
Législation concernant les risques psychosociaux	Prévention des risques psychosociaux	33
Législation et gestion administrative du personnel	Gestion des ressources humaines	265
Loi sur les asbl et les instances (CA, AG)	Gestion administrative et financière	256
Loi sur les marchés publics applicable aux asbl	Gestion administrative et financière	258
Médiation - Négociation	Prévention et gestion des conflits	157
Meilleure connaissance de soi pour gérer une équipe	Gestion d'équipe de travail	149
Méthodes de travail (prise de notes, synthèse, expression orale et écrite)	Développement professionnel	131
Motivation au travail et repositionnement professionnel	Développement professionnel	132
Obligations comptables des ASBL : la comptabilité en partie double, les comptes annuels et le budget	Gestion administrative et financière	259
Organisation de l'accueil du public au sein de l'organisation	Accueil	285
Outlook	Bureautique	233
Partenariat avec les familles	Travail avec les familles	368
Partenariat avec les familles et soutien à la parentalité	Travail avec les familles	369
Plan de communication de mon organisation	Communication externe	243
Powerpoint	Bureautique	235
Presse, médias et réseaux sociaux	Communication externe	245
Prévention des incendies et conseils d'intervention	Prévention incendie	79
Prévention des lombalgies	Prévention des lombalgies et ergonomie	81
Prévention des risques psychosociaux au sein de son équipe (au niveau de la législation)	Prévention des risques psychosociaux	33
Prévention des risques psychosociaux au sein de son équipe (au niveau du personnel)	Gestion d'équipe de travail	152
Prévention du burn out (au niveau de la législation)	Prévention des risques psychosociaux	35
Prévention du burn out (dans la gestion d'une équipe)	Gestion des émotions et du stress	182

Sujet	Thématique	Page
Prévention et gestion de l'agressivité des enfants et des adolescents	Gestion de l'agressivité	302
Prévention et gestion des conflits	Prévention et gestion des conflits	159
Prise de notes et rédaction de rapports, procès-verbaux...	Secrétariat	249
Prise de parole en public	Animation	343
Prises de décisions collectives et démocratie au sein des organisations	Gouvernance et pilotage du projet associatif	269
Processus d'apprentissage	Education et pédagogie	358
Produits et techniques d'entretien des surfaces	Hygiène et entretien des locaux et des équipements	87
Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)	Prévention incendie	80
Recyclage en secourisme	Secourisme	56
Réintégration d'un travailleur après une longue absence	Gestion des ressources humaines	266
Repères concernant l'éducation des enfants	Education et pédagogie	359
Sécurité des installations électriques (brevets BA4 & BA5)	Sécurité au travail	89
Sensibilisation aux premiers soins	Secourisme	67
Sensibilisation aux premiers soins auprès d'enfants	Secourisme	71
Stéréotypes liés au genre	Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public	319
Toxicomanies et addictions	Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale	318
Travail en équipe	Travail d'équipe	99
Tutorat d'intégration : accueil de nouveaux travailleurs	Accueil et accompagnement des travailleurs	201
Vie affective et sexuelle des personnes handicapées/âgées	Education à la vie affective et sexuelle	372

- Législation et outils sur le bien-être au travail
- Prévention et gestion des risques psychosociaux
- Secourisme
- Prévention incendie
- Prévention des lombalgies et ergonomie
- Hygiène et diététique de cuisine de collectivité
- Hygiène et entretien des locaux et équipements de travail
- Sécurité au travail

Analyse de risques : approche pratique

Réaliser soi-même une analyse de risques et un plan d'action

- Objectifs
 - Connaître l'essentiel de la loi sur le Bien-être au travail
 - Etre au courant des obligations légales
 - Réaliser une analyse de risques simple : méthode Déparis
 - Transposer les conclusions du Déparis dans un plan d'action
- Programme
 - Aspects théoriques**
 - Introduction à la loi bien-être au travail : sa philosophie, les 7 domaines, les obligations
 - L'analyse de risques: pour quoi ? et comment ?
 - Présentation de la stratégie Sobane et la méthode Déparis
 - Avant la réunion : Présentation, engagement, constitution des groupes
 - Pendant la réunion : Animation, élaboration de pistes d'actions
 - Après la réunion : Synthèse et rapport des pistes d'action
 - Plan annuel et plan global : aspects légaux, modèles existants, comment le remplir ? rôle du conseiller en prévention et des autres acteurs
 - Aspects pratiques**
 - Échange autour des expériences des participants
 - Simulation d'une analyse Déparis sur base d'une situation apportée par un participant. Jeu de rôle de la réunion avec pistes à élaborer
 - Réactions des participants et discussion
 - Rédaction d'un rapport annuel et d'un plan global
- Méthodes
 - Présentation Power Point
 - Expériences et questions des participants
 - Réalisation d'un Déparis fictif en séance : entretien préliminaire, animation d'une réunion, remise des conclusions
 - Exercice : élaboration d'un plan annuel et d'un plan global fictif sur base du Déparis
- Formateur
 - Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
 - (1) Conseiller en prévention Sécurité
 - (2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible
 - Tout public

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 1 jour Lundi 26 février 2018	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2500		

Particularités



Formation de base des conseillers en prévention du service interne

- Programme**
- Identifier et appliquer les techniques de base relatives à l'analyse des risques
 - Identifier et décrire la coordination des activités de préventions :
 - ✓ dans le service interne
 - ✓ entre le service interne et externe
 - ✓ avec les employeurs et les travailleurs des entreprises extérieures qui effectuent des travaux dans son organisme ou entreprise
 - Identifier et décrire les mesures de base relatives à l'hygiène sur les lieux de travail
 - Identifier et décrire l'organisation des premiers secours et des soins d'urgence aux victimes d'un accident ou d'une indisposition et les mesures à prendre en cas de danger grave et immédiat
 - Identifier et décrire les missions des conseillers en préventions visées dans l'arrêté royal du 3 mai 1999 relatif aux missions et au fonctionnement des comités pour la prévention et la protection au travail
 - Appliquer le mode de rédaction des rapports
- Méthodes**
- Législation / Films / Présentations Power point / Recherche législative
 - Site de l'ABBET et BOBET
 - Exercices pratiques
 - Portfolio
- Formateur**
- Patric DE HUISSE (1) Gérald DOMBRET (2) – Nathalie D'HAESE (3) - Ludovic ESTIE-VENART (4) - Jean-Pierre MARCHAL (5) – Martine VAN WAAS (6)
- (1) Officier zone de secours du Brabant Wallon
 (2) Conseiller en prévention niveau 1
 (3) Conseiller en prévention de niveau 2
 (4) Conseiller en prévention niveau 2
 (5) Conseiller en prévention 1
 (6) Psychologue et personne de confiance
- Public cible**
- Toute personne sensible à la prévention et la gestion des risques au travail

Organisé par	Quand	Où
C.P.F.B.	Formation de 6 jours Vendredi 20 octobre 2017	C.P.F.B. rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 27 octobre 2017	
C2501	Vendredi 17 novembre 2017	
	Vendredi 24 novembre 2017	
	Vendredi 8 décembre 2017 Vendredi 15 décembre 2017	
	De 09:00 à 16:45	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Connaissance de base pour conseiller en prévention

Le B-A BA de la prévention ou tout ce que vous devriez savoir sur le bien-être au travail

- Objectifs**
- Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière
 - Identifier les situations problématiques et de faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)
- Programme**
- Le programme repris ci-dessous s'articule sur 6 jours de 7 heures, ceci afin de répondre aux exigences de l'AR du 17 mai 2007 (minimum de 40 heures).
- Les acteurs de la sécurité – rôle, missions et responsabilités - La réglementation
 - La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques
 - Analyse des risques : méthodes et mises en situation
 - Le risque incendie et l'organisation de sa prévention
 - La signalisation de sécurité
 - La surveillance de la santé - Relations service interne – service externe.
 - Travail sur écran - Manutention manuelle de charges - Les facteurs d'ambiance
 - Les risques liés aux équipements de travail – Les équipements de protection individuelle - Travail en hauteur
 - La prévention des risques électriques / Les produits dangereux
 - La prévention de la charge psychosociale occasionnée par le travail
 - L'organisation des premiers secours dans l'entreprise
 - Evaluation des connaissances
- Méthodes**
- Mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle
- Formateur**
- Thierry DENIS (1) - Emmanuel FABIOCCHI (2) - Bernard LEGROS (3) - Isabelle REITLER (4) - Sarah Victoria SEVILLA (5) - Thierry VAN LINTHOUDT (6) - Vinciane VLAYEN (7)
- (1) Formateur et consultant - Gradué en automation - Conseiller en prévention Niveau II / (2) Ergonome Niveau I SPMT Arista / (3) Formateur et consultant Safe Job - Ingénieur - Conseiller en prévention Niveau I, coordinateur chantier
 (4) Conseiller en prévention en médecine du travail / (5) Formatrice et consultante Vidya - Psychologue du travail / (6) Formateur et consultant Cresept - Conseiller en prévention Niveau II / (7) Directeur Cresept - Conseiller en prévention Niveau I
- Public cible**
- Le programme s'adresse à un public très large, mais plus particulièrement : aux conseillers en prévention ou aux collaborateurs des SIPP ou à la ligne hiérarchique

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 6 jours Lundi 5 février 2018	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Lundi 19 février 2018	
C2502	Lundi 26 février 2018	
	Lundi 5 mars 2018	
	Lundi 12 mars 2018 Lundi 19 mars 2018	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Formation de base de conseiller en prévention

Le bien-être au travail, c'est la santé !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Répondre aux dispositions légales et réglementaires - Connaître la législation relative à la sécurité, la salubrité, l'hygiène, l'embellissement des lieux de travail - Assurer méthodologiquement le suivi et l'étude des problèmes qui touchent à la sécurité en général - Utiliser son réflexe « sécurité »
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La réglementation – RGPT, la médecine du travail - Les ambiances de travail, le Code, l'Inspection du travail - La coordination des acteurs en sécurité, la sécurité, la prévention - Identification des risques, la rédaction des rapports et documents - Relations collectives dans le travail - Les produits dangereux – Gaz – Poussières - La manutention et les postures de travail, les responsabilités en sécurité - Action et organisation des premiers secours en toutes circonstances - Initiation au secourisme, l'école du feu
Méthodes	Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique nous aidera à concrétiser les contenus. Les exposés partiront des représentations de chacun. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat. Des études de cas permettront à chacun d'intégrer la matière progressivement. Nous serons amenés à se questionner afin de renforcer l'appropriation des contenus.
Formateur	<p>JOBE (1) - C. FRANCOIS (2) - M. CAMPISI (3)</p> <p>(1) Formateur au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl), licencié en santé publique, en prévention et protection au travail, en administration des affaires, gradué en biologie clinique, conseiller en prévention niv. 1, coordinateur santé sécurité niv. A, chef du SIPP au CHR de la Citadelle – Liège.</p> <p>(2) Conseiller en prévention dans un service externe de médecine du travail (SEPP), section gestion des risques. Formatrice au CECOTEPE asbl (incidents au travail, méthodes d'analyse, conditions de travail).</p> <p>(3) Psychopédagogue</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 5 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mercredi 28 février 2018	
	Mercredi 7 mars 2018	
C2503	Mercredi 14 mars 2018	
	Mercredi 21 mars 2018	
	Mercredi 28 mars 2018	
	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Connaissance de base pour conseiller en prévention

Le B-A BA de la prévention ou tout ce que vous devriez savoir sur le bien-être au travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appréhender, analyser et prévenir les risques présents dans leur pratique professionnelle journalière - Identifier les situations problématiques et faire remonter l'information vers les personnes compétentes (service de prévention)
Programme	<p>Le programme repris ci-dessous s'articule sur 6 jours de 7 heures, ceci afin de répondre aux exigences de l'AR du 17 mai 2007 (minimum de 40 heures).</p> <ul style="list-style-type: none"> - Les acteurs de la sécurité – rôle, missions et responsabilités - La réglementation - La politique de prévention - Le système dynamique de gestion des risques - Analyse des risques : méthodes et mises en situation - Le risque incendie et l'organisation de sa prévention - La signalisation de sécurité - La surveillance de la santé - Relations service interne – service externe. - Travail sur écran - Manutention manuelle de charges - Les facteurs d'ambiance - Les risques liés aux équipements de travail – Les équipements de protection individuelle - Travail en hauteur - La prévention des risques électriques / Les produits dangereux - La prévention de la charge psychosociale occasionnée par le travail - L'organisation des premiers secours dans l'entreprise - Evaluation des connaissances
Méthodes	Mises en situation et l'acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle
Formateur	<p>Thierry DENIS (1) - Emmanuel FABIOCCHI (2) - Bernard LEGROS (3) - Isabelle REITLER (4) - Sarah Victoria SEVILLA (5) - Thierry VAN LINTHOUDT (6) - Vinciane VLAYEN (7)</p> <p>(1) Formateur et consultant - Gradué en automation - Conseiller en prévention Niveau II / (2) Ergonome Niveau I SPMT Arista / (3) Formateur et consultant Safe Job - Ingénieur - Conseiller en prévention Niveau I, coordinateur chantier</p> <p>(4) Conseiller en prévention en médecine du travail / (5) Formatrice et consultante Vidyas - Psychologue du travail / (6) Formateur et consultant Cresept - Conseiller en prévention Niveau II / (7) Directeur Cresept - Conseiller en prévention Niveau I</p>
Public cible	Le programme s'adresse à un public très large, mais plus particulièrement : aux conseillers en prévention ou aux collaborateurs des SIPP ou à la ligne hiérarchique

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 6 jours	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Vendredi 12 octobre 2018	
	Vendredi 19 octobre 2018	
C2504	Vendredi 26 octobre 2018	
	Vendredi 9 novembre 2018	
	Vendredi 16 novembre 2018	
	Vendredi 23 novembre 2018	
	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Interventions pour conseiller en prévention

Partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le rôle du conseiller en prévention - Partager et échanger à partir de sa pratique en institution - Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail dans ces différents aspects
Programme	<p>Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler</p> <p>Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail</p> <p>Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce qu'il faut savoir pour démarrer le bien-être au travail dans le non marchand - Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs : employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale - Analyse de risques global et risques psychosociaux : situations pratiques - Plan global et plan annuel - Prévention incendie et exercice d'évacuation - Risques psychosociaux: Contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles - Utilisation d'outils : Bobet, Jeu de Loi et Guide du bien-être au travail
Méthodes	Échanges, éclairages théoriques, invitation d'experts, jeux de rôle
Formateur	Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2) (1) Conseiller en prévention Sécurité (2) Psychologue et Conseiller en prévention
Public cible	Conseillers en prévention et en devenir

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 4 demi-jours Lundi 16 octobre 2017	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 20 novembre 2017 Lundi 11 décembre 2017	
C2506	Lundi 15 janvier 2018 De 13:30 à 16:30	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Interventions pour conseiller en prévention

Partager et consolider sa pratique de conseiller en prévention

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître le rôle du conseiller en prévention - Partager et échanger à partir de sa pratique en institution - Mieux connaître la loi sur le bien-être au travail dans ces différents aspects
Programme	<p>Lors de la première séance, les participants mettront en avant les thématiques sur lesquelles ils souhaitent travailler</p> <p>Les formateurs présenteront également un aperçu global de la législation relative au bien-être au travail</p> <p>Par après, chaque séance sera organisée autour d'une thématique choisie en concertation. D'autres thèmes seront proposés par les formateurs :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ce qu'il faut savoir pour démarrer le bien-être au travail dans le non marchand - Rôle et responsabilités du conseiller en prévention et des autres acteurs : employeur, ligne hiérarchique, SEPP, CPPT, délégation syndicale - Analyse de risques global et risques psychosociaux : situations pratiques - Plan global et plan annuel - Prévention incendie et exercice d'évacuation - Risques psychosociaux: Contenu du travail, conditions de travail, conditions de vie au travail, organisation du travail et relations interpersonnelles - Utilisation d'outils : Bobet, Jeu de Loi et Guide du bien-être au travail
Méthodes	Échanges, éclairages théoriques, invitation d'experts, jeux de rôle
Formateur	Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2) (1) Conseiller en prévention Sécurité (2) Psychologue et Conseiller en prévention
Public cible	Conseillers en prévention et en devenir

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 4 demi-jours Lundi 26 mars 2018	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 23 avril 2018 Lundi 14 mai 2018	
C2507	Lundi 11 juin 2018 De 13:30 à 16:30	

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

La loi sur le bien-être au travail

Initiation à la loi sur le bien-être au travail grâce à la BOBET ou Jeu de loi

- Objectifs**
- Connaître les grands principes de la loi bien-être au travail
 - Savoir comment les mettre en pratique
 - Être à l'aise avec la BOBET pour retrouver les informations nécessaires
- Programme**
- Jour 1 : Les aspects théoriques de la loi bien-être au travail
- L'évolution de la loi de 1948 à 2017
 - La philosophie : le système dynamique de gestion des risques
 - Les 7 domaines de la loi
 - Les risques psycho-sociaux
 - La méthode : stratégie SOBANE et méthode DEPARIS
 - Les obligations légales : analyse de risques, plan annuel et plan global d'action,
 - Les acteurs : employeur, conseiller en prévention, SIPP, SEPP CPPT...
- Jour 2 : Mise en pratique et jeu
- Tour de table pour voir la diversité des associations et les différentes politiques de bien-être au travail
 - Présentation de la Bobet et du Guide du bien-être au travail comme documents ressources
 - Le « Jeu de loi » en équipe avec comme support la Bobet et le Guide bien-être au travail : mise en place de 2 ou 3 équipes de 4 personnes. Explication des règles. Durant le jeu, mise en discussion des expériences des participants. Éclairage théorique.
- Méthodes**
- Présentation Power point
 - La BOBET et le Guide du bien-être au travail
 - Le Jeu de loi
 - Partir de la réalité des participants
 - Partage d'expériences entre participants
- Formateur**
- Radegonde MUSHIKIWABO (1) - Véronique VAN ESPEN (2)
(1) Conseiller en prévention Sécurité
(2) Psychologue et Conseiller en prévention
- Public cible**
- Toute personne qui s'intéresse à la loi sur le bien-être au travail et qui n'a pas suivi la formation de base : les directions, les conseillers en prévention, les ressources humaines, les travailleurs...

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 2 jours Lundi 29 janvier 2018 Lundi 5 février 2018	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2508		

Particularités



Législation et outils sur le bien-être au travail

Formation de base des personnes de confiance dans le cadre des risques psychosociaux au travail

- Objectifs**
- Mettre en place la collaboration professionnelle
 - Adopter un comportement adéquat face au conflit
 - Mettre en place des pistes de résolution de conflits
- Programme**
- Déterminer ce qu'est un conflit et d'en connaître les étapes
 - Identifier les différents types de conflits
 - identifier les émotions générées par les conflits chez les différents acteurs impliqués
 - Repérer les attitudes favorables à adopter dans la gestion d'un conflit
 - Expérimenter des techniques et des attitudes favorables à la gestion de conflit
 - Appréhender ses propres réactions en situation conflictuelle, face à différents acteurs impliqués
- Méthodes**
- Pédagogie active et inductive
 - De par son expérience et par l'apport d'exemples de situations professionnelles, le formateur permettra des liens avec la théorie
- Formateur**
- Frédéric DECONINCK
Master en Psychologie et Sciences de l'éducation, 101 en Analyse transactionnelle, formateur et intervenant en entreprise en Gestion de conflits et terminera par un débriefing constructif
- Public cible**
- Toute personne sensible à la question des risques psycho-sociaux

Organisé par	Quand	Où
C.P.F.B.	Formation de 6 jours Jeudi 12 octobre 2017 Jeudi 26 octobre 2017	C.P.F.B. rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Jeudi 9 novembre 2017 Jeudi 23 novembre 2017 Jeudi 7 décembre 2017 Jeudi 21 décembre 2017	
C2505	De 09:00 à 16:45	

Particularités



Prévention des risques psychosociaux

Formation de base des personnes de confiance

La personne de confiance : un acteur clé pour assurer le bien-être psychosocial en entreprise

- Objectifs**
- Accueillir efficacement les personnes qui sont en souffrance
 - Mener un entretien avec les parties en cas de conflit, harcèlement, etc.
 - Conseiller efficacement le plaignant sur les procédures à suivre, tant sur le plan informel que formel
 - Désamorcer des situations conflictuelles dans l'entreprise
- Programme**
- La législation en pratique
 - ✓ Les procédures à mettre en place dans l'entreprise
 - Analyse des situations conflictuelles
 - ✓ Les facteurs clés
 - ✓ Evaluation de la souffrance et analyse des faits
 - Modèle d'analyse des situations de souffrance au travail et pratiques d'interventions
 - ✓ Limites, facteurs de succès des modes d'intervention
 - Les techniques d'écoute et d'entretien
 - ✓ Qualités attendues de la personne de confiance
 - ✓ Entretien avec le plaignant
 - ✓ Entretien avec la personne incriminée
 - La gestion des conflits
 - ✓ Analyse des situations de conflits
 - Les techniques de conciliation
 - ✓ La conciliation, quand y avoir recours ?
- Méthodes** Entraînement, mises en situation et acquisition de méthodologies par des techniques actives et adaptées à la vie professionnelle
- Formateur** Sandra Billy (1) - Serge DILLEENS (2) - Marius GERARD (3) - Jocelyne KATSHINDA (4) - Valérie POUCKET (5) - Sarah-Victoria SEVILLA (6)
- (1) Conseiller en prévention psychosocial ULB Erasme / (2) Conseiller en prévention psychosocial La Défense / (3) Conseiller en prévention psychosocial / (4) Conseiller en prévention psychosocial Mensura – Consultante / (5) Juriste SPF Emploi, Travail et concertation sociale / (6) Formatrice et consultante Vidyas - Psychologue du travail
- Public cible** Toute personne sensible à la question des risques psycho-sociaux

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 5 jours Mardi 27 février 2018	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	Mardi 6 mars 2018	
C2509	Mardi 13 mars 2018	
	Mardi 20 mars 2018 Mardi 27 mars 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention des risques psychosociaux

Quel périmètre d'action des personnes de confiance selon l'évolution législative ?

Des compétences à développer, des habiletés à entraîner...

- Objectifs**
- Comprendre la notion de charge psychosociale et en identifier les dimensions objectives et subjectives ainsi que les facteurs de risques
 - Clarifier le rôle et le mandat de la personne de confiance, selon l'AR du 10 avril 2014
 - Transmettre des grilles de lecture permettant de différencier diverses problématiques (stress, épuisement ...) sur le lieu de travail
 - Entraîner les compétences relationnelles exigées par l'entretien d'aide et développer une distance émotionnelle face la souffrance
- Programme**
- Introduction du cadre général d'intervention de la Personne de Confiance
 - La violence au travail : apprendre à l'identifier pour agir de manière efficace
 - Le harcèlement moral et/ou sexuel au travail : apprendre à déceler le vrai du faux
 - Le burn-out : quel rôle et quelles implications pour la Personne de Confiance ?
 - L'entretien d'aide : des compétences relationnelles et de gestion émotionnelle à entraîner
- Méthodes** Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre théorie et pratique concrétisera les contenus. Nous ferons des exercices et mises en situation afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la souffrance de l'autre, d'identifier nos ressources, résistances et limites. Des analyses psychosociales d'entretiens filmés favoriseront l'entraînement des compétences d'écoute et d'observation. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses collectives susciteront le partage, la réflexion et le débat pour renforcer l'appropriation des contenus.
- Formateur** Didier DESONNAY - Mylène FORTE
Docteurs en Psychologie, experts et formateurs en bien-être au travail, souffrances psychosociales et professionnalisation des ressources humaines.
- Public cible** Toute personne sensible à la question des risques psycho-sociaux

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 5 jours Mardi 8 mai 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Mardi 15 mai 2018	
C2510	Mardi 22 mai 2018	
	Mardi 29 mai 2018 Mardi 5 juin 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention des risques psychosociaux

Soutenir son équipe dans la gestion de la charge psychosociale

- Objectifs**
- Comprendre la notion de charge psychosociale et ses facteurs de risques
 - Evaluer ses impacts individuel, collectif et organisationnel
 - Posséder des grilles de lecture permettant de dépister les risques psychosociaux
 - Utiliser des outils et techniques de gestion des ressources humaines spécifiques à la prévention et la gestion des risques psychosociaux et à l'optimisation du bien-être au travail
- Programme**
- Présentation des notions générales de prévention et de charge psychosociale
 - Distinction entre les préventions de première, seconde et troisième ligne
 - Illustration de la charge psychosociale comme le carrefour de logiques individuelle, collective & organisationnelle
 - Présentation des aspects législatifs qui régissent le bien-être au travail
 - Approche des risques psychosociaux et présentation de leurs expressions symptomatiques et facteurs structurels de développement
 - Entraînement à décoder les différents langages de la souffrance au travail
 - Présentation d'outils et méthodes de gestion de la charge psychosociale
- Méthodes**
- Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas ou encore des supports vidéo. A l'issue de cette formation, les participants bénéficieront de grilles d'analyse des indicateurs de risques psychosociaux, d'outils de prévention et de gestion censés les aider dans leur pratique quotidienne.
- Formateur**
- Didier DESONNAY - Mylène FORTE
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel...).
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Mercredi 25 avril 2018 Jeudi 26 avril 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2511		

Particularités



Prévention des risques psychosociaux

Stress traumatique et burnout :
y faire face personnellement et se soutenir entre collègue

Agression, stress et ses conséquences traumatiques : prévenir, soutenir et accompagner

- Objectifs**
- Maîtriser les facteurs d'apparition du stress dépassé
 - Adopter une attitude adéquate en cas de présence d'une situation de stress dépassé chez un(e) collègue
 - Identifier les dispositifs organisationnels de prévention du stress traumatique et de burnout
- Programme**
- Mieux cerner les processus psychologiques en jeu (stress, stress dépassé, stress traumatique, burnout) ainsi que les notions psychosociales clés qui en sont liées : violence et agressivité, victime primaire et secondaire, résilience
 - Identifier les situations potentiellement traumatogènes
 - Connaître les signes et symptômes que développent les victimes de ces situations (personnes et équipes) ainsi que les facteurs facilitant ou aggravant d'état de stress post traumatique et le burnout
 - Identifier actions à entreprendre pour moi-même
 - Identifier les attitudes à adopter en cas de stress dépassé chez un(e) collègue
 - Connaître les dispositifs relais vers d'autres professionnels
 - Identifier les actions et mécanismes de prévention à mettre en place au sein des institutions
 - S'entraider en équipe : mécanismes de soutien entre pairs
- Méthodes**
- Pédagogie interactive qui part du vécu et de la réalité des participants. Les différentes notions théoriques sont appuyées par des vidéos et des témoignages. Des jeux de rôles et des mises en situation permettront aux participants de mettre en application les notions théoriques.
- Formateur**
- Damien KAUFFMAN
Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
 - Formations pour adultes (développement personnel et social)
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible**
- Personne de confiance, conseiller en prévention, responsable des ressources humaines

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 19 janvier 2018 Vendredi 26 janvier 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2512		

Particularités



Prévention des risques psychosociaux

Prévenir le burn out de ses collaborateurs (le présentéisme, l'absentéisme)

Comment éviter à vos collaborateurs de brûler leurs cartouches?

- Objectifs**
- Comprendre les tenants et aboutissants du phénomène du burn out
 - Développer les attitudes personnelles, professionnelles et relationnelles, ainsi que les actions sur le plan organisationnel nécessaires à la prévention du burn out au travail
 - Différencier le burn out d'autres formes de souffrance au travail
 - Discerner les signes avant-coureurs du burn out Identifier les causes personnelles, relationnelles, organisationnelles du burn out
- Programme**
- Définitions, étapes, symptômes, dépistage, traitement, profil à risque, causes personnelles, relationnelles, organisationnelles, éthiques. Présentéisme et absentéisme. Prévention du burn out chez les RH
 - Approfondissement d'une des manières de prévenir le burn out : créer un contexte de travail motivant, en particulier autour de la question de la reconnaissance
- Méthodes**
- Éclairages théoriques au départ des questions des participants
 - Analyse de situations, en lien avec la théorie du burn out
 - Échanges de réflexions, Co-construction de dispositifs de prévention, d'accompagnement, de formation
- Formateur** Françoise TEMMERMAN
Licence en psychologie clinique, DES en psychothérapie analytique. Enseignante certifiée de yoga et méditation (ETY). Formation, coaching, supervision: interactions infructueuses au sein des équipes, gestion du stress, de l'agressivité, des émotions, assertivité, lien et distance, communication efficiente, deuil, personnalités difficiles, écoute active, confiance en soi.
- Public cible** Responsable d'équipe, directeur

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Lundi 17 septembre 2018	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwe - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 24 septembre 2018	
C2513	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Prévention des risques psychosociaux

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Reconnaître des états de santé qui menacent la vie des personnes
 - Appliquer les principes de 1er secours appropriés aux travailleurs victimes d'accidents y compris ceux inhérents à une activité spécifique de l'entreprise, dans l'attente de l'intervention des services spécialisés
- Programme**
- Principes de base
 - Soutien des fonctions vitales
 - Premiers secours
- Méthodes**
- Mises en Situation
 - Apprentissage de techniques en 4 étapes :
 - ✓ démo en temps réel
 - ✓ démo commentée
 - ✓ démo guidée par les candidats
 - ✓ exercices individuels
 - Exercices dirigés
 - Présentation théorique interactive
 - Délimitation de la matière selon les retours d'expérience des participants et les questions
- Formateur** Philippe DECLoux
Comptant une expérience de 20 années comme Pompier-Ambulancier Professionnel, il est amené à conduire des équipes sur toutes les interventions incombant aux Zones de Secours comme l'Aide Médicale urgente, la lutte contre le feu, les opérations de secours ...
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours Jeudi 23 novembre 2017	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 30 novembre 2017 Vendredi 8 décembre 2017	
C2516	De 08:30 à 17:30	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes - Soutenir les fonctions vitales - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et leur procédure) - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires) - Premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
Méthodes	Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
Formateur	Alain HAMERS Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 3 jours Mardi 10 octobre 2017	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 17 octobre 2017	
	Mardi 24 octobre 2017	
C2517	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins) - Approcher une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications... - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - Le rôle du secouriste / L'utilisation d'une boîte de secours - Les méthodes d'évacuation - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La position latérale de sécurité - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA) - Les techniques de désobstructions - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...) - Les hémorragies, les plaies graves et simples - Que faire en cas d'amputation - Les traumatismes crâniens et vertébraux - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation - Les brûlures / Les intoxications - Examen
Méthodes	Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active. Mise en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
Formateur	Pierre-Jean SANDERS <ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 15 ans - Expérience en Aide Médicale Urgente : 22 ans - Brevet de pédagogie délivré par l'I.F.A.M.U
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Mercredi 15 novembre 2017	Croix-Rouge de Belgique rue du fond du Maréchal 10 5020 Namur
Référence de la formation	Jeudi 17 novembre 2017	
	Mercredi 22 novembre 2017	
C2518	Vendredi 24 novembre 2017 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (24/11)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Approcher une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - Le rôle du secouriste / L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples
 - Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures / Les intoxications
 - Examen
- Méthodes**
- Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active. Mise en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
- Formateur**
- Olivier STEVENART MEEUS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 16 ans
 - Bachelier en Education et Rééducation physique
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 20 novembre 2017	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mercredi 22 novembre 2017 Vendredi 24 novembre 2017 Lundi 27 novembre 2017	
C2519	De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (27/11)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser les 1ers soins adéquats
 - Réaliser une réanimation de base
 - Utiliser efficacement un défibrillateur externe automatisé intervenir sur une urgence avec efficacité et sang froid
- Programme**
- La réanimation cardio-pulmonaire
 - La défibrillation externe automatisée
 - Les hémorragies
 - Les plaies, les brûlures
 - Les entorses, les luxations, les fractures
 - Les troubles cardiaques
 - Les intoxications par inhalation, par contact
 - Les manipulations d'une victime (transports, retournements...)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
- Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur**
- Stéphane JAUMOTTE
- Formateur permanent LFBS - Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA»
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 3 jours Vendredi 19 janvier 2018	Centre sportif du Blocry place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 26 janvier 2018 Vendredi 2 février 2018	
C2520	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Approcher une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - Le rôle du secouriste / L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples
 - Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures / Les intoxications
 - Examen
- Méthodes** Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active.
Mise en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
- Formateur** Patricia SCHAAK
- Expérience en formation dans l'enseignement du secourisme : 25 ans
- Diplôme d'aptitude pédagogique
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 22 janvier 2018 Mardi 23 janvier 2018	Croix-Rouge de Belgique rue du viaduc 12 6060 GILLY
Référence de la formation	Mercredi 24 janvier 2018 Vendredi 26 janvier 2018	
C2521	De 09:00 à 16:00	
	De 09:00 à 13:00 (26/01)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Connaître les principes de base du secourisme
 - Comprendre les règles d'intervention d'urgence et effectuer un appel complet aux services des secours
 - Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime
 - Réaliser les premiers soins adéquats à une situation d'urgence reconnue
 - Pratiquer une réanimation cardio pulmonaire sur une victime
- Programme**
- Le rôle du secouriste et ses devoirs
 - Les règles d'intervention d'un secouriste
 - L'hygiène du secouriste
 - Notions d'anatomie
 - Les hémorragies et plaies
 - Les brûlures
 - Les traumatismes de l'appareil locomoteur
 - Les intoxications
 - Les malaises
 - Les techniques de positionnement d'une victime (retournement, PLS)
 - Les méthodes d'évacuation (prise RAUTEK)
 - La manoeuvre de désobstruction
 - Le bilan primaire
 - La réanimation avec et sans défibrillation
- Méthodes**
- Dialogue formatif
 - Démo-exécution des formateurs et participants
 - Etude de cas, jeux de rôle
 - Utilisation des supports audiovisuels (slide et vidéo)
- Formateur** Jérémy LAURENT
Formateur FormaServices en secourisme industriel agréé SPF Emploi et pompier ambulancier AMU (aide médicale urgente)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 3 jours Vendredi 26 janvier 2018	FormaServices avenue de Maire 175 7500 Tournai
Référence de la formation	Vendredi 2 février 2018 Jeudi 8 février 2018	
C2522	De 08:30 à 16:30	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Premiers secours sur le lieu de travail

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Appliquer les premiers soins à une personne victime d'un accident ou d'une urgence sanitaire (étouffement, crise cardiaque, malaise...) - Eviter le « sur-accident » - Contacter rapidement les secours - Contrôler les fonctions vitales de la victime
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître les sources de danger potentiel et Éviter le sur-accident - Déclencher la chaîne de secours et Effectuer un bilan correct de la situation - Reconnaître un arrêt cardiaque et respiratoire et mettre en oeuvre la technique de réanimation adéquate - Donner les premiers soins - La déontologie de l'intervenant, Les règles essentielles de l'intervention, - Approche de la victime, Bilan, La Position Latérale de Sécurité, - Evaluation de l'état de conscience, Appeler le 112, Accident électrique, Accident de la circulation, Intoxication au monoxyde de carbone, Réanimation cardio-pulmonaire et défibrillation, Douleur thoracique, Troubles circulatoires, AVC, Infarctus du myocarde, Hémorragie externe, Membre sectionné, Les plaies simples et cutanées avec corps étranger, Les brûlures, La boîte de secours, Les intoxications, Traumatisme crânien, cervical ou dorsal, Fracture et lésion musculaire ou articulaire, Obstruction des voies respiratoires, Technique de désobstruction pour un bébé ou enfant inconscient
Méthodes	La méthodologie privilégiée sera la pratique. Aussi, le programme comporte-t-il, après l'approche des notions théoriques, de nombreux exercices et simulations afin de certifier la réussite de la formation. Une évaluation a lieu au terme de la formation.
Formateur	Vincent BOUVRY Secouriste et urgentiste pour le service SMUR. Il donne régulièrement des formations en secourisme (dont secourisme pédiatrique) pour les Centres IFAPME de Tournai et Mons pour les sections «accueillante d'enfant» ainsi que dans le cadre de la Formation Continue.
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	Formation de 3 jours Mardi 30 janvier 2018	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation	Mercredi 31 janvier 2018 Mardi 06 février 2018	
C2523	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes - Soutenir les fonctions vitales - Administrer les premiers secours en attendant les services spécialisés
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les principes de base (rôle du secouriste, hygiène de base, analyse correcte de la situation, soins de confort préalables à l'évacuation et leur procédure) - Le soutien des fonctions vitales (actions en cas d'inconscience, de problèmes respiratoires et cardiovasculaires) - Premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
Méthodes	Le cours est axé sur de la pratique grâce à des mises en situations : réanimation sur mannequin, reconstitution d'un accident, d'un malaise... Les participants pourront s'exercer à la réanimation grâce à un défibrillateur automatique externe. En fin de formation, les participants devront réussir un test théorique et une évaluation pratique afin d'obtenir le brevet de secouriste. La présence au cours est obligatoire pour l'obtention du brevet.
Formateur	Alain HAMERS Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 3 jours Vendredi 2 mars 2018	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 9 mars 2018 Vendredi 16 mars 2018	
C2524	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Approcher une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - Le rôle du secouriste / L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples
 - Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures / Les intoxications
 - Examen
- Méthodes** Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active. Mise en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
- Formateur** Frédérique HEIM
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 6 ans
 - Licence en Kinésithérapie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 7 mai 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 8 mai 2018	
C2525	Mercredi 9 mai 2018	
	Lundi 14 mai 2018 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (14/05)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Approcher une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - Le rôle du secouriste / L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples
 - Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures / Les intoxications
 - Examen
- Méthodes** Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active. Mise en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
- Formateur** Pierre-Jean SANDERS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 15 ans
 - Expérience en Aide Médicale Urgente : 22 ans
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Lundi 14 mai 2018	Croix-Rouge de Belgique rue du fond du Maréchal 10 5020 Namur
Référence de la formation	Mardi 15 mai 2018	
C2526	Mercredi 16 mai 2018	
	Vendredi 18 mai 2018 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (18/5)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel

Devenez le premier maillon de la chaîne de secours au sein de votre institution

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et premiers soins)
 - Approcher une victime consciente et inconsciente, mettre une victime en position latérale de sécurité
 - Adopter les principaux réflexes pour apporter les premiers gestes en cas de malaise et accidents : plaie, brûlure, traumatismes, intoxications...
 - Appliquer correctement la technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - Le rôle du secouriste / L'utilisation d'une boîte de secours
 - Les méthodes d'évacuation
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La position latérale de sécurité
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec défibrillateur (DEA)
 - Les techniques de désobstructions
 - Les malaises (étourdissement, douleur thoracique, A.V.C, convulsions...)
 - Les hémorragies, les plaies graves et simples
 - Que faire en cas d'amputation
 - Les traumatismes crâniens et vertébraux
 - Les emballages et méthodes de soutien et d'immobilisation
 - Les brûlures / Les intoxications
 - Examen
- Méthodes**
- Vous aurez l'occasion de «vivre» votre formation grâce à la pédagogie active.
Mise en situation et exercices pratiques au programme de ces 3 jours!
- Formateur**
- Patricia SCHAAK
- Expérience en formation dans l'enseignement du secourisme : 25 ans
 - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 3,5 jours Mardi 22 mai 2018	Croix-Rouge de Belgique rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	Mercredi 23 mai 2018	
C2527	Judi 24 mai 2018	
	Lundi 28 mai 2018 De 09:00 à 16:00 De 09:00 à 13:00 (28/5)	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel avec pédiatrie

Apprenez à sauver des vies et à prodiguer les premiers soins en toutes circonstances

- Objectifs**
- Reconnaître une victime inconsciente et agir efficacement
 - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin
 - Intervenir face à une victime présentant une hémorragie ou une plaie grave
 - Gérer efficacement et estimer la gravité d'une brûlure
- Programme**
- Les principes généraux du secourisme, les techniques d'évaluation, les fonctions vitales et les détresses respiratoires et cardiaque
 - Les principes généraux du secourisme (les règles de base, le premier bilan, l'appel 112)
 - Les techniques d'évacuation
 - Les fonctions vitales
 - La position latérale de sécurité
 - Les détresses respiratoires et leur prise en charge
 - L'obstruction respiratoire modérée et sévère
 - La détresse cardiaque et sa prise en charge
 - La réanimation de l'adulte (+ 8 ans)
 - Les hémorragies et les plaies
 - Les brûlures
 - Les lésions ostéo-articulaires
 - Les malaises et accidents fréquents
 - La pédiatrie
- Méthodes**
- Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.
- Formateur**
- Patricia HENARD
- A suivi la formation ambulancière TMS et est ambulancière en transport médico-sanitaire professionnelle.
Elle est ambulancière full time et formatrice en secourisme au sein de Save My Life depuis l'année 2016. Volontaire en service de secours, elle a acquis beaucoup d'expérience, ce qui lui permet d'illustrer les cours grâce à de nombreux exemples vécus.
- Public cible**
- Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 3 jours Lundi 4 juin 2018	Save My Life avenue des métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne
Référence de la formation	Lundi 11 juin 2018	
C2528	Lundi 18 juin 2018	
	De 09:00 à 18:00	

Particularités



Secourisme

Cours de base de secourisme en milieu professionnel avec pédiatrie

Apprenez à sauver des vies et à prodiguer les premiers soins en toutes circonstances

- Objectifs**
- Reconnaître une victime inconsciente et agir efficacement
 - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin
 - Intervenir face à une victime présentant une hémorragie ou une plaie grave
 - Gérer efficacement et estimer la gravité d'une brûlure Gérer correctement toute victime d'un malaise
- Programme**
- Chapitres 1, 2 et 3 : Les principes généraux du secourisme, les fonctions vitales et les détresses respiratoires et cardiaques
 - Chapitre 4 : la réanimation de l'adulte (+ 8 ans)
 - Chapitre 5 : les hémorragies et les plaies
 - Chapitre 6 : les brûlures
 - Chapitre 7 : les lésions ostéo-articulaires
 - Chapitre 8 : les malaises et accidents fréquents
 - Chapitre 9 : la pédiatrie
- Méthodes**
- Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.
- Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite. L'observation permet une meilleure mémorisation. La pratique permet d'intégrer l'acte par la réalisation. Le tout étant illustré par des exemples vécus et corrigé par notre moniteur.
- Formateur** Sandra SIMON
Ambulancière brevetée en Transport Médico-Sanitaire de patients. Elle exerce comme formatrice en secourisme et comme ambulancière TMS.
- Public cible** Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Centre Ifapme Luxembourg	Formation de 3 jours	Centre Ifapme Luxembourg rue de la scierie,32 6800 Libramont
	Mardi 4 septembre 2018	
Référence de la formation	Mardi 11 septembre 2018	
C2529	Mardi 18 septembre 2018	
	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Secourisme

Formation en secourisme pédiatrique

Apprenez à réagir face aux incidents impliquant des enfants, aux urgences pédiatriques et aux détresses vitales de l'adulte

- Objectifs**
- Reconnaître un enfant inconscient et réagir efficacement
 - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin (chez le bébé, l'enfant ou l'adulte)
 - Intervenir face à un enfant présentant un traumatisme
 - Gérer efficacement et estimer la gravité des incidents courants
- Programme**
- Les principes généraux et les fonctions vitales
 - Principes généraux, règles de base du secourisme
 - L'attitude du secouriste - La psychologie de l'intervention
 - Les techniques d'évacuation - Les fonctions vitales en pédiatrie - La PLS - La respiration de l'enfant - La désobstruction - La réanimation pédiatrique...
 - Les malaises divers
 - Les plaies et les hémorragies
 - Les brûlures
 - Les lésions à l'appareil locomoteur
 - Les conseils
 - Complément adulte
- Méthodes**
- Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.
- Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite. L'observation permet une meilleure mémorisation par appel à la mémoire visuelle. La pratique permet d'intégrer l'acte par la réalisation. Le tout étant illustré par des exemples vécus et corrigés par notre moniteur.
- Formateur** Patricia HENARD
A suivi la formation ambulancière TMS et est ambulancière en transport médico-sanitaire professionnelle.
Elle est ambulancière full time et formatrice en secourisme au sein de Save My Life depuis 2016.
- Public cible** Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 3 jours	Save My Life avenue des métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne
	Lundi 9 octobre 2017	
Référence de la formation	Lundi 16 octobre 2017	
C2530	Lundi 23 octobre 2017	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Formation en secourisme pédiatrique

Apprenez à réagir face aux incidents impliquant des enfants, aux urgences pédiatriques et aux détresses vitales de l'adulte

- Objectifs**
- Reconnaître un enfant inconscient et réagir efficacement
 - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et à pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin (chez le bébé, l'enfant ou l'adulte)
 - Intervenir face un enfant présentant un traumatisme
 - Gérer efficacement et estimer la gravité des incidents courants
- Programme**
- Les principes généraux et les fonctions vitales
 - Principes généraux, règles de base du secourisme
 - L'attitude du secouriste - La psychologie de l'intervention
 - Les techniques d'évacuation - Les fonctions vitales en pédiatrie - La PLS - La respiration de l'enfant - La désobstruction - La réanimation pédiatrique - ...
 - Les malaises divers
 - Les plaies et les hémorragies
 - Les brûlures
 - Les lésions à l'appareil locomoteur
 - Les conseils
 - Complément adulte
- Méthodes**
- Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques). Le moniteur évoque la matière théorique en expliquant le fonctionnement de base du corps humain. Le tout documenté par des images, des photos et des vidéos.
- Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite. L'observation permet une meilleure mémorisation par appel à la mémoire visuelle. La pratique permet d'intégrer l'acte par la réalisation. Le tout étant illustré par des exemples vécus et corrigés par notre moniteur.
- Formateur**
- Patricia HENARD
A suivi la formation ambulancière TMS et est ambulancière en transport médico-sanitaire professionnelle.
Elle est ambulancière full time et formatrice en secourisme au sein de Save My Life depuis 2016.
- Public cible**
- Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Save My Life	Formation de 3 jours	Save My Life avenue des métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne
Référence de la formation	Lundi 17 septembre 2018	
	Lundi 24 septembre 2018 Lundi 1er octobre 2018	
C2531	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Formation en secourisme pédiatrique

Apprenez à réagir face aux incidents impliquant des enfants, aux urgences pédiatriques et aux détresses vitales de l'adulte

- Objectifs**
- Reconnaître un enfant inconscient et réagir efficacement
 - Reconnaître une victime en détresse respiratoire et cardiaque et pratiquer une réanimation cardio-pulmonaire si besoin
 - Intervenir face un enfant présentant un traumatisme
 - Gérer efficacement et estimer la gravité des incidents courants
- Programme**
- Règles de base du secourisme, le premier bilan et l'appel 112
 - Les techniques d'évacuation
 - Attitude du sauveteur face au bébé, à l'enfant ou à l'adolescent – La psychologie de l'intervention
 - Les fonctions vitales
 - L'état de conscience
 - La respiration - Techniques de désobstruction
 - La réanimation
 - Les convulsions
 - Les intoxications - Les hémorragies - Les brûlures
 - Les signes d'une lésion à l'appareil locomoteur
 - La traumatologie
 - Doigt coincé dans une porte-Corps étranger dans le nez-Poussière dans l'œil
 - La crise d'appendicite
 - Conseils de l'ONE pour éviter les accidents
 - Conseils de Save My Life sur le contenu d'une trousse de secours
 - Complément adulte (obligatoire pour obtention du brevet de secouriste): les détresses des fonctions vitales chez l'adulte, les problèmes respiratoires, la réanimation cardio
- Méthodes**
- Pédagogie active et dynamique basée sur une approche théorique couplée à des exercices pratiques (entraînement aux techniques).
- Les participants sont amenés à intervenir à tour de rôle afin d'acquérir les bons réflexes et à observer les autres ensuite.
- Formateur**
- Sandra SIMON
Ambulancière brevetée en Transport Médico-Sanitaire de patients. Elle exerce comme formatrice en secourisme et comme ambulancière TMS.
- Public cible**
- Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Centre Ifapme Luxembourg	Formation de 3 jours	Centre Ifapme Luxembourg rue de la scierie,32 6800 Libramont
Référence de la formation	Jeudi 4 octobre 2018	
	Jeudi 11 octobre 2018 Jeudi 18 octobre 2018	
C2532	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Initiation aux premiers soins aux enfants

Lorsqu'un enfant est victime d'un accident, tout va très vite! Apprenez les gestes qui sauvent !

- Objectifs**
- Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident
 - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours
 - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant
 - Désobstruer un enfant conscient Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants
 - L'approche de l'enfant conscient et inconscient
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction
 - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés
 - Le contenu utile d'une trousse de secours
 - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
- Méthodes** Mises en situation pratiques et exposés interactifs.
- Formateur** Pierre RAUCY
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 7 ans
 - Licence en Sciences de la Santé Publique
 - Agrégation de l'Enseignement secondaire Supérieur
 - Expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours Lundi 9 octobre 2017	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 10 octobre 2017	
C2533	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Brevet de premiers secours aux enfants

Formation de premiers secours pédiatriques

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base pédiatrique
 - Utiliser un défibrillateur externe automatisé
 - Appliquer les premiers soins ad hoc à votre environnement
- Programme**
- 2h de Réanimation de base pédiatrique + défibrillation : entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé + utilisation d'un défibrillateur externe automatisé
 - 10h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
 - Séance de questions-réponses et Temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes**
- Méthodes pédagogiques utilisées
 - Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées
 - Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
- Formateur** Stéphane JAUMOTTE
- Formateur permanent LFBS
 - Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA»
- Public cible** Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 2 jours Vendredi 2 mars 2018	Centre sportif du Blocry place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Vendredi 9 mars 2018	
C2534	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Initiation aux premiers soins aux enfants

Lorsqu'un enfant est victime d'un accident, tout va très vite! Apprenez les gestes qui sauvent !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Réagir et porter secours lorsqu'un enfant est victime d'un malaise ou d'un accident - Commencer une réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur sur un enfant avant l'arrivée des secours - Adopter les principaux réflexes lors des malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez l'enfant - Désobstruer un enfant conscient Placer en position latérale de sécurité un enfant si nécessaire
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les règles essentielles d'intervention adaptées aux enfants - L'approche de l'enfant conscient et inconscient - La technique de la position latérale de sécurité - La technique de désobstruction - Les principaux gestes et réflexes à adopter pour réagir efficacement face aux accidents et malaises les plus fréquemment rencontrés - Le contenu utile d'une trousse de secours - La technique de réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
Méthodes	Mises en situation pratiques et exposés interactifs
Formateur	Pierre RAUCY <ul style="list-style-type: none"> - Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 7 ans - Licence en Sciences de la Santé Publique - Agrégation de l'Enseignement secondaire Supérieur - Expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
Public cible	Tout travailleur en contact avec des enfants (0 - 12 ans)

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 2 jours	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
	Lundi 8 octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 9 octobre 2018	
C2537	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base. Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées : <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	Patricia SCHAAK <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en formation dans l'enseignement du secourisme : 24 ans - Graduada en logopédie et conseillère en sophrologie - Diplôme d'aptitude pédagogique
Public cible	Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour	Croix-Rouge de Belgique rue du viaduc 12 6060 Gilly
	Mercredi 27 octobre 2017	
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2538		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
- Méthodes** Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
- Formateur** Pierre-Jean SANDERS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 15 ans
 - Expérience en Aide Médicale Urgente : 22 ans
 - Etude de prothèse dentaire
 - Brevet de pédagogie délivré par l'I.F.A.M.U
- Public cible** Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mercredi 27 octobre 2017	Croix-Rouge de Belgique rue du fond du Maréchal 10 5020 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2539		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :**
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
- Méthodes** Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
- Formateur** Patricia SCHAAK
- Expérience en formation dans l'enseignement du secourisme : 24 ans
 - Graduada en logopédie et conseillère en sophrologie
 - Diplôme d'aptitude pédagogique
 - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 27 novembre 2017	Croix-Rouge de Belgique rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2540		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
- Méthodes**
- Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
- Formateur**
- Olivier STEVENART MEEUS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 17 ans
 - Bachelier en Education et Rééducation physique
 - 10 ans d'expérience dans l'insertion socio-professionnelle (cours d'anatomie, d'éducation physique et sportive et de manutention)
 - Expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible**
- Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 13 novembre 2017	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2541		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Réagir efficacement en cas d'accident de travail ou de malaise d'un travailleur
 - Pouvoir reconnaître des états de santé dangereux pour la vie des personnes,
 - Pouvoir appliquer les principes de premiers secours en attendant l'intervention des services spécialisés
 - Réaliser les premiers secours en cas d'autres anomalies (par exemple empoisonnement, hémorragies, blessures, brûlures)
- Programme**
- Après un rappel général, une attention particulière sera apportée sur une thématique plus précise:
- brûlures
 - soins des plaies
 - hémorragies
 - traumatismes...
- Méthodes**
- La méthode est une alternance de rappels théoriques et d'exercices pratiques sur mannequin avec des mises en situation spécifique ainsi que l'utilisation du petit matériel se trouvant dans la trousse de secours pour le soin des plaies. Le formateur veillera également à répondre aux questions des participants
- Formateur**
- Alain HAMERS
Formateur en secourisme agréé par le SPF Emploi, Travail et Concertation sociale
- Public cible**
- Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 0,5 jour Lundi 4 décembre 2017	IFAPME Liège rue du Château Massart 70 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 12:30	
C2542		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
- Méthodes**
- Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
- Formateur**
- Olivier STEVENART MEEUS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 17 ans
 - Bachelier en Education et Rééducation physique
 - 10 ans d'expérience dans l'insertion socio-professionnelle (cours d'anatomie, d'éducation physique et sportive et de manutention)
- Public cible**
- Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 15 janvier 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2543		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Réaliser une réanimation de base selon les dernières normes
 - Utiliser une défibrillateur externe automatisée
 - Appliquer correctement les 1ers soins adéquats
 - Agir avec efficacité et sang froid
- Programme**
- Ce recyclage est constitué de :
- 1h de réanimation de base et de défibrillation externe automatisée
 - 3h de mises en situations de premiers soins (thèmes prédéfinis et qui diffèrent chaque année)
- Méthodes**
- Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées. Les bases théoriques sont abordées comme soutien à la résolution des problèmes rencontrés.
- Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur**
- Stéphane JAUMOTTE
- Formateur permanent LFBS
 - Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA»
- Public cible**
- Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 0,5 jour Vendredi 23 février 2018	Centre sportif du Blocry place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 13:00	
C2544		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
- Méthodes** Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
- Formateur** Pierre-Jean SANDERS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 15 ans
 - Expérience en Aide Médicale Urgente : 22 ans
 - Brevet de pédagogie délivré par l'I.F.A.M.U.
 - Expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 23 avril 2018	Croix-Rouge de Belgique rue du fond du Maréchal 10 5020 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2545		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

- Objectifs**
- Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur
 - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire
 - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
- Programme**
- Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vues lors du cours de base.
- Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :
- Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil)
 - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins)
 - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire
 - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur
 - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle)
 - Mises en situation et exercices pratiques par tous
 - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
- Méthodes** Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
- Formateur** Olivier STEVENART MEEUS
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 17 ans
 - Bachelier en Education et Rééducation physique
 - 10 ans d'expérience dans l'insertion socio-professionnelle (cours d'anatomie, d'éducation physique et sportive et de manutention)
- Expérience pertinente en tant que formateur pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 17 septembre 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2546		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vue lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	<p>Patricia SCHAAK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en formation dans l'enseignement du secourisme : 24 ans - Graduada en logopédie et conseillère en sophrologie - Diplôme d'aptitude pédagogique <p>Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance</p>
Public cible	Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 24 septembre 2018	Croix-Rouge de Belgique rue du viaduc 12 6060 Gilly
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2547		

Particularités



Secourisme

Recyclage de secourisme en milieu professionnel

Augmentez vos connaissances et votre capacité à agir en cas d'accident !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre ses connaissances en secourisme à jour selon les normes en vigueur - Améliorer ses gestes et techniques de secourisme et tout particulièrement en matière de réanimation cardio-pulmonaire - Gérer des situations plus complexes en lien avec sa réalité de travail
Programme	<p>Le contenu porte sur une révision du cours de base afin que le secouriste se sente prêt à réagir. En tant que formation continue, vous maintiendrez vos connaissances et acquis mais apprendrez également à réagir face à des situations d'accident et de malaises plus complexes que celles vue lors du cours de base.</p> <p>Les thématiques suivantes sont systématiquement abordées :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Échange sur leurs actions en tant que secouriste (difficultés, craintes, débriefing et conseil) - Les règles essentielles d'intervention (sécurité, bilan, appel 112 et 1ers soins) - L'approche d'une victime consciente et inconsciente qui respire - La réanimation cardio-pulmonaire avec ou sans défibrillateur - Les nouvelles normes (si mise à jour éventuelle) - Mises en situation et exercices pratiques par tous - Des thématiques complémentaires sont insérées en fonction des besoins : spécificités liées aux risques des institutions (déplacement de victime, secouristes isolés...) ou approfondissement d'une thématique (traumatismes particuliers, brûlures liées à des produits spécifiques...)
Méthodes	Alternance de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs
Formateur	<p>Patricia SCHAAK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expérience en formation dans l'enseignement du secourisme : 24 ans - Graduada en logopédie et conseillère en sophrologie - Diplôme d'aptitude pédagogique - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
Public cible	Tout travailleur en possession d'un brevet de secourisme en cours de validité

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mardi 25 septembre 2018	Croix-Rouge de Belgique rue Pierre Caille 5 7500 Tournai
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2548		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers secours

Oser réagir et venir en aide auprès d'une victime d'un accident ou de malaise !

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention en cas de malaise ou d'accident
 - Réaliser un bilan d'une victime consciente et/ou inconsciente
 - Repérer rapidement les lésions et affections afin d'apporter les premiers soins
 - Désobstruer une victime Placer une victime en position latérale de sécurité
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active accessible à tous
 - Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs afin que chaque participant puisse «vivre» pleinement son initiation aux gestes qui sauvent
- Formateur** Marie-Anne DE GREEF
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 7 ans
 - Licence en Kinésithérapie et réadaptation fonctionnelle
 - Expérience de 26 ans dans le secteur privé et hospitalier
 - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 15 janvier 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2549		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins

Formation aux premiers secours

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base adulte
 - Appliquer les 1ers soins récurrents à votre établissement
 - Agir avec sang froid
- Programme**
- 1h de Réanimation de base avec DEA : entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin adulte
 - 5h de Premiers Soins : sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
 - Séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes** Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
- Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions.
- Formateur** Stéphane JAUMOTTE
- Formateur permanent LFBS
 - Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA»
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 1 jour Vendredi 27 avril 2018	Centre sportif du Blocry place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2535		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers secours

Oser réagir et venir en aide auprès d'une victime d'un accident ou de malaise !

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention en cas de malaise ou d'accident
 - Réaliser un bilan d'une victime consciente et/ou inconsciente
 - Repérer rapidement les lésions et affections afin d'apporter les premiers soins
 - Désobstruer une victime Placer une victime en position latérale de sécurité
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active accessible à tous
 - Utilisation de mises en situation pratiques et d'exposés interactifs afin que chaque participant puisse «vivre» pleinement son initiation aux gestes qui sauvent
- Formateur** Marie-Anne DE GREEF
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 7 ans
 - Licence en Kinésithérapie et réadaptation fonctionnelle
 - Expérience de 26 ans dans le secteur privé et hospitalier
 - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Lundi 7 mai 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2550		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins

- Objectifs**
- Sensibiliser les apprenants aux techniques des premiers soins face à des accidents de différentes natures, pour des enfants de 0 à 12 ans
- Programme**
- Maîtriser les règles essentielles d'intervention
 - Identifier une plaie
 - De comprendre certaines notions théoriques (convulsions, évanouissement...)
 - Identifier les symptômes généraux d'une intoxication ou d'un empoisonnement
- Méthodes**
- Mises en Situation
 - Apprentissage de techniques en 4 étapes :
 - ✓ démo en temps réel
 - ✓ démo commentée
 - ✓ démo guidée par les candidats
 - ✓ exercices individuels
 - Exercices dirigés
 - Présentation théorique interactive
 - Délimitation de la matière selon les retours d'expérience des participants et les questions
- Formateur** Philippe DECLOUX
- Comptant une expérience de 20 années comme Pompier-Ambulancier professionnel, il est amené à conduire des équipes sur toutes les interventions incombant aux Zones de Secours comme l'Aide Médicale urgente, la lutte contre le feu, les opérations de secours...
- Titulaire de diverses formations pédagogiques, il compte 17 années d'expérience comme Orateur-Expert à l'Ecole Provinciale d'Aide Médicale Urgente (EPAMU) et comme Instructeur Fédéral à l'Ecole du Feu de la Province de Liège.

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 1 jour Vendredi 15 juin 2018	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	De 08:30 à 17:30	
C2536		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Apprenez à intervenir auprès d'un enfant victime d'un accident ou d'un malaise

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention lorsqu'on encadre des enfants
 - Savoir réagir en cas de malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez des jeunes enfants
 - Pouvoir désobstruer un enfant conscient
 - Réagir correctement face à un enfant inconscient qui respire (PLS)
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active
 - Mises en situation pratiques et exposés interactifs
- Formateur** Marie-Anne DE GREEF
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 7 ans
 - Licence en Kinésithérapie et réadaptation fonctionnelle
 - Expérience de 26 ans dans le secteur privé et hospitalier
 - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Mardi 16 janvier 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2551		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins pédiatriques

- Objectifs**
- Analyser une situation d'urgence
 - Appel des secours
 - Réaliser une réanimation de base pédiatrique
 - Appliquer les 1ers soins les plus courants dans votre établissement
 - Agir avec efficacité sang froid
- Programme**
- 1h de Réanimation de base pédiatrique : Entraînement au massage cardiaque externe et aux insufflations via du travail sur mannequin enfant et bébé
 - 5h de Premiers Soins : Sur base de mises en situation, nous parcourons les accidents les plus courants dans votre établissement
 - Séance de questions-réponses et temps de partage (cas survenus pendant l'année écoulée)
- Méthodes** Une formation interactive basée sur des exercices pratiques, où différentes situations d'urgence sont envisagées.
Nos formateurs expérimentés vous préparent en utilisant une méthodologie par petits groupes, pour évoluer au rythme de chacun, tout en restant à l'écoute de vos questions
- Formateur** Stéphane JAUMOTTE
- Formateur permanent LFBS
 - Enseignant en éducation physique, formateur BSSA, secourisme, instructeur ERC «réa-DEA»
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	Formation de 1 jour Lundi 23 avril 2018	Centre sportif du Blocry place des sports 1 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2552		

Particularités



Secourisme

Sensibilisation aux premiers soins aux enfants

Apprenez à intervenir auprès d'un enfant victime d'un accident ou d'un malaise

- Objectifs**
- Appliquer les règles essentielles d'intervention lorsqu'on encadre des enfants
 - Savoir réagir en cas de malaises et accidents les plus fréquemment rencontrés chez des jeunes enfants
 - Pouvoir désobstruer un enfant conscient
 - Réagir correctement face à un enfant inconscient qui respire (PLS)
- Programme**
- Les règles essentielles d'intervention pour porter secours
 - L'approche d'une victime consciente ou inconsciente
 - La technique de la position latérale de sécurité
 - La technique de désobstruction des voies respiratoires
 - Les principaux réflexes à adopter pour porter secours lors d'accidents et de malaises en situation diverses
- Méthodes**
- Pédagogie active
 - Mises en situation pratiques et exposés interactifs
- Formateur** Marie-Anne DE GREEF
- Expérience dans le domaine de la formation en secourisme : 7 ans
 - Licence en Kinésithérapie et réadaptation fonctionnelle
 - Expérience de 26 ans dans le secteur privé et hospitalier
 - Expérience pertinente en tant que formatrice pour modules destinés aux professionnels de la petite enfance

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
Croix-Rouge de Belgique	Formation de 1 jour Jeudi 20 septembre 2018	Croix-Rouge de Belgique rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2553		

Particularités



Secourisme

Equiper de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes** La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur** Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 17 octobre 2017	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2554		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur**
- Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 14 novembre 2017	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2555		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

- Objectifs**
- Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches
 - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée
 - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme
 - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
- Programme**
- Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie.
 - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
- Méthodes**
- La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
- Formateur**
- Patrice DAUTREBANDE
Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 6 mars 2018	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2556		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 8 mai 2018	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2557		

Particularités



Prévention incendie

Equipier de première intervention incendie (E.P.I.)

Apprenez à intervenir efficacement en cas de début d'incendie

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Adopter un comportement qui est de nature à prévenir la survenance d'un incendie lors de l'exécution de leurs tâches - Réagir de façon adéquate en cas de découverte d'un incendie ou de la présence de fumée - Donner l'alerte et la compréhension des signaux d'alerte et d'alarme - Suivre et appliquer correctement les instructions relatives à l'évacuation, afin que cette évacuation puisse se faire sans panique et sans danger et afin de ne pas gêner le travail des membres du service de lutte contre l'incendie
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Cette formation répond aux prescriptions de la Gestion Dynamique des Risques contenue dans le Code sur le Bien-être au Travail qui demande aux entreprises d'organiser un service de prévention et de lutte contre l'incendie. - La formation a pour but d'apprendre à agir rapidement et efficacement en cas de début d'incendie dans une entreprise, à savoir attaquer un feu avec les moyens mis à disposition afin de le confiner, à empêcher son développement ou à l'éteindre si possible
Méthodes	La formation qui a trait à l'intervention en cas d'incendie inclut des éléments théoriques et des éléments pratiques (exercices pratiques de manipulation des équipements de protection contre l'incendie)
Formateur	Patrice DAUTREBANDE Conseiller en Prévention, Consultant sécurité
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremme	Formation de 1 jour Mardi 9 octobre 2018	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 08:30 à 16:30	
C2558		

Particularités



Prévention incendie

Initiation à la prévention incendie

La prévention et la gestion des risques liés au feu en pratique

- Objectifs**
- Dépister les dangers d'incendie
 - Connaître les risques inhérents à un incendie, avoir la capacité de les éviter et de les limiter
 - Connaître les moyens d'intervention qui sont généralement dans son environnement immédiat de travail.
 - Utiliser les moyens de lutte contre le feu
- Programme**
- Approche de la réglementation et des normes en matière de prévention des incendies (notamment l'AR du 28 mars 2014)
 - Le « Plan Interne d'urgence » - cadre de gestion d'un incendie
 - Mesures de prévention passives et actives dans l'entreprise (détection, contrôles...)
 - Origines des incendies/explosions
 - Le phénomène du feu : Le triangle du feu / La propagation du feu : « Flashover » et « Back Draft »
 - Les classes de feu en relation avec les moyens d'extinction
 - Les différents moyens matériels d'extinctions, leur fonctionnement et leur maniement : couverture anti feu (feu de friteuse) / Extincteur poudre / Extincteur CO² / Extincteur Mousse / Dévidoir
 - Préparation à l'évacuation (Préparation et exécution des exercices - consignes - alerte - alarme)
 - Signalisation de sécurité spécifique à l'incendie et à l'évacuation
 - Déroulement d'une évacuation et technique d'évacuation de victimes
 - Rôle et réaction des équipiers de première intervention (approche du sinistre, ouverture d'une porte...)
 - Exercices d'utilisation des extincteurs sur générateur gaz
- Méthodes** Cette formation comporte un volet théorique et un volet pratique. La partie théorique (matin) est donnée sur base d'un « power point » avec des illustrations, des séquences vidéo et des démonstrations à l'aide de matériel didactique (coupe d'extincteurs...). La partie pratique (après-midi) comportera des exercices individuels d'extinction des feux avec un fire trainer (petit camion feu).
- Formateur** Thierry VAN LINTHOUDT
Formateur et consultant CRESEPT - Conseiller en prévention Niveau II
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Mercredi 21 mars 2018	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2559		

Particularités



Prévention incendie

Recyclage d'équipier de première intervention (EPI)

Devenez un acteur indispensable en cas d'incendie !

- Objectifs**
- Décrire les fonctions et responsabilités de l'EPI
 - Respecter les consignes générales et spécifiques en cas d'alerte
 - Connaître le fonctionnement d'un feu et de ses dangers dans le but d'intervenir efficacement dans l'extinction d'un feu dans les limites de ses compétences
 - Comprendre et utiliser les techniques de prévention
 - Adopter le comportement adéquat lors de l'évacuation
- Programme**
- Les bases légales
 - Le rôle et l'importance des EPI
 - Le Plan Interne d'Urgence, y compris la signalétique et la connaissance des bâtiments (issue de secours, annonce, alerte, alarme) + les techniques d'évacuation
 - La théorie du feu
 - L'extinction : le type de matériel / les techniques d'utilisation et de localisation
 - La prévention : les pictogrammes de sauvetage et de premier secours
 - Les mesures simples pour prévenir (à l'extérieur et à l'intérieur des bâtiments)
 - Les principes directeurs (éviter la naissance d'un incendie, limiter son développement et empêcher sa propagation)
 - Les mesures de protection passives (le compartimentage, les moyens facilitant l'évacuation, les mesures de protection, les moyens de lutte)
- Méthodes** Cette formation théorique partira du vécu et de l'expérience des participants. Les comportements, démarches et problèmes vécus par chaque formé seront systématiquement analysés par l'ensemble du groupe. Une visite du lieu de formation permettra de compléter la synthèse réalisée auparavant avec l'ensemble des formés en matière de prévention et de prévention au niveau EPI.
- Formateur** David LACH
Pompier depuis 2001, formateur EPI, Adjudant-chef et Responsable de la gestion du quotidien des pelotons et des Sous-Officiers de la Zone 2 SRI-IILE. Formateur au Centre de Coopération technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl).
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour Vendredi 19 janvier 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2560		

Particularités



Prévention incendie

Sensibilisation à la manutention

Ménageons notre corps et surtout notre dos en travaillant

- Objectifs**
- Comprendre et bien identifier les zones sensibles de notre corps
 - Bien comprendre les effets nefastes des mauvaises postures sur notre corps et surtout sur notre dos
 - Intégrer les bonnes postures à adopter au travail et surtout lors des manutentions
 - Comment se relaxer (sans frais) après le travail
- Programme**
- Le personnel d'entretien étant soumis entre autres aux risques liés aux manutentions et aux postures, cette formation est dédiée à leur prévention
 - Bases théoriques: Sur un squelette humain et à l'aide des images, identifier l'anatomie des articulations, du dos et des muscles
 - Notion de troubles musculosquelettiques (TMS), leur localisations
 - Quelles sont les causes principales des TMS ainsi que les causes aggravantes
 - Comment prévenir ces affections lors de l'exécution du travail: les principes de manutentions prudentes
- Méthodes**
- Exposé interactif et utilisation de photos de postures
 - Un squelette humain
 - Exercices de manutention prudente
 - Exercices de stretching après la formation
- Formateur** Radegonde MUSHIKI WABO
Conseiller en prévention Sécurité
- Public cible** Personnel de nettoyage

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 1 jour Jeudi 15 mars 2018	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2561		

Particularités



Prévention des lombalgies et école du dos

- Objectifs**
- Comprendre le fonctionnement de sa colonne vertébrale et prévenir les blessures
 - Protéger son dos et d'appliquer les postures de protection
 - Aménager son quotidien et son hygiène de vie pour préserver sa colonne vertébrale
 - Devenir référent manutention au sein de son équipe
- Programme**
- Apport théorique sur le fonctionnement de la colonne vertébrale
 - Evaluation de son bilan articulaire et de souplesse
 - Apprentissage et expérimentation des techniques de manutention
 - Application et analyse de situations professionnelles
 - Apprentissage de la pédagogie de l'école du dos
 - Approche adaptée au port de charge et/ou de personne.
- Méthodes**
- Alternance de théorie et de pratique
 - Analyse de situations professionnelles
 - Exercices d'assouplissement et d'étirement musculaire
 - Utilisation de la caméra pour corriger les postures non-adéquates
 - Visualisation de film vidéo et DVD sur l'ergonomie au travail
- Formateur** Jean-Baptiste DELEUZE
Kinésithérapeute, formateur en manutention et en prévention des lombalgies.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours Jeudi 15 mars 2018	Espace Kegelman rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 29 mars 2018	
C2562	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévenir les maux de dos et organiser adéquatement espace et outils de travail

Apprenez à protéger votre dos dans l'exercice de votre métier!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Analyser une situation concrète de travail - Réaliser des techniques adaptées tant gestuelles qu'ergonomiques - Maîtriser les savoirs théoriques et relatifs aux techniques envisagées - Faire des liens entre les savoirs et les savoirs-faire - Poser un regard critique et réflexif sur une situation de travail
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Le module de protection du dos dans l'exercice du métier vise à intégrer les éléments de prévention de la lombalgie de façon précoce, c'est-à-dire dès l'apprentissage des techniques professionnelles - Le module se compose d'une partie théorique visant à apprendre les éléments anatomiques et pathologiques ainsi qu'à définir les risques liés à la profession et la façon de les prévenir - Une partie pratique permettra d'identifier les risques spécifiques, d'apprendre les techniques gestuelles de prévention au travail et d'apprendre à mener une intervention ergonomique sur le lieu de travail
Méthodes	Au cours de cette formation, nous travaillerons et discuterons du contenu sur base d'un diaporama. Nous analyserons des schémas et un matériel didactique adéquat (colonne vertébrale, disque, vidéos, fascicules) sera utilisé. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique sera utile pour que chacun puisse s'appropriier les contenus. Tout au long de la formation, l'échange sera suscité. Des exercices sur tapis en salle de formation et sur les lieux d'apprentissage seront proposés et les pratiques de tous seront corrigées.
Formateur	Isabelle PARMENTIER Kinésithérapeute, CAPAES Médecine, agrégée de l'enseignement secondaire supérieur (section santé), formatrice en kinésithérapie, elle fait partie du personnel des écoles d'enseignement spécialisé et paramédical en manutention des malades et en protection du dos. Formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique
Public cible	Tout travailleur dont le métier implique des contraintes mécaniques ou des postures mais également un travail sédentaire

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 1 jour	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Mardi 26 juin 2018	
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2563		

Particularités



Prévention des lombalgies et ergonomie

La cuisine collective pour tous

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Elaborer des menus sains, équilibrés et adaptés - Etablir les besoins nutritionnels des différentes populations rencontrées (âge, pathologie...) - Décrypter les étiquetages nutritionnels - Respecter l'hygiène en cuisine de collectivité - Eduquer (nutritionnellement) ses convives
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Alimentation équilibrée et qualité de vie - Intégrer les pathologies les plus fréquentes (diabète, cholestérol, allergies...) - Accompagnement du personnel de cuisine à l'élaboration de menus sains et équilibrés sur base du cahier de charge de la FWB. (Équilibre, choix des aliments, hygiène...) - Piste pour faire développer l'éducation nutritionnelle
Méthodes	Une alternance entre présentation théorique (PowerPoint) et exercices pratiques ludiques, tables rondes (partage d'expériences), vidéo
Formateur	Aude DILLIS Diététicienne, Master en sciences de la santé publique formée aux troubles du comportement alimentaire.
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
	Mardi 16 janvier 2018	
Référence de la formation	Mardi 23 janvier 2018	
C2564	Mardi 30 janvier 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

La santé dans l'assiette

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Mettre en pratique la pyramide alimentaire - Allier plaisir gustatif et alimentation saine - Choisir des ingrédients de qualité - Cuisiner en préservant au mieux la richesse nutritionnelle des ingrédients - Maîtriser les conditions d'hygiène de base et la législation en cours
Programme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Présentation des enjeux en matière de santé publique <ul style="list-style-type: none"> - Définition de l'alimentation saine - Présentation de la pyramide alimentaire illustrée d'exemples pratiques. - Le choix des denrées alimentaires 2. Produits de saison, modes de conservation (produits frais, conserves, surgelés...), décryptages des étiquettes (ingrédients)... <ul style="list-style-type: none"> - Comment conserver au mieux les qualités nutritionnelles des aliments : état de fraîcheur, rangement du frigo, modes de cuisson... - Présentation des conditions d'hygiène de base et de la législation en cours - Idées de préparation culinaire, pouvant éventuellement être réalisée avec les enfants
Méthodes	<p>Les explications et exemples seront en partie basés sur différentes références bibliographiques (brochures de l'ONE, Observatoire de la santé, Ligue contre le cancer...) qui seront également remises aux participants.</p> <p>Cette partie sera aussi le moment d'un partage d'expériences, de manipulations de matériels et de propositions de « recettes ».</p> <p>Une partie pratique : au cours de la journée les participants seront amenés à préparer différents types de collations.</p>
Formateur	<p>Carole EQUETER</p> <p>Docteur en Science et Créatrice des ateliers culinaires « Cook at'Om », consultante culinaire et Lauréate Wapichef 2013. Elle est l'auteure de différents livres sur le thème de l'alimentation dans la collection « Pincée de sciences » édités par sa propre maison d'édition.</p>
Public cible	Accueillantes d'enfants, cuisine de collectivité pour les enfants...

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	Formation de 1 jour Vendredi 26 janvier 2018	Centre IFAPME - FOCLAM rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2565		

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Règles d'hygiène en cuisine de collectivité (normes HACCP)

Normes HACCP, vous avez dit : « Casse-tête chinois ? »

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Définir et illustrer par des exemples concrets les règles élémentaires d'hygiène professionnelle relatives aussi bien aux locaux, installations et équipements, à la chaîne de production des aliments, à la chaîne de distribution des repas, à lui-même - Identifier et caractériser les symptômes premiers et/ou les éléments prédominants de quelques types d'intoxication
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Les termes relatifs à l'hygiène - Les dangers - L'hygiène du personnel - L'hygiène des locaux, installations et équipements - Le système HACCP - Méthode de contrôle - Les allergies alimentaires
Méthodes	Lors de cette formation, nous partirons des expériences et pratiques de chacun. Nous découvrirons et travaillerons les thématiques à travers des méthodes interrogative et participative dans le but de formaliser les savoirs et favoriser leur appropriation par chacun et ce, à partir d'exercices divers et variés, de mises en situation, du vécu de tous ou encore de petits jeux (mimes, jeux de rôle, Colin Maillard, etc.).
Formateur	<p>Séverine LESCALIER</p> <p>Diététicienne sportive, CAP, spécialiste HACCP, formatrice pour le Centre de Coopération Technique et Pédagogique (asbl CECOTEPE)</p>
Public cible	Personnel opérationnel de cuisine et/ou d'encadrement

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Mercredi 25 avril 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Référence de la formation	
C2566	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Hygiène et diététique de cuisine de collectivité

Produits et techniques de nettoyage professionnelles

Nettoyer... tout un métier!

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Organiser son travail en fonction d'un cahier des charges - Classifier les différents types de produits d'entretien ainsi que l'utilisation de ceux-ci - Utiliser de manière efficace le matériel interne à l'entreprise - Comprendre et appliquer les règles de sécurité dans la manipulation des produits d'entretien - Comprendre le principe du «cercle de Sinner » et la valeur PH des produits
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance des produits, des techniques, des revêtements, des méthodes, du matériel - Utilisation des équipements de travail - Organisation au quotidien et gestion de cahier des charges - Reconnaissance des étiquettes, des symboles, des dangers - Notions d'hygiène au travail - Ergonomie au travail
Méthodes	<p>La méthodologie appliquée par le formateur sera articulée autour de notions théoriques, démonstrations pratiques et échanges d'expériences.</p> <p>Méthodes utilisées:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Dialogue formatif - Démonstrations/exécutions - Études de cas
Formateur	<p>Nathalie POLSPOEL</p> <p>Formatrice en techniques de nettoyage industrielles - consultante. Expérience d'une dizaine d'années dans les métiers de nettoyage professionnel et de l'hygiène</p>
Public cible	Technicien de surface, agent polyvalent...

Organisé par	Quand	Où
Formaservices	Formation de 2 jours Mardi 27 février 2018	FormaServices avenue de Maire 175 7500 Tournai
Référence de la formation	Jeudi 8 mars 2018	
C2567	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Le nettoyage et les produits d'entretien

Nettoyer en toute sécurité

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Les facteurs qui interviennent dans le nettoyage - Reconnaître un produit d'entretien : sa catégorie, et la zone d'utilisation - Comprendre les dangers que présentent les produits et savoir se protéger - Quels sont les renseignements disponibles sur une étiquette/Choix des produits d'entretien suivant les types de sols
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Identifier les facteurs qui interviennent dans le nettoyage - Notions théoriques sur les produits d'entretien: leurs catégories par rapport à l'utilisation. Introduction de la notion de pH - Les pictogrammes liés à l'utilisation, les symboles de danger des produits d'entretien. - Les renseignements relatifs aux produits d'entretien via l'étiquette, la fiche technique et la fiche de données de sécurité - Le processus de nettoyage avec le matériel et les équipements
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exposé interactif avec photos et schémas - Exemples de produits d'entretien - Surfaces à nettoyer : exemples de recouvrements de sols
Formateur	<p>Radegonde MUSHIKIWABO</p> <p>Conseiller en prévention sécurité</p>
Public cible	Personnel d'entretien

Organisé par	Quand	Où
ABBET	Formation de 1 jour Jeudi 20 septembre 2018	ABBET asbl square Saintelette 13-15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2568		

Particularités



Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA4

La sécurité électrique à la portée de tous !

- Objectifs**
- Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien être au travail
 - Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes
- Programme**
- Le cadre général de la sécurité
 - Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension
 - La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
 - Les habilitations électriques
 - Les effets du courant électrique sur le corps humain
 - Le matériel électrique
 - La protection contre les chocs électriques
 - La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
 - L'intervention en cas d'accident
 - Les équipements de protection
- Méthodes**
- Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
- Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
- Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.
- Formateur** Jacques PROVOST
Ingénieur en électronique, expert accidents du travail et formateur et consultant dans le domaine de la prévention
- Public cible** Personnel qui travaille à proximité d'installations électriques ou conseiller en prévention

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Mercredi 20 décembre 2017	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2569		

Particularités



Sécurité au travail

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA4

La sécurité électrique à la portée de tous !

- Objectifs**
- Prendre pleinement conscience des aspects relatifs à la sécurité et au bien être au travail
 - Pouvoir intervenir comme des personnes averties dans des milieux où des installations de basse tension sont présentes
- Programme**
- Le cadre général de la sécurité
 - Le Règlement Général Installation Electriques – Spécificités Basse Tension - Haute Tension
 - La sensibilisation aux risques électriques et autres principaux risques rencontrés dans le secteur d'activité dans l'entreprise
 - Les habilitations électriques
 - Les effets du courant électrique sur le corps humain
 - Le matériel électrique
 - La protection contre les chocs électriques
 - La check-list pour des travaux à une installation électrique ou à proximité de celle-ci
 - L'intervention en cas d'accident
 - Les équipements de protection
- Méthodes**
- Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.
- Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.
- Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA4.
- Formateur** Jacques PROVOST
Ingénieur en électronique, expert accidents du travail et formateur et consultant dans le domaine de la prévention
- Public cible** Personnel qui travaille à proximité d'installations électriques ou conseiller en prévention

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Vendredi 30 mars 2018	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2570		

Particularités



Sécurité au travail

Formation pour l'acquisition des compétences électriques BA5

Je maîtrise les risques électriques

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Acquérir les qualifications et connaissances techniques nécessaires pour évaluer les risques propres aux travaux à effectuer - Prendre les mesures destinées à éviter ou à limiter les risques
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - La préparation des travaux (documents nécessaires à la réalisation) - Les consignes particulières de sécurité applicables aux différents travaux à effectuer - La préparation et la vérification du matériel - Le contact avec le dispatching - La coupure de sécurité de l'alimentation - Le verrouillage de l'organe de coupure - La vérification de l'absence de tension - La mise à la terre des lignes - Le balisage - La déconsignation et la mise sous tension de l'installation - La mise à disposition des documents de fin de travaux
Méthodes	<p>Chaque fois que cela sera possible, l'orateur étayera son exposé par des exemples concrets, empruntés au secteur de l'entreprise. Il utilisera des moyens audiovisuels pour illustrer son cours et consacra le temps nécessaire à l'intervention des participants et à l'échange interactif.</p> <p>Des notes de cours seront remises au début de la formation, notes contenant l'ensemble de la matière abordée ainsi que de la documentation pouvant apporter des informations complémentaires.</p> <p>Au terme de la formation, les acquis des participants seront vérifiés au travers d'un test écrit et une attestation de formation leur sera remise afin de permettre à l'employeur de les qualifier BA5.</p>
Formateur	<p>Jacques PROVOST</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ingénieur en électronique - Expert accidents du travail - Formateur et consultant dans le domaine de la prévention
Public cible	Electricien ou technicien de maintenance qui dispose déjà de l'habilitation BA4

Organisé par	Quand	Où
CRESEPT asbl	Formation de 1 jour Mercredi 19 septembre 2018	CRESEPT avenue WA Mozart 4 1620 Drogenbos
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2571		

Particularités



Sécurité au travail

- Travail d'équipe
- Développement professionnel
- Gestion d'équipe de travail
- Prévention et gestion des conflits
- Gestion des émotions et stress
- Conduite de réunion
- Intégration du personnel administratif et technique au projet institutionnel
- Accueil et encadrement de nouveaux travailleurs
- Prise en compte de la dimension genre au sein des équipes de travail

L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

- Objectifs**
- Découvrir la dynamique des 9 profils ou « bases » de l'ennéagramme
 - Identifier son propre profil et son impact dans la vie d'équipe
- Programme**
- Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes
 - L'Ennéagramme invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cet outil décrit ces neuf profils ou « bases » de la personnalité. Chacun de nous privilégie une des neuf bases et développe au cours de sa vie des contacts privilégiés avec d'autres bases
 - Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements. Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément
- Méthodes**
- A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.
- Le Halin Prémont Enneagram Indicator (HPEI) est le premier et, d'après les publications scientifiques, le seul questionnaire scientifiquement validé reposant sur la théorie de l'ennéagramme.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris et Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 9 octobre 2017	Le Monde en Soi clos du château d'eau, 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Mardi 10 octobre 2017 Jeudi 12 octobre 2017	
C2572	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Travail d'équipe

L'ennéagramme : un levier pour valoriser nos différences dans le travail d'équipe

Mieux se connaître pour mieux communiquer et travailler en équipe

- Objectifs**
- Découvrir la dynamique des 9 profils ou « bases » de l'ennéagramme
 - Identifier son propre profil et son impact dans la vie d'équipe
- Programme**
- Dans toute équipe de travail, les différences de personnalité sont souvent sources de tensions exprimées ou latentes
 - L'Ennéagramme invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi et de l'autre. Cet outil décrit ces neuf profils ou « bases » de la personnalité. Chacun de nous privilégie une des neuf bases et développe au cours de sa vie des contacts privilégiés avec d'autres bases
 - Chaque base a sa manière propre de percevoir le monde et de réagir aux événements. Ce travail donne des clés pour mieux gérer notre réactivité immédiate face à l'autre, qui nous déroute, nous surprend ou nous irrite parfois profondément
- Méthodes**
- A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens.
- Le Halin Prémont Enneagram Indicator (HPEI) est le premier et, d'après les publications scientifiques, le seul questionnaire scientifiquement validé reposant sur la théorie de l'ennéagramme.
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris et Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

- Objectifs**
- Identifier ses ressources et ses points faibles
 - Mieux comprendre ses propres réactions et celles des autres
- Programme**
- Travailler en équipe est souvent un défi ! En animation, Olivier est stimulé par le stress de dernière minute tandis que Nadia l'évite par une organisation hyper programmée. Farid est trop proche des jeunes et Youssef trop distant !
 - Comment faire de ces différences une source de richesses plutôt que de conflits ?
 - La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité de quelqu'un détermine des comportements qui nous semblent parfois tellement différents des nôtres ou de nos attentes.
 - La démarche offre des repères précis et efficaces pour mieux comprendre les besoins de chacun sur 4 axes de la vie d'un groupe : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace.
 - Ce travail intensif permet d'apprécier et d'aborder avec humour les différences de besoins et de motivation entre les personnes.
- Méthodes**
- La démarche est présentée de manière variée : passation d'un questionnaire, mises en situation, exercices de cohésion de groupe, apports théoriques...
- Nous utiliserons comme tremplin de départ un questionnaire jungien : le HPJI (Indicateur Jungien Halin Prémont)
- Formateur**
- Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur en Relations Humaines du secteur Animation de Groupes et Relations Humaines du CFA, Certifié HPJI au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne désirant améliorer sa vie en équipe et sa communication avec autrui

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 26 mars 2018	Le Monde en Soi clos du château d'eau, 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Mardi 27 mars 2018 Jeudi 29 mars 2018	
C2573	De 09:30 à 16:30	

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 13 décembre 2018	Le Monde en Soi clos du château d'eau, 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Vendredi 14 décembre 2018 Jeudi 20 décembre 2018	
C2574	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Particularités 

Le bonheur au travail

Travailler en équipe

Etre heureux au travail, et si c'était possible ?

- Objectifs**
- Echanger sur la notion de bien-être au travail
 - Prendre conscience que mon bien-être et celui de mes collègues, c'est mon affaire et l'affaire de tous
 - Prendre de la hauteur par rapport à la problématique
 - Découvrir quelques outils très concrets pour améliorer le ressenti de bien-être au travail
 - Agir pour améliorer son bien-être au travail
- Programme**
- Qu'entend-on chacun par « Etre heureux au travail » ?
 - De quoi dépend mon bien-être au travail ?
 - Co-responsables et inter-dépendants : en quoi puis-je influencer mon sentiment de bien-être au travail ?
 - En quoi la gestion des Modes Mentaux peut-elle m'aider à mieux gérer mon stress au quotidien ?
 - Quel est ma part dans le sentiment de bien-être de mes collègues ?
 - Et si je décidais d'agir pour être heureux au travail ? Mon défi pour demain et mon plan d'action
 - Les apports théoriques : William Schutz, Stephen Covey, Viktor Frankl et l'Approche Neuro Cognitive
- Méthodes**
- Formation très interactive. La réflexion démarre autour de votre réalité. L'espace de confiance et de bienveillance permettra à chacun de ramener également les situations difficiles. Le groupe est porteur dans l'accueil et le soutien du participant en difficulté. La méthode utilisée pousse les participants à mettre leurs idées en commun pour imaginer des pistes pour améliorer leur ambiance de travail au quotidien.
- Formateur**
- Marie CHATELLE
Coach et constellatrice en organisation - formée à l'Analyse Transactionnelle, l'Approche Neuro Cognitive, organise régulièrement des ateliers sur le projet de vie
- Public cible**
- Tout public

- Objectifs**
- Trouver sa vraie place au sein du groupe
 - S'affirmer sans agressivité
 - Savoir écouter ses collègues pour créer la confiance dans une équipe
 - Gérer les conflits interpersonnels sans perdant
- Programme**
- Cette formation s'adresse tout particulièrement aux équipes et aux professionnels amenés à optimiser leur fonctionnement pour un meilleur service aux usagers. Elle permettra aux participants d'identifier les points forts de leur équipe et de développer les points plus faibles
- Méthodes**
- Méthodes actives d'apprentissage centrée sur l'expérience, le vécu et les questions des participants
 - Alternance théorie - pratique
 - Mise en œuvre des concepts évoqués ou redécouverts au travers d'exercices, de mises en situation ou de jeux de rôle
 - Recours à l'autoscopie envisagé
 - Support écrit synthétique remis aux participants
- Formateur**
- Christian BOKIAU
Licencié en psychopédagogie, formateur en Communication Efficace et en assertivité
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 1 jour Jeudi 26 avril 2018	Mundo-n
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	Rue Nanon 98 5002 Namur
C2575		

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 4 décembre 2017 Mardi 5 décembre 2017 Lundi 18 décembre 2017	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
C2576	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail d'équipe

Particularités



Travail d'équipe

Une équipe qui coopère : pourquoi, comment ?

- Objectifs**
- Identifier les conditions et comportements qui favorisent la coopération au sein d'une équipe ou entre partenaires
 - Augmenter le niveau d'implication des membres de l'équipe et la solidarité de ces derniers
 - Découvrir les possibilités de stratégies de prévention des risques psycho-sociaux dans le travail en équipe
 - Développer ses compétences relationnelles en réfléchissant à son mode de fonctionnement dans le travail en équipe
- Programme**
- Gestion de projet, partenariat, interdisciplinarité, réunion d'équipe ; les travailleurs du secteur non-marchand sont régulièrement amenés à travailler collectivement à un objectif commun. Néanmoins, travailler en équipe ne va pas de soi et cela est d'autant plus vrai dans notre société où chaque individu est poussé à l'autonomie, l'isolement et la compétition
- Méthodes**
- La pédagogie utilisée se veut active. Elle comprend quatre phases successives nécessaires au développement des compétences relationnelles :
- Expérimenter (experiencing) : les participants vivent l'exercice, la mise en situation ou présentent une situation critique professionnelle
 - Mettre en commun (publishing)
 - Evaluer (processing) : les participants explorent la mise en commun et généralisent le vécu de l'exercice sur base de principes ou concepts plus théoriques amenés par la formatrice
 - Appliquer (applying) : consiste à transférer l'apprentissage acquis en envisageant comment l'appliquer dans des situations professionnelles ultérieures
- Formateur** Cloë STEVENY
Professeure à la Haute École de la Province de Liège, formatrice d'adultes, licenciée en psychologie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Lundi 26 février 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Lundi 5 mars 2018	
C2577	Lundi 12 mars 2018 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail d'équipe

Prise en compte de la diversité au sein des équipes

Gérer les différences culturelles pour mieux communiquer

- Objectifs**
- Intégrer les notions de surprise et de choc culturel ainsi que leurs manifestations et les stratégies pour les surmonter
 - Comprendre l'autre dans sa différence avec ses spécificités culturelles sociales, religieuses... L'accent sera mis sur la population maghrébine
 - Découvrir la méthodologie de la communication interculturelle et ses obstacles
- Programme**
- Jour 1**
- Introduction
 - Notion de surprise culturelle, de choc culturel et de choc des cultures
 - Les causes de choc culturel
 - Facteurs influençant le choc culturel
 - Les symptômes liés au choc culturel
 - Aspect négatif et positif du choc culturel
 - Quelques stratégies pour surmonter le choc culturel
- Jour 2**
- La communication interculturelle / Métaphore de l'iceberg
 - Les obstacles à la communication interculturelle
 - Les difficultés rencontrées par le travailleur social
 - Les facteurs influençant la communication interculturelle
 - La méthodologie de l'approche interculturelle (observation, décentration, découverte du cadre de référence de l'autre, compréhension, négociation et médiation interculturelles : l'accommodement raisonnable)
 - Limites de l'approche
- Méthodes**
- Méthode Globale, participative et transversale.
 - Bases théoriques à l'aide d'un PowerPoint
 - Exercices pratiques à partir de situations vécues par les participants
 - Discussions et partage d'expériences
- Formateur** Samira LAAROUSSI
Aide soignante – Aroma-thérapeute - Assistante sociale –Life coach et job coach.
Formée à la communication ESPERE, gestion de l'agressivité et aux différences culturelles
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAH	Formation de 2 jours Vendredi 27 avril 2018	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Vendredi 4 mai 2018	
C2578	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte de la diversité au sein des équipes

Comprendre et s'enrichir de la diversité pour mieux collaborer

- Objectifs**
- Prendre conscience de son identité propre
 - Reconnaître les grandes différences culturelles
 - Prendre conscience des éléments qui parasitent la compréhension
 - Entrer dans un processus de respect des différences
 - Analyser son type de communication et développer une expression juste permettant de mieux fonctionner ensemble
- Programme**
- Ma carte du monde et ses impacts dans ma vision professionnelle
- Découverte des différentes facettes de la diversité par de courtes vidéos
 - Le modèle de l'iceberg dans notre perception d'une culture différente
 - Stéréotypes et préjugés
 - La communication non verbale
 - Communication explicite et implicite
 - La base des différences culturelles et autres :
 - ✓ Le rapport aux autres, au temps, à l'environnement
 - Valeurs culturelles opposées mais besoins identiques
 - Le cercle vertueux des bonnes attitudes et communication face à la diversité.
 - Conclusions
- Méthodes**
- L'interactivité est la base méthodologique de la formation : jeux, réflexions individuelles et en groupe sur des cas proposés, mises en situation selon le vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes concernés. Certaines mises en situation seront filmées puis visionnées selon les nécessités.
- Formateur**
- Caroline HAMAIDE
- Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.
- Public cible**
- Tout travailleur amené à être en contact avec un public diversifié, d'origines culturelles différentes

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 2 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Mardi 2 octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 9 octobre 2018	
C2579	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Prise en compte de la diversité au sein des équipes

Pratiquer l'affirmation de soi

- Objectifs**
- Clarifier la notion d'assertivité
 - Prendre conscience de nos différents comportements en situation de communication et se situer par rapport à eux
 - Découvrir des outils permettant une communication assertive : s'exercer à faire une demande en s'affirmant; apprendre à recevoir la critique; apprendre à refuser et à maintenir son refus sans agressivité
- Programme**
- Travailler à l'affirmation de soi, c'est rechercher une communication dans laquelle les objectifs visés apparaissent clairement. C'est aussi travailler une communication où les sentiments manifestés sont authentiques. Cette expression «congruente» a toutes les chances de provoquer une attitude similaire chez l'interlocuteur, favorisant une meilleure relation.
- Les participants auront l'occasion d'aborder :
- la définition de l'assertivité
 - les 4 attitudes en situation de communication
 - la distinction faits/jugements/sentiments
 - la clarification de leurs objectifs
 - la méthode du DESC (Décrire – Exprimer – Spécifier – Conséquences)
 - les techniques de protection si je ne veux pas rentrer dans le jeu de l'autre
- Référents théoriques (e.a.) : Dominique Chalvin, Marie-Joseph Chalvin, Christophe André, Gordon Bower, Eric Schuler
- Méthodes**
- Réflexion personnelle
 - Exercices de mise en situation en groupes ou sous groupes
 - Echanges entre participants
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX - Claire STRUELENS
- Educatrices, formatrices à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout travailleur qui désire acquérir des outils pour s'affirmer

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Lundi 13 novembre 2017	
Référence de la formation	Lundi 20 novembre 2017	
C2580	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité comme outil de travail

- Objectifs**
- Favoriser une communication efficace en s'entraînant à différents outils et techniques de communication assertive
 - Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
 - Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
 - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui
 - Identifier les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
- Programme**
- Les ingrédients d'une communication constructive
 - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
 - S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
 - L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
 - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
 - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
 - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
 - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
 - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
 - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Méthodes** Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
- Formateur** Priscilla DE RADIGUES (1) - Christel GEERAERT (2)
- (1) Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Facilitation de groupe et médiation
- (2) Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, techniques de communication, assertivité...
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours Jeudi 23 novembre 2017	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 30 novembre 2017	
	Jeudi 7 décembre 2017	
C2581	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité, une compétence qui s'apprend

- Objectifs**
- Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence
 - Formuler des demandes
 - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne
 - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement
 - Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
- Programme**
- Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ?
 - Notre corps : un allié dans l'assertivité
 - S'affirmer sereinement dans une relation
 - Formuler des demandes
 - Savoir dire non
 - Émettre des critiques constructives
 - Découvrir le DESC et l'expérimenter : description des faits / expression de son sentiment / suggestion d'une solution / conséquences positives pour tous
 - Faire face aux critiques
 - Répondre assertivement aux critiques justifiées
 - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran
- Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative...
- Aborder la négociation sans être hérisson ni paillason
 - Élaboration d'un plan d'action personnel
- Méthodes** La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication.
- En outre, la méthode aborde des techniques basées sur la confiance et non sur la domination
- Formateur** Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en Communication
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Lundi 15 janvier 2018	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 29 janvier 2018	
	Lundi 5 février 2018	
C2582	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité comme outil de travail

- Objectifs**
- Favoriser une communication efficace en s'entraînant à différents outils et techniques de communication assertive
 - Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
 - Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
 - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui identifier les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
- Programme**
- Les ingrédients d'une communication constructive
 - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
 - S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
 - L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
 - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
 - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
 - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
 - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
 - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
 - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Méthodes** Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
- Formateur** Priscilla DE RADIGUES (1) - Christel GEERAERT (2)
 (1) Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Facilitation de groupe et médiation
 (2) Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, techniques de communication, assertivité...
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Mercredi 24 janvier 2018	
Référence de la formation	Mercredi 7 février 2018	
C2583	Mercredi 21 février 2018	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité comme outil de travail

- Objectifs**
- Favoriser une communication efficace en s'entraînant à différents outils et techniques de communication assertive
 - Se faire entendre sans agresser, écouter sans écraser
 - Développer les comportements adéquats pour une relation win-win
 - Reconnaître les différents comportements de fuite, d'agressivité, de manipulation et d'assertivité chez soi et chez autrui identifier les situations sortant du cadre l'assertivité (manipulation, domination, mauvaise foi...) et se positionner en conséquence
- Programme**
- Les ingrédients d'une communication constructive
 - L'assertivité ou respect mutuel, équivalence, empathie et responsabilité
 - S'assurer d'être compris et prendre sa place sans empiéter sur celle des autres
 - L'assertivité au quotidien : tests, exercices et cas pratiques
 - Assertivité vs. agressivité, fuite et manipulation : identifier les différentes situations et adopter l'attitude adéquate
 - Conscientiser, maîtriser son comportement non-verbal – Et les émotions ?
 - Des solutions positives et réalistes tenant compte des besoins de chacun
 - Refuser une demande ou émettre une critique, en bonne relation
 - Accueillir la critique tout en préservant l'estime de soi, prendre du recul
 - L'assertivité comme moyen de désamorcer l'escalade agressive
- Méthodes** Jeux de rôle, débats, mises en situation, réflexions individuelles et en groupe, exploitation de situations amenées par les participants, analyse de vidéos...
- Formateur** Priscilla DE RADIGUES (1) - Christel GEERAERT (2)
 (1) Formatrice en communication interpersonnelle, communication orale et écrite - Coach et thérapeute : accompagnements individuels et de groupes - Facilitation de groupe et médiation
 (2) Formatrice et coach en communication interpersonnelle, en charge de divers domaines soft skills, techniques de communication, assertivité...
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Mardi 15 mai 2018	
Référence de la formation	Mardi 29 mai 2018	
C2584	Jeudi 12 juin 2018	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

La communication assertive

Attitudes et techniques de communication efficaces

- Objectifs**
- Apprendre à mieux communiquer et vivre harmonieusement dans son milieu de travail
 - Maîtriser une communication plus efficace et satisfaisante
 - Prendre conscience des mécanismes de défense mis en place dans la relation
 - S'ouvrir à des relations plus authentiques Trouver l'attitude juste entre agressivité et repli
- Programme**
- Nous souhaitons tous construire des relations harmonieuses. Pourtant, nos comportements sont parfois inadaptés et le résultat est désastreux ...
 - Donner son point de vue sans s'imposer, oser s'affirmer en se respectant et en respectant l'autre, c'est possible et cela s'apprend
 - Repérer les mécanismes de manipulation
 - Etre capable de défendre ses droits sans empiéter sur ceux des autres
 - Se sentir apaisé après avoir dit ce que l'on avait à dire
 - Etablir des relations gagnant-gagnant
- Méthodes** Cette formation est à la fois basée sur les situations de terrains vécues par les participants, encadrées par des mises en situation et complétées par des apports théoriques.
- Formateur** Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 24 septembre 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 25 septembre 2018	
	Lundi 1er octobre 2018	
C2585	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

L'assertivité, une compétence qui s'apprend

- Objectifs**
- Oser affirmer un point de vue, un ressenti, une émotion, un besoin tout en écoutant et respectant l'autre dans sa différence
 - Formuler des demandes
 - Apprendre à entendre le « non » de l'autre comme une expression de ses besoins et non comme un rejet de ma personne
 - Entendre la critique comme une information et non comme un jugement
 - Se protéger face à la manipulation et l'agressivité de l'autre
- Programme**
- Auto-évaluer son mode de communication : agressif, passif, manipulateur ou assertif ?
 - Notre corps : un allié dans l'assertivité
 - S'affirmer sereinement dans une relation
 - Formuler des demandes / Savoir dire non
 - Émettre des critiques constructives
 - Découvrir le DESC et l'expérimenter : description des faits / expression de son sentiment / suggestion d'une solution / conséquences positives pour tous
 - Faire face aux critiques
 - Répondre assertivement aux critiques justifiées
 - S'approprier des outils de protection face aux critiques non justifiées ou agressives tout en évitant de se transformer en manipulateur ou tyran.
- Techniques abordées : disque rayé, technique de l'édredon, du brouillard, de l'enquête négative...
- Aborder la négociation sans être hérisson ni paillason
 - Élaboration d'un plan d'action personnel
- Méthodes** La méthode employée consiste à comprendre ce qui fait la communication, pouvoir évaluer son propre mode de communication et rechercher les éléments indispensables à une bonne communication.
En outre, la méthode aborde des techniques basées sur la confiance et non sur la domination
- Formateur** Marie-Charlotte FALYSE
Formatrice en Communication
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Mardi 25 septembre 2018	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 9 octobre 2018	
	Mardi 23 octobre 2018	
C2586	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Développer vos compétences relationnelles

- Objectifs**
- Élargir ses capacités de communication verbale et non-verbale
 - Prendre sa place dans le respect mutuel
 - Développer sa créativité et l'ouverture des possibles
 - Explorer la co-construction et la collaboration
 - Prendre conscience de ses propres modes relationnels et se dépasser
- Programme**
- Cette formation utilise les apports de l'improvisation théâtrale comme matière première pour nourrir vos compétences relationnelles.
- Les participants expérimenteront l'importance de :
- S'accorder, co-construire et collaborer
 - Considérer les apports des autres comme des opportunités pour avancer
 - Ecouter et rebondir sur le verbal et le non-verbale / Lâcher le prévu pour prendre en compte à ce qui est là / Réagir positivement
 - Développer sa créativité, son adaptabilité et son ouverture aux multiples possibilités
 - S'impliquer, oser et prendre sa place dans la confiance et le respect mutuel
- Au cœur de la démarche :
- l'individu et ses interactions avec l'autre, les autres et l'environnement
 - l'individu, propre acteur de ses changements
 - le développement de compétences transférables, quel que soit le contenu
 - une approche comportementale
- Méthodes**
- Ces deux jours sont en mode « workshop ». Lors de la pratique de l'impro, les participants apprennent progressivement à improviser, par différents exercices collectifs d'expression verbale et non-verbale. Il s'agit d'une sorte de labo relationnel qui met les personnes en relation autrement. Les moments de débriefing mettent en lumière les parallélismes entre « improviser et communiquer ». Les participants sont invités à s'approprier les attitudes à transférer dans leur vie professionnelle et/ou privée. Les référents théoriques se basent sur l'approche systémique et l'Approche Neurocognitive et Comportementale.
- Formateur**
- Florence PIRE
Licenciée en sociologie formée à l'approche systémique, Formatrice, coach, improvisatrice et clown d'intervention, fondatrice de l'asbl Ex-expression
- Public cible**
- Tout travailleur qui souhaite développer ses compétences de communication

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Mundo-n Rue Nanon 98 5002 Namur
	Vendredi 17 novembre 2017	
Référence de la formation	Vendredi 24 novembre 2017	
C2587	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Mieux communiquer avec l'autre : l'approche ComColors

- Objectifs**
- Identifier son mode de fonctionnement, de communication et ses traits de personnalité au travers du modèle ComColors
 - Repérer les différences de perception et de communication de nos interlocuteurs
 - Adapter son discours en fonction de la couleur de l'autre pour mieux faire passer son message
 - Comprendre son fonctionnement pour gérer son potentiel et entretenir sa motivation
 - Susciter et nourrir individuellement sa propre motivation et celles de ses collègues
- Programme**
- Jour 1**
- Présentation générale du modèle Comcolors
 - Description de la typologie de personnalité: les 6 couleurs et leurs qualités associées
 - Comment faire évoluer l'environnement de travail pour se sentir mieux et développer au maximum son potentiel et celui de l'autre ?
- Jour 2**
- Communiquer grâce au modèle ou comment je perçois et renvoie la communication
 - ✓ Identifier les 'indices' verbaux, para-verbaux et non-verbaux de chaque couleur
 - ✓ Créer la base de ses échanges
 - Gérer son potentiel et entretenir sa motivation
- Méthodes**
- Tout au long de la formation des exercices sont proposés en début ou fin d'exposé. Tous les exercices intégrés dans la formation sont eux-mêmes construits en fonction du Modèle Comcolors. Ainsi, chaque participant apprend et vit le modèle ComColors. Il en découvre par la pratique les applications possibles.
- Formateur**
- Isabelle CLOSE
Certifiée au Modèle ComColors et à d'autres techniques de communication, elle forme en Orientation-Client, communication d'équipe et interpersonnelle, gestion des situations complexes (agressivité, plaintes, négociation...), prise de parole en public... Son point fort : spécialisée dans la mise en œuvre de nouvelles pratiques et attitudes pour une communication optimale et constructive avec tout un chacun (collègue, usager, responsable...)
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ancolie	Formation de 2 jours	Fondation Gendebien rue de Bomel 154 5000 Namur
	Mardi 5 décembre 2017	
Référence de la formation	Mardi 12 décembre 2017	
C2588	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Mieux communiquer pour mieux travailler en équipe et face au public

- Objectifs**
- Connaître les éléments en action dans les processus de communication
 - Intégrer la notion de cadre de référence pour adopter une position d'ouverture
 - Pratiquer l'écoute active et la validation pour désamorcer les conflits
- Programme**
- Personne ne nous a jamais enseigné les bons principes de la communication, aussi naturels soient-ils. Ceux qui nous permettent de faire passer un message avec la garantie qu'il soit bien compris. Aussi, communiquer ne doit-elle pas être laissée au hasard d'aptitudes plus ou moins spontanées. Il y a tout un art de se faire comprendre qui demande réflexion et parfois entraînement.
 - Cette formation permet d'acquérir les notions fondamentales d'une bonne communication interpersonnelle.
 - Savoir communiquer, c'est donc...
 - ✓ Maîtriser les fondamentaux d'une bonne communication
 - ✓ Mieux écouter pour mieux comprendre
 - ✓ Arriver à exprimer ses idées de manière claire, assertive et non violente
 - ✓ Bien formuler des demandes et transmettre des messages difficiles
 - ✓ S'initier à la validation
 - Maintenir l'échange relationnel et dénouer les obstacles de la communication
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Barbara FLANDROIT
Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des ressources humaines.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 18 janvier 2018	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Jeudi 25 janvier 2018	
C2589	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Dire Non

- Objectifs**
- Se connecter à leurs ressentis lorsqu'ils ont envie de dire non, qu'ils disent non ou qu'ils renoncent
 - Clarifier le désaccord par le corps et par le discours
 - Dire non de façon efficace : négocier, ne pas négocier, ne pas répondre de suite ou ne pas répondre du tout
- Programme**
- Traquer les croyances limitantes et les troquer contre des croyances libératrices permettant de dire non
 - Adapter leur langage corporel à leur objectif
 - S'informer sur les enjeux de l'interlocuteur
 - Valider la position de l'autre, sans pour autant la partager
 - Informer de leur position
 - Négocier : marchandage et technique du «Oui, mais...»
 - Ne pas négocier
 - Ne pas répondre
- Référents théoriques (e.a.) : France Brécard, Christine Lauouenan, Delphine Barraï, Marie Haddou, Sarah Famery, Christel Petitcollin.
- Méthodes**
- Apports théoriques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Jeux de rôle (en sous-groupes et en groupe) inspirés de cas fictifs et du vécu des participants
- Formateur** Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout travailleur souhaitant développer sa capacité à établir des relations bienveillantes, à sortir des conflits positivement, à s'affirmer...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 3 mai 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 7 mai 2018	
C2590	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Osez communiquer

- Objectifs**
- Comprendre les enjeux et les principes d'une communication respectueuse et ainsi expérimenter une autre façon de communiquer, bienveillante et respectueuse de chacun
 - Apprendre à identifier ses émotions et ses besoins pour en faire un pouvoir d'action
 - Exprimer son ressenti pour améliorer ses relations professionnelles et son efficacité
 - Apprendre à résoudre des conflits
 - Apprendre de ses expériences et les partager
- Programme**
- La communication et ses axiomes
 - Le schéma de la communication
 - Les obstacles de la communication
 - Les attitudes facilitantes et activantes (accord commun, congruence, écoute active, le non-jugement, la communication non-violente, techniques de reformulation, etc.)
 - Exercices de mise en pratique (rdv avec la direction, réunion avec des parents, etc.)
 - Comprendre ces situations
 - Les émotions
 - L'assertivité
 - Être soi-même...
- Méthodes**
- Lors de cette formation, nous aurons l'occasion d'échanger sur les différentes compréhensions de la notion de «communication». Nous travaillerons à partir de vos expériences et la théorie se glissera le plus sagement possible au fil des interventions. Nous ferons des travaux de groupe, des mises en situation, des expérimentations et divers exercices ludiques. Le but étant de créer une boîte à outils personnelle venant finaliser le travail de ces deux journées.
- Formateur**
- Didier DESONNAY - Mylène FORTE
Formateurs, docteurs en psychologie
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 18 juin 2018	
Référence de la formation	Mardi 19 juin 2018	
C2591	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Communiquer de manière authentique et efficace

- Objectifs**
- Comprendre l'importance des enjeux de la communication interpersonnelle au sein d'une équipe de travail
 - Décoder différents aspects de notre mode de communication et de ceux des autres
 - Développer sa capacité à défendre un point de vue et à convaincre
 - Mieux communiquer en situation de conflit
- Programme**
- La communication interpersonnelle : repères pragmatiques et systémiques
- L'importance du contexte de communication, la communication comme comportement et interaction, contenu et relation, communication verbale et non verbale, communication symétrique et complémentaire, communication congruente
- Des clés pour une communication authentique et efficace
- Faits, opinions, émotions, s'ouvrir à l'intelligence émotionnelle, pratiquer l'écoute active, pratiquer la parole active
- Se préparer à des situations de communication
- Choix du canal et du contexte, communiquer pour transmettre des informations, communiquer lors d'un échange de points de vue, bien communiquer en réunion
- Communiquer pour convaincre
- Communiquer en situation de conflit
- Méthodes**
- La formation débute par un large tour de table au cours duquel les participants sont invités à préciser leurs vécus, leurs motivations et leurs attentes spécifiques par rapport à la formation. Sur cette base, la formation alterne des présentations de grilles d'analyse, des études de cas, des mises en situation suivies de debriefing et des échanges sur des situations vécues. La dynamique s'appuie sur les apports du formateur mais également sur le savoir-faire et l'expérience des participants. Un fascicule reprenant les grilles d'analyse ainsi qu'un portefeuille de lecture est remis aux participants.
- Formateur**
- Gérard GOBERT
Politologue. Conseiller à la formation à la Faculté Ouverte de politique Economique et Sociale (UCL), Maître-assistant dans le Master en Ingénierie et action sociales (HELHA), formateur et intervenant en management organisationnel et humain. Formation chez Unipso en 2012 et 2013
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 3 jours	CECOM r. de la lanterne magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
	Lundi 12 novembre 2018	
Référence de la formation	Mardi 13 novembre 2018	
C2592	Lundi 19 novembre 2018	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Développement professionnel

L'art de communiquer autrement: sensibilisation à la communication non-verbale

- Objectifs**
- Comprendre l'importance du non-verbal d'adapter sa communication non verbale
 - Adapter sa communication non verbale à son public
 - Reconnaître au corps l'importance de sa place dans la relation à l'autre
 - Acquérir les techniques et outils relatifs à la communication non-verbale en fine, comprendre, répondre aux besoins et attentes des personnes à accompagner/aider
- Programme**
- Décodage et apports théoriques :
- Sensibiliser, informer sur l'importance de la place du corps dans la relation d'aide
 - Identifier les modes de communication non-verbales
 - Améliorer la communication entre intervenants/soignants et accompagnés/soignés
- En pratique
- Donner des outils pour une mise en application concrète de la communication non-verbale dans le milieu de travail
 - Développer des attitudes d'écoute et des stratégies de changement qui permettent d'envisager les relations autrement
 - Favoriser le bien-être de l'accompagné/soigné en valorisant son image et l'estime de soi
- Méthodes**
- Méthodologie participative, inductive et active
 - Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles
 - Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants
- Formateur** Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseuse, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 2 jours Jeudi 3 mai 2018	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	Mardi 8 mai 2018	
C2593	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Il n'y a pas que les mots pour le dire

- Objectifs**
- Découvrir et prendre conscience de la dimension non-verbale de la communication
 - Comprendre les enjeux du non-verbal dans la communication
 - Balayer les diverses facettes de ce niveau relationnel fondamental
- Programme**
- Le non-verbal est au coeur de la signification de la communication
 - Il structure nos messages et nos relations aux autres
 - En être conscient et l'utiliser permet d'enrichir nos capacités à communiquer
 - Les participants auront l'occasion d'explorer :
 - ✓ l'importance du contexte, de l'intonation, des postures, des gestes conscients et inconscients, des mimiques pour aider à une compréhension plus complète et plus fidèle d'un message
 - ✓ l'impact du langage non-verbal dans la régulation et la maîtrise d'une situation de communication ou de non-communication
- Méthodes**
- Par le biais de courtes mises en situation (observées et/ou filmées), le groupe expérimentera des situations de communication non-verbale
 - Le savoir ainsi construit se verra complété par des apports théoriques réguliers
- Formateur** Cathy VAN DORSLAER
Enseignante, Licenciée en politiques et pratiques de formation, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Vendredi 22 juin 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 29 juin 2018	
C2594	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Il n'y a pas que les mots pour le dire

- Objectifs**
- Découvrir et prendre conscience de la dimension non-verbale de la communication
 - Comprendre les enjeux du non-verbal dans la communication
 - Balayer les diverses facettes de ce niveau relationnel fondamental
- Programme**
- Le non-verbal est au coeur de la signification de la communication
 - Il structure nos messages et nos relations aux autres
 - En être conscient et l'utiliser permet d'enrichir nos capacités à communiquer
 - Les participants auront l'occasion d'explorer :
 - ✓ l'importance du contexte, de l'intonation, des postures, des gestes conscients et inconscients, des mimiques pour aider à une compréhension plus complète et plus fidèle d'un message
 - ✓ l'impact du langage non-verbal dans la régulation et la maîtrise d'une situation de communication ou de non-communication
- Méthodes**
- Par le biais de courtes mises en situation (observées et/ou filmées), le groupe expérimentera des situations de communication non-verbale
 - Le savoir ainsi construit se verra complété par des apports théoriques réguliers
- Formateur** Cathy VAN DORSLAER
Enseignante, Licenciée en politiques et pratiques de formation, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Vendredi 7 septembre 2018	
Référence de la formation	Vendredi 14 septembre 2018	
C2851	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Choisissez votre attitude : Soyez Proactif !

Le plaisir de prendre des initiatives et d'influencer votre temps de travail

- Objectifs**
- Prendre des initiatives
 - Se focaliser sur l'essentiel
 - Passer du mode réactif au mode proactif
 - Se mettre en projet, même si la fin de carrière se profile
 - Se mettre en route suivant un plan d'action
- Programme**
- Qu'entend-on par « Etre proactif » ?
 - En quoi la gestion de vos Modes Mentaux peut-elle vous aider à basculer du non choix de la Réaction au choix de la Pro-Action ?
 - Découverte de votre zone de pouvoir et de vos marges de liberté
 - Définir votre essentiel
 - Vos freins = vos croyances – vos peurs
 - Et si on mettait un peu d'Audace dans la recette ?
 - Exercice pratique autour d'un projet
- Les apports théoriques : Stephen Covey, Viktor Frankl et l'Approche Neuro Cognitive
- Méthodes** Formation très interactive. Peu d'apports théoriques, exercices permettant de se connecter au plaisir d'être acteur de sa vie et à l'audace de prendre des initiatives. Légèreté et dynamisme au rendez-vous. Jeux Thiagi.
- Formateur** Marie CHATELLE
Coach et constellatrice en organisation - formée à l'Analyse Transactionnelle, l'Approche Neuro Cognitive, organise régulièrement des ateliers sur la procrastination.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 1 jour	Complexe Sportif des Coquerées rue des coquerées 50A 1341 Ottignies
	Lundi 5 février 2018	
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2595		

Particularités



Développement professionnel

La créativité, moteur de changement

- Objectifs**
- Découvrir et comprendre les mécanismes de l'intelligence créative
 - Etablir le lien entre créativité et changement
 - Identifier les apports du processus créatif dans le cadre de l'accompagnement social
 - Cibler les conditions requises à l'émergence de cette créativité
 - S'approprier des outils adaptés à sa pratique professionnelle
- Programme**
- Approche du concept de créativité :
Trop souvent associée à des activités artistiques, la créativité est peu exploitée dans le cadre des accompagnements individuels ou collectifs. Or, la créativité est une aptitude, un trait de personnalité nourrissant notamment l'estime de soi. Elle met en œuvre des mécanismes intellectuels spécifiques.
 - Etapes du changement :
En nous inspirant de la roue du changement d'Hudson, nous verrons comment la créativité ouvre les portes du possible. Exploitation d'outils créatifs: chaque outil sera présenté et expérimenté. Un positionnement réflexif permettra aux participants de s'approprier ces outils dans leur cadre professionnel. Ils seront soit artistique (journal créatif, mandala, collage), soit ludique (jeux-cadre, jeux de coopération,) ou encore axés sur la résolution de problèmes (Chapeaux de Bono), la connaissance de soi (gestion émotionnelle)
- Méthodes**
- La méthodologie se base sur une pédagogie expérimentielle permettant aux participants de vivre pleinement les exercices proposés afin de cheminer et de se les approprier. Dynamique, la formation repose sur une alternance entre situation pratique et éclairage théorique
- Formateur**
- Isabelle EVRARD
Psychopédagogue, formatrice en pédagogies nouvelles et interactives, superviseuse dans le secteur non-marchand depuis 20 ans. Créatrice de la nouvelle approche pédagogique «CREACTIVITE» qui articule trois termes complémentaires: créativité, activité, réactivité.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 24 septembre 2018 Mardi 25 septembre 2018	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Vendredi 12 octobre 2018	
C2596	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

L'Ennéagramme

- Objectifs**
- Travailler son auto-observation de ses mécanismes de sa personnalité et ceux de son entourage
 - Exploiter et mettre en pratique l'utilisation de ses apprentissages
 - Décoder, analyser et faire face aux changements
 - Observer sa réactivité immédiate face à l'autre et aux situations connues ou inédites
- Programme**
- L'enneagramme : un bref historique et une présentation des neuf bases
 - Découverte du modèle selon un questionnaire selon lequel des repères théoriques et des exercices variés seront expérimentés
 - Analyser son Enneatype en prenant conscience de la manière dont chacun focalise son attention face à soi-même, aux autres et au contexte dans lequel on évolue
 - Comprendre en quoi l'Ennéagramme est une aide précieuse pour des situations de relations d'aide et de soutien dans les métiers du secteur non marchand
 - Les neufs chemins selon l'enneagramme qui est basé sur les chiffres de 1 à 9
 - Percevoir sa propre manière de capter son entourage et de réagir aux événements quotidiens
 - Observer les clés pour mieux gérer sa réactivité immédiate face à l'autre et en relation avec les valeurs, les croyances et les actions concrètes
 - Utiliser l'outil «enneagramme» dans des situations vécues et apportées par les participants : décodage, analyse et piste de changements de comportements.
 - Observer sa réactivité immédiate face à l'autre dans des situations connues ou inédites
 - S'appuyer sur la connaissance de son « profil » qui devient une ressource et un atout de communication
- Méthodes**
- Pédagogie interactive, inductive et explicative
 - Panels de partage
 - Exercices pratiques pour notre quotidien
 - Exposés ludiques et participatifs
- Formateur**
- Juan ROMERO
Médiateur, Formateur, Master psycho-pédagogie et pratiques de formation, certifié en Ennéagramme
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 3 jours Mardi 15 mai 2018 Jeudi 24 mai 2018	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	Jeudi 31 mai 2018	
C2597	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Développer l'estime de soi

- Objectifs**
- Développer la conscience du comment on se mésestime
 - Déceler ses croyances limitatives, comprendre à quoi elles nous ont servi et développer des antidotes
 - Utiliser davantage sa puissance, agir plutôt que subir ou réagir
 - Choisir d'utiliser - en pleine connaissance- des outils pour développer la confiance en soi et avoir un regard plus juste sur soi-même
- Programme**
- Développer la conscience du comment on se mésestime
 - Déceler ses croyances limitatives, comprendre à quoi elles nous ont servies et développer des antidotes
 - Davantage utiliser sa puissance, agir davantage que subir ou réagir
 - Choisir d'utiliser - en pleine connaissance - des outils pour développer la confiance en soi et un regard plus juste sur soi, après avoir compris ses positions de vie par des expérimentations
 - Défendre mieux une idée et se présenter plus solidement face à un groupe
- Méthodes**
- Mises en situation et expérimentation
 - Méthode inductive + théorie qui fait la synthèse des découvertes et vécus : la « matière » est découverte par les participants à travers leurs exemples et leurs vécus
- Formateur** Florence LOOS
Licenciée en sciences de la famille et de la sexualité, formatrice en écoute, en estime de soi, en assertivité
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Mardi 17 octobre 2017	Ecole des Parents et des Educateurs
Référence de la formation	Mardi 7 novembre 2017 Mardi 12 décembre 2017	rue de Stalle 96
C2598	De 09:30 à 16:30	1180 Bruxelles (Uccle)

Particularités



Développement professionnel

Comment améliorer l'estime de soi

Vivre en harmonie avec soi-même et les autres

- Objectifs**
- Améliorer sa propre estime de soi et de soutenir les autres en ce sens
- Programme**
- L'estime de soi est essentielle dans la construction de la personnalité dont elle reste une dimension susceptible de changement en relation avec les expériences de vie
- Elle se développe de deux manières :
- De l'extérieur comme ce que les autres disent de nous, comment nous sommes évalués et appréciés par les autres. Si nous donnons beaucoup de pouvoir aux autres sur nous, leurs jugements nous atteignent davantage
 - De l'intérieur par notre capacité à dépasser les obstacles, les épreuves, l'ignorance
- L'estime de soi a besoin d'être alimentée tout au long de l'existence
- Elle est nourrie par trois piliers interdépendants :
- L'amour de soi : se respecter en toutes circonstances et être capable d'écouter ses propres besoins et ses aspirations
 - La vision de soi : avoir foi en ses qualités, connaître ses défauts et concevoir une image positive de soi dans le futur
 - La confiance en soi : être capable d'agir de manière juste sans peur d'échouer ou d'être jugé. Notons que des parents trop dénigrants mais aussi trop protecteurs et gratifiants ne permettent pas à leur enfant d'avoir confiance en lui
- Méthodes**
- Les deux journées de séminaire nous éclairent sur les aspects subtils de cette thématique et proposent des solutions pour arriver à mieux vivre en harmonie avec soi-même et avec les autres. Nous explorons les outils efficaces pour aider les autres à changer et améliorer leur estime de soi.
- Formateur** Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Mardi 16 janvier 2018 Mardi 23 janvier 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	rue de la Fontaine 2
C2599		1000 Bruxelles

Particularités



Développement professionnel

Développer l'estime de soi

- Objectifs**
- Mieux se connaître
 - Identifier ses croyances limitantes pour les dépasser
 - Pouvoir clarifier ses valeurs et adapter ses comportements par rapport à celles-ci
 - Identifier ses émotions et les besoins sous-jacents
 - Mettre en place des actions pour atteindre ses objectifs
- Programme**
- « J'ai peur de ne pas être à la hauteur »
 - « Il m'a dit que j'étais incompetent, cela doit être vrai »
 - « Les autres sont meilleurs que moi, je ne suis pas intéressant »
- Il nous est tous arrivé de douter de nos compétences et de notre capacité à affronter certaines situations. Et pourtant, chacun possède des qualités et des points forts sur lesquels il peut s'appuyer en cas de difficulté. L'estime de soi, auto-évaluation juste de sa propre valeur, peut être travaillée et développée à tout âge. Elle constitue un facteur important dans la prévention des conflits et favorise le bien-être personnel.
- Contenu :**
- Auto-diagnostiquer notre niveau d'estime de soi
 - Identifier nos valeurs personnelles
 - Prendre conscience de nos croyances et de leurs conséquences sur la perception de notre valeur
 - (Re)prendre la responsabilité de nos comportements
 - Clarifier nos objectifs pour agir en cohérence avec ceux-ci
- Méthodes**
- Active et créative
 - Exercices pratiques à partir des expériences personnelles
 - Partages et échanges entre les participants
- Formateur** Erika BENKO (1) - Lysiane MOTTIAUX (2)
 (1) Bachelière en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 demi-jours Lundi 22 mai 2017 Lundi 29 mai 2017	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 5 juin 2017 Lundi 12 juin 2017	
C2600	De 09:30 à 12:30	

Particularités



Développement professionnel

Reconnaître nos croyances limitantes et les dépasser

- Objectifs**
- Identifier quelques-unes de mes croyances
 - Comprendre la mécanique à l'oeuvre dans la formation et le renforcement de croyances
 - Agir sur mes croyances limitantes pour les transformer
- Programme**
- «Je dois faire des heures supplémentaires pour être bien vu par mon patron»
 - «Je dois jouer avec mes enfants pour être un bon parent»
 - Que suis-je obligé de faire (ou ne pas faire) dans ma vie ?
 - Quelles croyances ai-je sur moi-même, sur les autres, sur le monde en général ?
 - Quelle vision limite mon champ d'action ? Serait-il possible d'identifier et d'agir sur les croyances qui empoisonnent mon existence ?
- Contenu :**
- Les niveaux logiques (Dilts)
 - Le méta-modèle (PNL)
 - La nature de la croyance
 - Les messages contraignants (Analyse Transactionnelle)
- Références théoriques (e.a.) : Robert Dilts, Grégory Bateson, John Grinder, Richard Bandler, Françoise Kourilsky, Bernard Raquin, Programmation Neuro-linguistique, Jean Lermieux, Antonio Damasio.
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Réflexion personnelle
 - Apport d'outils d'analyse
 - Exercices pratiques
- Formateur** Julie DUELZ
 Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 13 novembre 2018 Mardi 20 novembre 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2601		

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

- Objectifs**
- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Barbara FLANDROIT
Agrégee en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 14 novembre 2017	CCI Wallonie Picarde rue de la terre à briques 7522 Tournai (Marquain)
Référence de la formation	Mardi 28 novembre 2017	
C2602	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

- Objectifs**
- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Barbara FLANDROIT
Agrégee en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 6 février 2018	CCI Wallonie Picarde rue de la terre à briques 7522 Tournai (Marquain)
Référence de la formation	Mardi 20 février 2018	
C2603	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Organiser son temps à défaut de le gérer

Et si je prenais le temps de prendre le temps ?

- Objectifs**
- Prendre conscience de son rapport au temps
 - Se gérer dans son rapport au temps et identifier ses voleurs de temps
 - Donner du sens au temps pour mieux pour mieux l'appréhender
 - S'organiser via la hiérarchisation des priorités et la tenue de son agenda
 - Connaître les lois naturelles qui régissent notre temps
- Programme**
- La gestion du temps est avant tout une analyse de mon rapport au temps :
- Qu'est-ce qui me fait perdre mon temps ?
 - Comment je combine les 3 moteurs de la gestion du temps ?
 - Quels sont les comportements qui me piègent ?
 - Quels sont mes diabolins du temps et les petites voix dans ma tête qui me poussent à agir, de façon souvent inefficace ?
 - Comment est-ce que je régle les imprévus ?
 - Comment est-ce que je structure le temps que je passe avec les autres ?
 - Les lois du temps, laquelle fait écho chez moi ?
- Les outils d'analyse et de planification : déterminer les priorités grâce aux trois principes de choix
- A l'aide de quelques outils, tels que le carré de Covey et les critères de fixation objectifs, je suis à même de déterminer des objectifs à l'année, au mois, à la semaine, à la journée.
- La planification de mon temps passe aussi par la délégation et ses 5 étapes.
- Méthodes**
- Formation très interactive. Peu d'apports théoriques, exercices permettant de se connecter au plaisir d'être acteur de sa vie et à l'audace de prendre des initiatives. Légèreté et dynamisme au rendez-vous. Jeux Thiagi.
- Les méthodes utilisées permettent aux participants de constituer une boîte à outils dans laquelle chacun vient puiser les éléments dont il a besoin.
- Formateur**
- Axelle MOUREAU
Coach certifiée formée à l'Analyse Transactionnelle, à la systémique des organisations, à la théorie organisationnelle de Berne.
Elle met ses compétences au service des institutions et des équipes soucieuses de déployer plus d'efficacité dans l'organisation de son temps.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 2 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
	Jeudi 8 février 2018	
Référence de la formation	Jeudi 15 février 2018	
C2604	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

- Objectifs**
- Identifier ses principaux «voleurs de temps»
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.
- Formateur**
- Barbara FLANDROIT
Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
	Jeudi 17 mai 2018	
Référence de la formation	Jeudi 24 mai 2018	
C2605	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Gestion du temps, gestion des priorités

- Objectifs**
- Identifier ses principaux « voleurs de temps »
 - Connaître les lois universelles qui régissent le temps et découvrir son fonctionnement interne face au temps
 - Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Apprendre ou ré-apprendre les bases d'une bonne gestion du temps
- Programme**
- Pourquoi a-t-on souvent la perception de manquer de temps ?
 - Prendre conscience de son comportement quand il y a trop de choses à faire et pas assez de temps
 - S'entendre sur les concepts fondamentaux : efficace, efficient, important, urgent...
 - Savoir évaluer les durées, les délais et les échéances en tenant compte des lois universelles
 - Savoir distinguer l'important de l'urgent, les vraies et fausses urgences et prioriser ses tâches
 - Utiliser l'agenda et réaliser des rétroplannings
 - Vaincre la procrastination et réduire les interruptions
 - Trucs pour négocier les demandes et dire non avec tact
 - Adopter les bonnes pratiques de mail et se faciliter la vie avec outlook
 - Ne pas perdre son temps en réunions c'est possible !

Méthodes Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques.

Formateur Barbara FLANDROIT
Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 17 septembre 2018 Mardi 24 septembre 2018	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation		
C2606	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

La boîte à outils pour la reprise d'une formation qualifiante en toute sérénité

« Qualifiant, me voilà ! »

- Objectifs**
- Comprendre comment analyser/calibrer ses tâches et définir ses priorités
 - Capter l'information essentielle pour une prise de note efficace
 - Exprimer ses idées et formuler une demande
 - Identifier les idées principales d'un texte en vue de rédiger un résumé
- Programme**
- Reprendre une formation qualifiante pour augmenter ses compétences professionnelles est un défi ambitieux mais aussi déstabilisant. En effet, s'engager dans un processus de formation implique d'activer des savoirs et des compétences qui, souvent, ne sont pas ou peu utilisés au quotidien dans notre vie professionnelle. Face à l'ampleur de la tâche, on peut très vite perdre confiance et se démotiver ... Par cette formation, nous voulons répondre aux besoins des travailleurs qui désirent acquérir les outils essentiels pour aborder la reprise d'une formation qualifiante avec davantage de confiance en leurs capacités et d'efficacité et ainsi se donner tous les moyens pour réussir ce nouveau défi.

Contenus abordés :

- Quelle est la voie que je privilégie pour percevoir une information, la mémoriser et l'exploiter ? Découverte du canal sensoriel privilégié.
- Comment je mémorise ?
- Qu'est ce qui favorise mon attention ?
- Comment je comprends une consigne ?
- Comment garantir une bonne prise de note ?
- Comment formuler une demande, faire part de ses besoins, poser ses limites ?
- Comment gérer mon temps ?
- Comment synthétiser un texte ?

Méthodes La formatrice tient compte du vécu de chacun et s'appuie sur les connaissances de chaque individu et du groupe pour faire acquérir de nouveaux savoirs.

L'aspect concret et pratique sera privilégié. Par des moyens simples, la formatrice accompagnera la constitution d'une « boîte à outils » individuelle

Formateur Marie BAILLIEUX
Formatrice et conseillère en orientation au Centre Européen du Travail.

Public cible Toute personne désirant se donner les chances de réussite dans son projet de reprise d'une formation qualifiante

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 3 jours Vendredi 8 juin 2018 Vendredi 15 juin 2018 Vendredi 22 juin 2018	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation		
C2608	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Du désir au plaisir de changer : devenir acteur de son changement

Découvrir la roue du changement : un outil efficace pour accompagner son développement professionnel

- Objectifs**
- Comprendre la dynamique du changement par la roue de Hudson
 - Repérer ses blocages et ses freins pour pouvoir les contourner
 - Elaborer un plan d'action et d'évolution pour ré-inventer son futur
 - Adopter une dynamique de coach qui accompagne son équipe et favorise la conduite du changement pour soi et/ou son équipe
 - Explorer son cadre de référence dans le but de l'adapter à ses nouvelles croyances et valeurs
- Programme**
- Comprendre la dynamique du changement par la roue de Hudson
 - Exploration de son parcours de vie professionnelle
 - Repérer les différents blocages et freins dans notre évolution
 - Utiliser nos résistances et notre système de défense pour avancer
 - Formuler un projet et le développer
 - Ré-inventer le futur
 - Se donner de nouvelles perspectives en modifiant son cadre de référence
 - Communiquer et mettre en place une conduite du changement
- Méthodes**
- Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- utiliser et analyser leurs situations professionnelles
 - transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
 - leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles (pour ce faire nous utilisons l'apport de la caméra ou de DVD)
 - favoriser l'interactivité et les aspects ludiques (dynamique)
 - ancrer l'apprentissage par un aller-retour entre la théorie et la pratique
- Formateur**
- Axel ROUCLOUX
Coach-Formateur, spécialisé dans l'accompagnement des organisations et des individus.
Directeur de l'ASBL PSDD et PTSTA en Analyse Transactionnelle
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 2 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
	Mardi 14 novembre 2017	
Référence de la formation	Mardi 21 novembre 2017	
C2609	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Motivé par son travail, épanoui dans son équipe ? Un bien être à portée de main.

- Objectifs**
- Comprendre, questionner, réfléchir au rôle et à la démarche à prendre pour améliorer le sentiment de bien-être au sein d'une équipe
 - Maximiser les apports individuels et personnels afin de travailler positivement entre collègues et se sentir épanoui au travail
- Programme**
- Le travail, une valeur épanouissante en soi ? Références théoriques sur la question et réflexion sur mon positionnement personnel
 - Soit au travail, un travail sur soi : un sens personnel pour chacun
 - Nécessité de la prise de recul, qu'est-ce qu'entrer en interdépendance avec l'Equipe ?
 - Mieux comprendre la motivation : le modèle de l'Autodétermination, les motivations intrinsèques, les motivations extrinsèques, les besoins principaux au travail pour augmenter ma motivation
 - Mes attitudes, mes besoins, mes valeurs : choisir comment exercer mon métier, identifier mes valeurs clés et les besoins associés à ces valeurs, réfléchir alors aux actions que je peux mettre en place pour transmettre une dynamique positive dans l'équipe
- Méthodes**
- Une pédagogie interactive et participative faite d'une part d'exposés théoriques, informatifs ou questionnants, et d'autre part d'exercices. Elle sera aussi alimentée par les acquis et les vécus professionnels des participants.
- Formateur**
- Xavier LIETAR
Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
	Lundi 29 janvier 2018	
Référence de la formation	Lundi 5 février 2018	
C2610	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Développement professionnel

Améliorer son positionnement et son développement professionnel

Apprenez à clarifier et à affirmer votre identité professionnelle!

- Objectifs**
 - Mieux définir son identité professionnelle et de mieux se situer sur l'échelle de la motivation
 - Comprendre le sens réel attribué au travail et identifier, affirmer ses compétences de métier et relationnelles
 - Identifier les facteurs d'insatisfaction et de déséquilibre au travail
 - Comprendre les risques psychosociaux d'un développement professionnel insatisfaisant
 - Comprendre le projet professionnel comme effet-levier du bien-être au travail
- Programme**
 - Les mutations du monde professionnel
 - Les différentes fonctions psychologiques du travail
 - Le travail comme échelle de référence dans la définition de soi et la valeur sociale attribuée
 - Les ressorts de la motivation, lien avec le sens au travail, les différents types de motivation
 - La place accordée au travail en regard des autres pôles existentiels
 - Le rapport au temps et à l'espace
 - Le développement professionnel comme un projet à court, moyen et long terme
 - Les attentes et besoins orientés vers la sphère professionnelle
 - La distinction entre l'efficacité et l'efficience
- Méthodes**

Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique aux questions et interpellations des participants. Théories et pratiques seront liées. Les participants bénéficieront d'outils d'auto-diagnostic les aidant dans leur positionnement professionnel.
- Formateur**

Didier DESONNAY - Mylène FORTE
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel...).
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 7 mai 2018	
Référence de la formation	Lundi 14 mai 2018	
C2611	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Développement professionnel

Des outils pour accompagner le changement en intelligence collective

Quand changer rime avec changer de regard !

- Objectifs**
 - Etre capable de voir une même situation sous un autre angle et dégager ainsi de nouvelles ressources, pistes et stratégies en termes de management
 - Intégrer les dimensions du symbolique, de l'implicite, du mouvement, et du travail sur les représentations
 - Expérimenter des méthodologies d'accompagnement du changement en intelligence collective
 - Rechercher de pistes et stratégies d'action en lien avec les questions de départ
- Programme**
 - Identifier des situations de terrain qui posent question en termes d'accompagnement du changement
 - Mise en action à travers des exercices en intelligence collective : en particulier la méthode ARC© (chaises révélatrices, cercle d'empathie, métaphores...). Des outils complémentaires seront proposés en fonction des situations abordées
 - Construction en groupe de pistes et stratégies d'action en lien avec les questions de départ
 - Lien avec des notions théoriques autour de la gestion du changement
- Méthodes**
 - Expérimentation de méthodologies de travail en intelligence collective sur base des situations amenées par les participants
 - Temps de réflexion sur l'intelligence collective et son apport pour la gestion du changement
- Formateur**

Pierre DUBRUILLE
Économiste et psychosociologue. Coaching de direction et d'équipes. Spécialisé en analyse systémique des organisations, management, accompagnement du changement et gestion des compétences.
- Public cible**

Tout responsable d'équipe ou de projet amené à accompagner le changement

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Mardi 28 novembre 2017	
	Mardi 19 décembre 2017	
C2612	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gérer une équipe, tout un programme !

- Objectifs**
- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe
 - Mieux connaître les faiblesses et les atouts de son style de management
 - Adapter son style de management à ses collaborateurs
 - Savoir donner du feedback constructif
 - Développer et soutenir la motivation
- Programme**
- Développer une équipe qui collabore dépend de différents facteurs : les facteurs de réussite d'une équipe, les membres de l'équipe...
 - Mieux se connaître en tant que responsable et faire un bilan des tâches inhérentes à sa fonction : les tâches diverses du responsable, bien faire circuler l'information, quel type de responsable êtes-vous ?, être chef ou l'égal?
 - Leadership situationnel : adopter son comportement au niveau de maturité
 - Donner du feedback, émettre une critique constructive
 - Motiver ses collaborateurs : devenir responsable n'est pas inné. Nous aborderons dans cette partie les principaux leviers de motivation et la manière dont le responsable peut gérer au mieux ses collaborateurs dans chaque situation
 - Les conflits sont rarement totalement absents d'une vie d'équipe. Comment le responsable doit-il réagir?, faire face à des personnalités difficiles, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe, détecter les étapes du conflit, gérer les conflits entre ses collaborateurs...
- Méthodes**
- Méthodes essentiellement interactives : Informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participants, jeux de rôle filmés...
- Formateur**
- Eric DEBOIS
- Longue expérience de formations, données régulièrement en Belgique et à l'étranger, en leadership, communication et gestion des conflits, gestion du changement et développement des compétences
- Public cible**
- Responsable de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Lundi 13 novembre 2017	
	Lundi 20 novembre 2017	
Référence de la formation	Lundi 27 novembre 2017	
C2613	De 09:00 à 16:30	

Particularités 

Gestion d'équipe de travail

Coordonner et motiver une équipe

Mieux travailler ensemble

- Objectifs**
- Identifier les particularités du travail en équipe
 - Disposer d'outils simples et concrets pour en améliorer pratiquement le fonctionnement
- Programme**
- Identifier et préciser les objectifs de l'équipe et les objectifs personnels
 - Comprendre et définir les rôles au sein de l'équipe
 - Cerner l'importance des besoins pour se motiver et motiver les autres
 - Améliorer la communication dans l'équipe
 - Mieux gérer les situations difficiles
- Méthodes**
- Sur base des expériences individuelles et des attentes des participants, nous alternerons pendant ces trois jours des mises en situation et des jeux participatifs, des échanges actifs entre les participants et des contenus théoriques.
- Un syllabus reprenant l'essentiel des contenus de la formation sera distribué aux participants.
- Formateur**
- Nathalie JACQUEMIN
- Coordinatrice de projets associatifs, formatrice
- Public cible**
- Toute personne amenée à coordonner ou à travailler en équipe

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
	Lundi 18 décembre 2017	
Référence de la formation	Mardi 19 décembre 2017	
C2614	Mercredi 20 décembre 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités  

Gestion d'équipe de travail

Apprendre à gérer et motiver son équipe pour être efficace

Devenir coach de son équipe: accompagnement et motivation de ses collaborateurs

- Objectifs**
- Gérer et motiver les différents types de personnalités de son équipe
 - Diagnostiquer le stade de développement de son équipe
 - Adapter son style de management aux besoins de l'équipe
 - Définir un projet commun et partagé avec l'ensemble de ses collaborateurs
- Programme**
- Puissance et efficacité du leadership :
 - ✓ Les points d'appui du leader : projet, valeurs, règles
 - ✓ Les différentes dimensions du leadership
 - ✓ Utilisation des différents styles de management
 - ✓ La prise de décision
 - Les conditions pour favoriser la motivation
 - Un contrat clair , une communication efficace , la reconnaissance de la performance
 - Gérer son équipe
 - ✓ Les processus de groupe
 - ✓ Les étapes de développement d'une équipe
 - ✓ Les processus de gestion d'un groupe
 - Conduire un projet
 - ✓ Les différentes étapes d'un projet
 - ✓ Le cycle de vie du projet
 - ✓ Les étapes du changement
 - ✓ L'accompagnement de son équipe
 - ✓ Le partenariat
- Méthodes**
- Dans nos formations, nous utilisons des méthodes adaptées à la pédagogie des adultes :
- utiliser et analyser leurs situations professionnelles
 - transformer leur expérience « implicite » en processus « explicite » au regard de notre théorie et de nos modèles
 - leur permettre d'expérimenter par des exercices et par des jeux de rôles
- Formateur**
- Naedgy DAHMANI
Psycho-pédagogue, coach, superviseur et intervenant pour l'ASBL PSDD dans les organisations du secteur à profit social
- Public cible**
- Responsable d'équipe, de projet et direction

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
	Jeudi 1er mars 2018	
Référence de la formation	Lundi 12 mars 2018	
	Jeudi 22 mars 2018	
C2615	De 09:00 à 16:00	



Gestion d'équipe de travail

Gérer une équipe, tout un programme !

- Objectifs**
- Développer les conditions pour former une équipe qui collabore, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe
 - Mieux connaître les faiblesses et les atouts de son style de management
 - Adapter son style de management à ses collaborateurs
 - Savoir donner du feedback constructif
 - Développer et soutenir la motivation
- Programme**
- Développer une équipe qui collabore dépend de différents facteurs : les facteurs de réussite d'une équipe, les membres de l'équipe...
 - Mieux se connaître en tant que responsable et faire un bilan des tâches inhérentes à sa fonction : les tâches diverses du responsable, bien faire circuler l'information, quel type de responsable êtes-vous ?, être chef ou l'égal?
 - Leadership situationnel : adopter son comportement au niveau de maturité
 - Donner du feedback, émettre une critique constructive
 - Motiver ses collaborateurs : devenir responsable n'est pas inné. Nous aborderons dans cette partie les principaux leviers de motivation et la manière dont le responsable peut gérer au mieux ses collaborateurs dans chaque situation
 - Les conflits sont rarement totalement absents d'une vie d'équipe. Comment le responsable doit-il réagir?, faire face à des personnalités difficiles, agir de manière à réduire les tensions dans l'équipe, détecter les étapes du conflit, gérer les conflits entre ses collaborateurs...
- Méthodes**
- Méthodes essentiellement interactives : Informations théoriques, tests d'autoévaluation, analyses de situations réelles ou de cas proches de la réalité, réflexions et débats, exercices individuels et en groupe, mises en situation à partir du vécu des participants, jeux de rôle filmés...
- Formateur**
- Eric DEBOIS
Longue expérience de formations, données régulièrement en Belgique et à l'étranger, en leadership, communication et gestion des conflits, gestion du changement et développement des compétences
- Public cible**
- Responsable de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Jeudi 26 avril 2018	
Référence de la formation	Lundi 14 mai 2018	
	Mardi 22 mai 2018	
C2616	De 09:00 à 16:30	



Gestion d'équipe de travail

Animer une équipe

C'est aussi créer une dynamique de groupe positive pour favoriser la cohésion

- Objectifs**
- Déterminer leurs points forts et leurs points à améliorer quant à leur façon d'interagir au sein d'un groupe
 - Déterminer des moyens pour consolider leurs acquis et améliorer leurs points faibles quant à leur façon d'interagir au sein d'un groupe
 - Expliquer les caractéristiques du fonctionnement des groupes et les éléments de dynamique de groupe qui s'y rapportent
 - Créer une dynamique de groupe positive et ainsi favoriser la cohésion
 - Développer leurs compétences en animation de groupes
- Programme**
- Cette formation permettra aux participants de mieux se connaître dans leur approche personnelle des activités de groupe. Cette connaissance d'eux-mêmes leur permettra de mieux aborder les autres participants et ainsi de construire ensemble un groupe efficace dans la réalisation des tâches qui leur seront présentées pendant le reste de la formation mais également de développer une dynamique de groupe propice à la cohésion.
 - Apprendre à se connaître
 - Construire un groupe efficace
 - La dynamique des groupes
 - Contextualisation des éléments vus les deux jours précédents sur base de jeux de rôles et de activités de groupes
- Méthodes**
- Dans cette formation, nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Nous ferons des activités de groupes et des jeux de rôle afin d'affiner la possibilité d'être à l'écoute de la position des autres, d'identifier nos ressources, nos résistances et nos limites ainsi que de développer les compétences liées à la thématique.
- Formateur**
- Marcel BLOCHOUSSE
Pédagogue, spécialiste de la formation d'adultes et de formateurs
- Public cible**
- Responsable de petites et moyennes équipes, de groupes de travail, de projets...

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 28 mai 2018	
Référence de la formation	Mardi 29 mai 2018	
C2617	Mercredi 30 mai 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Bases en gestion et animation d'équipe

- Objectifs**
- Amener une réflexion globale sur le rôle de responsable d'équipe, ce que cela implique, comment on le vit, quelle difficultés cela amène surtout dans des secteurs où l'on n'a « ni bâton, ni carotte »
 - Clarifier le positionnement hiérarchique (en ce compris celui d'intermédiaire entre la direction et l'équipe), les missions et responsabilités
 - Travailler la notion et la formulation d'objectifs, les écarts de performance ou autrement dit pourquoi les personnes que l'on « supervise » atteignent ou pas les résultats attendus
 - Travailler la pratique du recadrage et les feed-back en général ainsi que les aspects de gestion de conflits
- Programme**
- Dur dur d'être « chef » : réflexion et prise de distance
 - Les fonctions du « manager » et ses modes d'intervention
 - Les formes de pouvoir
 - Le management situationnel
 - Établir les règles du jeu et formuler ses attentes
 - Garder les objectifs sous-contrôle et analyser les écarts de performance
 - L'Art du recadrage
 - Groupe ou équipe ?
 - Communiquer, encourager et motiver
 - Outils d'animation d'équipe
- Méthodes**
- Une pédagogie interactive et participative qui aura pour but d'amener les participants à prendre du recul sur leurs pratiques de gestionnaires et d'animateurs d'équipes et leur permettre d'adopter les stratégies adéquates pour améliorer leurs compétences en management.
- Formateur**
- Barbara FLANDROIT
Agrégee en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
- Public cible**
- Tout gestionnaire d'équipe souhaitant développer ses compétences en management par l'approche de la dynamique de groupe et à mieux intégrer la diversité et la multiculturalité dans l'équipe

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
	Lundi 4 juin 2018	
Référence de la formation	Lundi 11 juin 2018	
C2618	Lundi 18 juin 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Devenir responsable dans le non marchand

- Objectifs**
- Cerner les principales fonctions d'un responsable d'une association ou d'un service
 - Repérer les modes de communication et de décision les plus adaptés à l'équipe
- Programme**
- La formation s'adresse à celles et ceux qui investissent ou exercent des responsabilités d'équipe dans une organisation non-marchande : directeur, cadre, chef d'équipe, coordinateur...
 - La formation aborde les différentes facettes de la fonction de responsable d'équipe et propose des pistes concrètes étayées par des références théoriques. Comprendre le fonctionnement d'une équipe, communiquer de manière saine et efficace, motiver ses collaborateurs, déléguer adéquatement, décider seul ou collectivement, prévenir et gérer les conflits, piloter des projets, assurer le suivi des décisions, évaluer les résultats, conduire les changements nécessaires sont autant de thèmes abordés au cours de la formation.
- Méthodes**
- En prenant appui sur le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables. Ceux-ci sont repris dans un fascicule de synthèse.
- Formateur**
- Gérard GOBERT
Formateur et intervenant : pleine conscience - communication - gestion d'équipe - prise de décision
- Public cible**
- Toutes les personnes qui débutent dans la fonction de responsable d'équipe ou qui souhaitent occuper de nouvelles fonctions de responsable au sein de leur association

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 8 octobre 2018	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 9 octobre 2018	
C2619	Lundi 15 octobre 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

La reconnaissance au travail

Un puits sans fond pour le manager ?

- Objectifs**
- Développer une compréhension de la reconnaissance en milieu de travail
 - Comprendre les effets qu'elle engendre tant au niveau de l'organisation que de l'individu
 - Identifier des pistes d'action et des stratégies favorisant la mise en œuvre de pratiques de management
- Programme**
- La demande de reconnaissance des travailleurs est devenue une problématique forte et importante dans la vie professionnelle. Elle touche toutes les organisations et toutes les professions, tous les niveaux hiérarchiques. Elle prend tantôt la forme de revendications de salaires, de gratifications matérielles tantôt une demande plus générale, plus diffuse qui porte sur la personne elle-même, sur le « respect » et la dignité.
 - Que se cache-t-il donc derrière cette notion de reconnaissance? De quoi parle-t-on? Comment manager par et avec la reconnaissance en évitant autant que possible les écarts entre les actes positifs données par le management et leurs justes appropriations par les receveurs ?
- Méthodes**
- Définitions et aspects historiques
 - Apport de l'analyse transactionnelle dans le débat de la reconnaissance
 - Les quatre formes de reconnaissance au travail et les « donneurs » de reconnaissance
 - L'importance de la reconnaissance au travail et les conséquences du déni de reconnaissance
 - Reconnaissance et souffrance au travail
 - Les conditions de mise en œuvre de processus de reconnaissance adaptés aux besoins des membres de l'organisation
 - Des pistes d'action et des stratégies pour le management
- Formateur**
- Gérard VAN MECHELEN
Formateur, superviseur, systémique des organisations, expérimenté dans la gestion de groupes et spécialisé dans l'insertion socioprofessionnelle
- Public cible**
- Des responsables d'équipe, de service, des directions

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 2 jours Jeudi 23 novembre 2017	C.E.D.S. asbl pl.de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Vendredi 24 novembre 2017	
C2620	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Gestion d'équipe : insuffler une dynamique de coopération

Comment insuffler une dynamique de coopération au sein de son équipe ?

- Objectifs**
- Identifier certains phénomènes groupaux présents dans les équipes de travailleurs
 - Comprendre les possibilités d'actions d'un responsable vis-à-vis de son équipe
 - Repérer son style de leadership ainsi que ses effets sur une équipe
 - Prévenir les risques psychosociaux; insuffler une dynamique de coopération
 - Comprendre les possibilités de plaisir et les risques de souffrance en lien avec le travail
- Programme**
- Nous nous poserons la question de savoir ce qui est attendu d'un responsable d'équipe, des spécificités du métier en fonction du contexte professionnel ainsi que de sa capacité à influencer positivement une équipe au travail
 - Le responsable est-il, par son statut, leader de son équipe? Quelles sont les éléments pouvant mettre à mal ou favoriser la cohésion d'équipe?
 - Quels sont les différents styles de management? Quel peut-être le pouvoir du responsable, mais également le contre-pouvoir auquel il peut être confronté?
 - La loi sur le bien-être au travail exige une attention et une responsabilité des supérieurs quant aux risques psycho-sociaux...
 - Cette formation se veut également un lieu d'échanges entre responsables d'équipes
- Méthodes**
- La formation se structure autour d'exercices, mises en situation, analyses de cas et supports vidéo. Le formateur apportera des éléments théoriques afin d'éclairer les situations vécues par les participants.
- Formateur**
- Luc PEETERS
Formateur-conseil
Intervenant dynamicien de groupes
D.E.S. en Intervention Psychosociale (Université de Liège)
- Public cible**
- La formation vise tout travailleurs, personne ayant déjà un vécu professionnel ou souhaitant en avoir avec des responsabilités d'équipe

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 3 jours Jeudi 6 décembre 2018	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9
Référence de la formation	Vendredi 7 décembre 2018 Vendredi 14 décembre 2018	
C2621	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Gestion d'équipe de travail

Communiquer en osant s'affirmer de manière positive, sans s'affronter

- Objectifs**
- Face aux situations professionnelles qui requièrent la capacité de s'affirmer, oser prendre ses responsabilités et faire face aux situations difficiles
 - S'entraîner à utiliser les méthodes et à adopter les attitudes caractéristiques de la démarche assertive
 - Comment dire quelque chose de désagréable à quelqu'un de manière acceptable ?
- Programme**
- Confrontés aux situations ou à des personnes difficiles, nous réagissons impulsivement, nous restons pétrifiés, nous sommes agressifs... pourquoi? S'affirmer sans agressivité pour être efficace. Etre empathique et ferme, bienveillant
 - Parler à ses collègues et aux bénéficiaires franchement et de manière positive lorsque quelque chose ne va pas, éviter l'hypocrisie et la délation, choisir la franchise et oser affirmer son point de vue et son ressenti, faire respecter un règlement, un horaire, un programme, des objectifs...
 - Faire face aux personnes difficiles en utilisant le message DESC, la Communication-non-violente et le « je », afin d'éviter le « tu qui tue »
 - Etre assertif et congruent, accorder le verbal et le non-verbal
 - L'assertivité et le stress, comment en faire son allié
 - Apprendre à utiliser la respiration efficacement afin de réagir au mieux
 - Oser dire NON je ne suis pas d'accord
- Méthodes**
- Alternance de théorie et d'exercices pratiques en partant de situations vécues par les participants. Mises en situations avec corrections des attitudes habituelles vers une meilleure réaction plus efficace et positive.
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale, formée à la PNL, à la Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- Thiagi Games
Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé le programme de formations «Primaverra» dans le cadre d'un projet Européen Leonardo sur la gestion des conflits et la médiation
Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
Créatrice de la méthode d'«Harmonisation des 8 piliers de notre vie»
- Public cible**
- Toutes les personnes qui sont amenées à gérer une équipe de travail, de bénéficiaire

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 29 janvier 2018 Jeudi 22 février 2018 Vendredi 23 février 2018	Athénée Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
Référence de la formation		
C2622	De 09:00 à 16:00	

Particularités  

Gestion d'équipe de travail

Diriger son équipe avec les intelligences multiples

- Objectifs**
- Définir son propre bouquet d'intelligences et celui de ses collaborateurs
 - Concevoir des projets en tirant le meilleur parti des compétences de chacun et mener des entretiens efficaces
 - Développer l'autonomie et l'épanouissement des membres des équipes en s'appuyant sur leurs intelligences fortes
- Programme**
- Howard Gardner propose l'existence d'au moins huit formes d'intelligences. Théorie confirmée par les études récentes en neurosciences et très simple à comprendre car très intuitive. De nombreux chercheurs et praticiens ont enrichi et expérimenté cette théorie et ces recherches se sont traduites par de nombreuses applications.
- H. Gardner conteste l'idée de réduire l'intelligence au simple Q.I.. Il pense que notre culture définit trop étroitement l'intelligence. L'une des nombreuses applications intéressantes de cette théorie concerne la gestion et le management des équipes.
- Du recrutement à la gestion quotidienne des équipes, les IM offrent une perspective nouvelle aux responsables et aux coordinateurs pour mieux tenir compte de la diversité et des compétences des membres de leurs équipes.
- En comprenant cette théorie, nous ne nous demandons plus « combien » nous sommes intelligents, mais « comment » nous le sommes. Elle offre à chacun un autre regard sur soi-même et le développement de la confiance en soi
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situations. Pédagogie, interactive et ludique, mêlant « la forme et le fond » et s'appuyant sur les expériences et attentes spécifiques des participants
- Formateur**
- Nathalie JACQUEMIN
- Représentante du Mieux-Apprendre de Bruno Hourst (France) en Belgique
 - Formatrice d'enseignants aux Intelligences Multiples et à l'estime de soi
 - Spécialisée en Jeux-cadres de Thiagi (Formatrice certifiée du Thiagi Group)
- Public cible**
- Toute personne qui dans sa pratique est amenée à gérer des équipes

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Centre des ressources pédagogiques chaussée des collines, 54 1300 Wavre
	Lundi 1er octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 2 octobre 2018	
	Mercredi 3 octobre 2018	
C2623	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Exercer l'autorité avec fermeté et respect

- Objectifs**
- Evaluer enjeux et mécanismes d'autorité dans son équipe
 - Assumer son rôle d'autorité de manière plus sereine
 - Créer et évaluer règles et sanctions
 - Recadrer un membre de l'équipe suite à un manquement
- Programme**
- Autoritarisme ou laxisme se payent cash... comment mettre hors jeu ces abus de pouvoir ?
 - Développer un cadre de travail sécurisant et motivant
 - Communiquer à la bonne personne, au bon moment et au bon endroit !
 - Préciser ou négocier les règles : pour qui, pour quoi, pour quand, pourquoi ?
 - Faire respecter les règles : comment, pourquoi ?
 - Mettre au point une stratégie cohérente de graduation des sanctions
 - Entretien de recadrage : donner un feedback clair et constructif suite à un manquement
 - Explorer les différents mécanismes qui ouvrent ou ferment la relation
 - Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se dévaloriser
 - Affirmer son point de vue et/ou interpellé l'autre sans l'écraser
- Méthodes**
- La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants. Résultat: un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes!
- Formateur**
- Ariane THIRAN-GUIBERT
- Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand
 - Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Sortir de la Violence ASBL	Formation de 3 jours	Missio boulevard du souverain 199 1160 Bruxelles (Auderghem)
	Jeu 25 octobre 2018	
	Jeu 15 novembre 2018	
Jeu 29 novembre 2018		
Référence de la formation	De 08:45 à 16:30	
C2624		

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Groupe d'intervention pour les responsables

Réflexion sur la pratique au travers de l'intervention entre responsables

- Objectifs
 - Prendre conscience de sa manière d'agir dans son quotidien de travail
 - Faire preuve de réflexivité sur sa pratique
 - Analyser les situations professionnelles qui se présentent à lui de manière multifactorielle
 - Construire de nouvelles pistes de solution face aux problèmes rencontrés dans le quotidien d'un responsable d'équipe
- Programme

5 séances de 3h chacune, dont les thématiques peuvent varier en fonction de l'intérêt et des besoins des participants.

À titre d'exemple, les sujets suivants peuvent être abordés :

 - un conflit au sein d'une équipe ou avec un travailleur en particulier
 - le démarrage de nouveaux processus et outils de gestion (ex : l'évaluation, la description de fonction, la gestion de la formation, etc.)
 - la redéfinition des finalités de l'institution
 - la mise en œuvre des missions d'une structure
 - la gestion d'une situation de crise
 - l'accompagnement au changement
 - la gestion du dysfonctionnement d'un travailleur, d'une équipe
 - la motivation ou démotivation des membres d'une équipe
 - le rôle de manager ou de responsable de projet
 - la relation avec un conseil d'administration
 - les conditions de démarrage d'un projet...
- Méthodes

Codéveloppement professionnel. Cette démarche se vit en intelligence collective avec apports éventuels de modèles, partages d'expériences, échanges d'informations.
- Formateur

Yves-Pierre HONOREZ

Coach, Formateur dans le Master en Ingénierie et Action Sociales (MIAS) LLN-Namur et Interviseur pour le CERIAS Consultance, Consultant ; Responsable d'équipe durant 12 ans et Consultant/Formateur/coach depuis 1996
- Public cible

Responsables de service, d'équipes, d'institutions, chargés de projets et/ou de programmes

Organisé par	Quand	Où
CERIAS Consultance HELHa Henallux	Formation de 5 demi-jours Jeudi 11 janvier 2018 Jeudi 15 février 2018	FoRS Henallux Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 15 mars 2018 Jeudi 26 avril 2018 Jeudi 24 mai 2018	
C2625	De 09:00 à 12:00	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

L'ennéagramme : une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe

- Objectifs
 - Découvrir les neuf types de personnalité définis par l'ennéagramme
 - Identifier son profil de personnalité
- Programme
 - Tout responsable d'équipe est amené à gérer des relations qui, parfois, coulent de source et qui, parfois, le désarçonnent !
 - Comment communiquer, motiver, comprendre les résistances, piloter le changement en tenant compte des personnalités parfois si différentes appelées à travailler en équipe ?
 - L'ennéagramme décrit neuf profils (ou Bases) de la personnalité et nous invite à explorer neuf chemins d'évolution du meilleur de soi. Il donne des clés puissantes pour comprendre le fonctionnement des personnes constituant nos équipes. Prendre conscience de l'impact de son propre profil dans la gestion d'équipe est la porte d'entrée de cette démarche
- Méthodes

A partir d'un questionnaire, d'exercices variés et d'échanges...chacun est invité à découvrir son profil ennéagramme et ceux avec qui il a des liens. Les échanges d'expériences permettront de s'approprier l'outil terme de dans la gestion d'équipe
- Formateur

Rose-Marie BOURGEOIS

Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Ennéagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible

Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social...)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 18 janvier 2018 Vendredi 19 janvier 2018 Jeudi 25 janvier 2018	Le Monde en Soi clos du château d'eau, 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2626		

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Ennéagramme et pratique professionnelle - niveau 2

- Objectifs**
- Elargir sa panoplie de comportements possibles dans la gestion d'équipe
 - Améliorer sa communication avec chacun des acteurs de son asbl
- Programme**
- Réussir un feed-back, formuler une demande efficace, offrir des challenges réalistes, piloter le changement
 - La personnalité de tout responsable a un impact sur sa manière de gérer l'équipe : certains comportements sont adéquats, d'autres moins
 - La puissance de l'enneagramme se situe dans sa démarche dynamique. A chaque profil correspond un chemin d'évolution spécifique. En effet, chacun a des contacts avec 4 autres profils, ressources qui lui permettent d'élargir sa gamme de comportements pour répondre à la diversité des situations de management
 - Ce travail intensif sur soi permet de passer de la «réactivité automatique à la réponse choisie» face aux exigences de la gestion d'une équipe
- Méthodes**
- Sur base des difficultés rencontrées mais aussi des défis relevés, cette formation offre un espace d'échanges et d'analyse avec des professionnels vivant une réalité souvent similaire
- Formateur**
- Rose-Marie BOURGEOIS
Responsable et formatrice du secteur Animation de Groupe et Relations Humaines du CFA, formée au Centre d'Etudes de l'Ennéagramme, Paris / Certifiée « Halin Prémont Enneagram Indicator », Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Tout responsable d'équipe ayant participé au module de base : « L'enneagramme une démarche novatrice pour améliorer la gestion d'équipe !»

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 23 avril 2018	Le Monde en Soi clos du château d'eau, 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Mardi 24 avril 2018	
	Mercredi 25 avril 2018	
C2627	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Gestion d'équipe de travail

Mieux se connaître pour mieux gérer une équipe

- Objectifs**
- Identifier sa personnalité de coordinateur : ses ressources et ses limites
 - Repérer son style de leadership privilégié et son impact dans la gestion d'un groupe
- Programme**
- Gérer une équipe, c'est tout un art ! Et parfois, ça coince ! Tout responsable d'équipe peut être déstabilisé par certaines réactions des membres de l'équipe Stimuler les projets, donner du feed-back, prévenir et gérer les tensions nécessite une connaissance fine des relations humaines
 - La théorie des types psychologiques de Carl Jung permet de comprendre en quoi le profil de personnalité détermine des comportements qui nous semblent parfois tellement différents des nôtres ou de nos attentes
 - Cette démarche décrit en finesse les besoins de chacun dans les processus fondamentaux de la vie et du travail : la prise de décision, le recueil des informations, la motivation et la gestion du temps et de l'espace
- Méthodes**
- La démarche, basée sur l'expérience des participants, est présentée de manière variée. Nous utiliserons comme tremplin de départ un questionnaire jungien, le HPJI (Indicateur Jungien Halin Prémont)
- Formateur**
- Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur en Animation de groupes et Relations Humaines au CFA, Certifié HPJI au Halin Prémont Enneagram Institut, Louvain-la-Neuve
- Public cible**
- Toute personne amenée à animer une équipe (responsable d'équipe, coordinateur, éducateur, formateur, travailleur social...)

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Jeudi 26 avril 2018	Le Monde en Soi clos du château d'eau, 8 1410 Waterloo
Référence de la formation	Vendredi 27 avril 2018	
	Jeudi 3 mai 2018	
C2628	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Gestion d'équipe de travail

Gérer l'équipe pour prévenir les risques psychosociaux

Gestion d'équipe et dynamique de groupe : tenir compte de la diversité et prévenir les risques psychosociaux

- Objectifs**
 - Identifier les notions clés de la prévention de risques psychosociaux
 - Connaître les outils de gestion d'équipe en vue de traiter les problèmes spécifiques
 - Instaurer un climat et une dynamique d'équipe propice au bien-être au travail et à la prévention des risques psychosociaux
- Programme**
 - Connaître les types de risques psychosociaux et en identifier les principales sources
 - Connaître les obligations légales en matière de bien-être au travail
 - Identifier les rôles à jouer par le gestionnaire d'équipe en la matière
 - Connaître les dispositifs institutionnels de gestion psychosociale et leurs mécanismes spécifiques : qui mobiliser ?
 - Mieux gérer la diversité et la discrimination au travail, le harcèlement moral, le burn-out et stress professionnel et la violence au travail
 - Identifier les techniques d'une communication efficace en équipe et le style le plus favorable
 - Identifier comment maintenir un niveau favorable de motivation au travail
- Méthodes**

La méthodologie de la formation repose essentiellement sur la présentation théorique des divers thèmes abordés sur base d'un syllabus, sur les échanges d'expériences entre les participants et sur l'utilisation de mises en situation et de jeux de rôle, impliquant les situations réelles auxquelles sont confrontés les participants. Des techniques d'animation de groupe permettront de rendre la journée dynamique et de stimuler l'implication de chacun.
- Formateur**

Damien KAUFFMAN
 Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
 Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
 Expériences professionnelles :

 - Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
 - Formations pour adultes (développement personnel et social)
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible**

Tout gestionnaire d'équipe souhaitant développer ses compétences en management par l'approche de la dynamique de groupe et à mieux intégrer la diversité et la multiculturalité dans l'équipe

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 5 octobre 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Vendredi 12 octobre 2018	
C2629	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion d'équipe de travail

Introduction à la communication nonviolente

- Objectifs**
 - Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
 - « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
 - Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
 - Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**

Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels
- Formateur**

Rehana Rymanbee BIBI (1) - Jean-François LECOCQ (2) - Claire STRUELENS (3)
 (1) Formatrice en Communication Nonviolente, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
 (2) Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
 (3) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
 - Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs,...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mardi 10 octobre 2017	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 12 octobre 2017	
C2630	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Introduction à la communication nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à s'écouter soi
 - Apprendre à reconnaître les freins à l'écoute de l'autre
 - Apprendre à écouter l'autre
- Programme**
- Apprendre à s'écouter soi :
- Apprendre à entendre le bruit du mental à l'intérieur de soi ; Comprendre le jeu qui se joue ; Retrouver la parole juste et fluide ; Se relier à ses émotions, ses ressentis et ses besoins ; Apprendre à demander ; Reprendre la responsabilité de ses pensées, paroles et actes ; S'ouvrir à l'estime de soi et se réconcilier.
- Apprendre à reconnaître les freins à l'écoute de l'autre :
- Prendre conscience des freins à l'écoute ; Accueillir la colère comme une opportunité de rejoindre les besoins non nourris ; Pouvoir mettre un non, un stop et des limites sans blesser ; Sortir du jeu de la soumission ou de la domination ; Choisir le pouvoir avec l'autre ; Apprendre à accueillir l'inconfort et les propos de l'autre sans réagir par la violence. Etre vrai et honnête avec soi.
 - Apprendre à écouter l'autre ; à écouter l'autre tout en prenant soin de soi :
- Apprendre l'empathie à l'autre comme une ouverture à une écoute au-delà de toute critique, commentaire, jugement. Découvrir en soi le lieu qui permettra de voir l'autre derrière son comportement avec des sentiments et des besoins.
- Méthodes**
- Nous développerons une dynamique relationnelle bienveillante, participative et interactive dans un cadre de sécurité permettant de traverser les difficultés relationnelles et de dépasser les conflits dans la reconnaissance des besoins de chacun.
- Formateur**
- Catherine TIHON
Formatrice en CNV selon Marshall Rosenberg.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Jeudi 23 novembre 2017	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 24 novembre 2017	
C2631	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Aller plus loin dans la Communication Nonviolente

- Objectifs**
- Accueillir pleinement quelques émotions courantes difficiles à vivre
 - Découvrir et décoder les jugements qu'elles renferment
 - Gérer de façon constructive les besoins cachés derrière les mots qui piègent
- Programme**
- Approfondir et intégrer le processus de la Communication Nonviolente autour de différents thèmes comme la colère, la culpabilité, comment entendre et dire un « NON », comment passer d'une vie subie à une vie choisie, comment gérer mes limites
- Méthodes**
- Présentation des repères méthodologiques pour aborder autrement ces émotions avec le processus de la Communication Nonviolente
 - Exercices pratiques pour tester cela dans des situations de son vécu qui sont ressenties comme des défis
- Formateur**
- Jean-François Lecocq (1) - Claire STRUELENS (2)
- (1) Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (2) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs,...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 7 juin 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 8 juin 2018	
C2632	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Introduction à la communication nonviolente

- Objectifs**
- Apprendre à identifier ce qui, dans la communication, entraîne un enrichissement des relations et ce qui, au contraire, provoque des tensions, de la résistance et même de la violence
 - Augmenter notre capacité à nous relier à nous-même et aux autres pour pouvoir contribuer à notre bien-être réciproque
- Programme**
- « La Communication Nonviolente est un outil qui nous aide à échanger les informations nécessaires pour donner et recevoir dans un esprit de compassion. Elle attire notre attention sur les sentiments, besoins et demandes de chaque personne et la garde de toute critique. Elle permet la poursuite du dialogue même lorsque nous échangeons des opinions divergentes ou que nous sommes en conflit ». Marshall Rosenberg
 - Basée sur des références éthiques universelles, la Communication Nonviolente est essentiellement pratique et applicable à des situations très diverses. Elle focalise notre attention sur les ressentis, besoins et demandes de chaque personne par delà toute critique.
 - Référent théorique : Marshall Rosenberg
- Méthodes**
- Les repères théoriques alternent avec des exercices progressifs, afin que chaque participant intègre les apprentissages dans ses comportements relationnels.
- Formateur**
- Rehana Rymanbee BIBI (1) - Jean-François LECOCCQ (2) - Claire STRUELENS (3)
- (1) Formatrice en Communication Nonviolente, Collaboratrice extérieure de l'Université de Paix
- (2) Formateur certifié en Communication Nonviolente, Médiateur, Collaborateur extérieur de l'Université de Paix
- (3) Educatrice, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Aux responsables d'équipe, coordinateurs de projets, formateurs,...
 - Aux éducateurs sociaux, assistants sociaux, psychologues, professionnels de la santé, acteurs associatifs...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 18 juin 2018 Mardi 19 juin 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2633		

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Négociation et affirmation de soi dans la relation professionnelle

- Objectifs**
- Gérer les situations conflictuelles en utilisant les bases de la négociation
 - Adopter les attitudes et les comportements nécessaires à l'affirmation de soi dans les situations professionnelles difficiles et rupturantes
 - Adapter ses comportements en fonction des différents contextes de travail
- Programme**
- Prendre conscience de ses sentiments et de ses craintes face à l'exercice de son métier
 - Analyser son propre modèle professionnel conscient et inconscient
 - Adopter les attitudes et les comportements d'affirmation de soi, d'écoute active des autres et d'empathie dans des contextes professionnels variés
 - Prendre conscience des différentes composantes de son identité professionnelle (ses représentations, ses valeurs, ses stéréotypes, ses cadres de référence)
 - Appliquer les principes de base de la négociation et de la communication dans une situation professionnelle conflictuelle
 - Se décentrer et de prendre du recul dans une situation professionnelle conflictuelle
- Formateur**
- Alan KYNDT
Formateur-dynamicien des groupes (CDGAI – Ulg) – spécialisé dans les formations et interventions organisationnelles pour le secteur non-marchand – coordinateur et formateur dans la formation « Cadres du Secteur Non-Marchand » au CPSE
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours Lundi 9 octobre 2017 Lundi 16 octobre 2017 Lundi 23 octobre 2017	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	De 08:30 à 17:00	
C2634		

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Acquérir des outils pour réussir une négociation

- Objectifs**
- Permettre aux participants de cerner leurs forces et faiblesses en situation de négociation
 - Donner la possibilité concrète aux participants d'augmenter leurs capacités à négocier
 - Acquérir des outils pour questionner, écouter, argumenter
 - Intégrer les éléments et les stratégies de la négociation gagnant/gagnant
 - Adopter une attitude constructive pour atteindre son objectif et préserver la qualité de la relation
- Programme**
- Etapas de la négociation :
- Préparation de la négociation : analyse des enjeux, objets, relation, rapports de force...
 - Recherche d'une solution satisfaisante pour chacun
- Elaboration de la stratégie :
- Identification des objectifs à atteindre / Clarification de la marge de manœuvre
 - Construction de scénarios alternatifs et solutions de rechange
- Facteurs de négociation :
- Création d'un climat propice
 - Communication efficace : écoute active et traitement des objections
 - Attitudes constructives et comportements à développer en négociation : affirmation de soi, intelligence émotionnelle, respect de soi et de l'autre, empathie...
- Référents théoriques (e.a.) : William Ury, Roger Fisher, Michel Crozier, Roger Tessier & Yvan Tellier, Patrice Stern & Jean Mouton, Jean H. Gagnon
- Méthodes**
- Alternance entre réflexions en groupe, apports théoriques, jeux de rôle (y compris des situations apportées par les participants) et partages d'expérience
 - Exercices pratiques de négociation
 - Debriefings pour dégager des outils utiles pour se construire des habiletés en négociation directement transposables dans la réalité de chacun
- Formateur**
- François BAZIER (1) - Christine CUVELIER (2)
 (1) Sociologue, Formateur et Président du Conseil d'administration de l'Université de Paix
 (2) Sociologue, Chargée de relations publiques à l'Université de Paix
- Public cible**
- Directeur, coordinateur, chargé de projets, cadre de proximité... appelés à mener des négociations avec des collègues, des clients ou autres partenaires et acteurs de leur environnement professionnel

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 27 novembre 2017	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 4 décembre 2017	
C2635	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Prévenir et résoudre les conflits interpersonnels

S'outiller pour améliorer ses relations interpersonnelles

- Objectifs**
- Prendre du recul par rapport aux situations de tensions et de conflits
 - Mieux maîtriser vos émotions et être à l'écoute de celles des autres
 - Mieux cerner vos besoins et ceux des autres
 - Comprendre vos modes de fonctionnement face aux oppositions
 - Mieux gérer les conflits interpersonnels grâce à des techniques directement applicables
- Programme**
- Malentendus, interprétations, jugements, suppositions, différence d'opinions, de perceptions et d'objectifs. Les occasions de vivre des tensions et des conflits interpersonnels sont nombreuses et inévitables, aussi bien dans la sphère professionnelle que privée
 - Du rejet de la « faute » sur l'autre à une culpabilisation déplacée, la palette de nos réactions habituelles nous permet rarement d'éviter ou de résoudre les tensions et conflits que nous vivons
 - Plutôt que d'attendre de façon illusoire que l'autre change soyez plutôt celui ou celle qui induira le changement
 - La formation vous propose des outils concrets pour savoir quoi dire, comment, où, quand et à qui afin de dénouer vos différends relationnels
- Méthodes**
- Flashes théoriques, échanges d'expérience, mises en situation, mises en commun et prise de recul, dans un cadre respectueux de chacun.
- Formateur**
- Sabine MULLER
 Formatrice et comédienne, coach en développement personnel et relationnel
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Lundi 4 décembre 2017	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 11 décembre 2017	
C2636	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Améliorer ses compétences relationnelles, sa communication et prévenir les conflits en équipe

- Objectifs**
- Optimiser les relations au travail
 - Développer son intelligence relationnelle
 - Prévenir l'apparition de conflits au travail
 - Mieux gérer l'agressivité si elle se manifeste (chez soi, chez les autres)
- Programme**
- Connaître les facteurs favorisant la performance d'équipe
 - Identifier des attitudes à adopter pour s'adapter aux styles différents de comportements au sein de l'équipe (introverti / extraverti – penseur / sentimental) sans entrer dans le triangle dramatique
 - Comprendre ce qu'est un conflit interpersonnel au sein d'une équipe
 - Identifier les pistes de prévention de conflit en équipe : éviter l'interprétation au profit de l'information – savoir être assertif et non agressif, passif ou manipulateur
 - Connaître les mécanismes négatifs de réactions face à l'agressivité et identifier des pistes de réactions à adopter face aux collègues agressifs
- Méthodes**
- La découverte du lien entre gestion des relations avec les autres et performance se fait au travers de l'analyse de cas concrets, de mises en situation et d'apports théoriques
- Formateur**
- Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
 Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School
- Public cible**
- Toute personne souhaitant améliorer ses compétences relationnelles et en communication. Toute personne souhaitant avoir des clés pour agir de manière préventive en matière de gestion de conflit.

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 12 décembre 2017 Mardi 19 décembre 2017	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2637		

Particularités



Désamorcer les conflits pour plus de qualité et d'efficacité

- Objectifs**
- Décoder les mécanismes qui sous-tendent la relation et leurs conséquences sur la qualité du travail
 - Désamorcer les tensions et prévenir les conflits
 - Développer les conditions favorables à une communication efficace et satisfaisante, tant entre collègues que vis-à-vis des bénéficiaires
- Programme**
- La formation aborde et met en pratique la Roue du Changement de Regard et le Dialogue Non-Violent, des outils qui permettent de :
- Explorer les différentes réactions et les mécanismes qui ferment la relation
 - Découvrir les clés pour ouvrir la relation de manière préventive et au sein d'un conflit
 - Ecouter le point de vue de l'autre et donner de la reconnaissance sans se déforcer
 - Affirmer son point de vue et interpeller l'autre sur ses manquements sans l'écraser
 - Apprendre à formuler une demande ou une exigence tout en gardant la relation ouverte
- Méthodes**
- La formation s'appuie sur des outils novateurs, simples et visuels, directement applicables à la réalité quotidienne des organisations bénéficiaires. Leur présentation est courte et permet de passer la plus grande partie du temps à leur application dans les situations apportées par les participants. Résultat: un nouveau regard sur leur réalité et une expérimentation personnelle d'alternatives concrètes !
- Formateur**
- Ariane THIRAN-GUIBERT
 Formatrice et coach à la Relation Non-Violente et au Management Humain Durable dans les organisations du secteur non marchand. Coordinatrice de l'ASBL Sortir de la Violence.
- Public cible**
- Toute personne désireuse d'améliorer sa capacité de dialogue et de gestion des conflits

Organisé par	Quand	Où
Sortir de la Violence ASBL	Formation de 3 jours Jeudi 1er mars 2018	Missio boulevard du souverain 199 1160 Bruxelles (Auderghem)
Référence de la formation	Jeudi 15 mars 2018 Jeudi 29 mars 2018	
C2638	De 08:45 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits au sein d'une équipe de travail

Anticipez et gérez vos conflits au quotidien!

- Objectifs**
- Comprendre son propre rapport au conflit et d'identifier les différents types de conflit
 - Comprendre et maîtriser différents outils de communication de gestion de conflits
 - Comprendre les différentes stratégies de gestion de conflit en adéquation avec sa personnalité
 - Comprendre et anticiper les évolutions néfastes d'un conflit mal géré
 - Identifier les peurs et comprendre le changement comme un effet-levier à un climat de travail favorable
- Programme**
- La compréhension des liens objectifs et subjectifs entre travail et conflit
 - L'identification des mentalités face au conflit
 - Les différentes formes, causes et conséquences
 - Les questions à se poser face au conflit
 - Les ressources internes et externes, les attitudes et compétences favorables à la gestion de conflit
 - Les techniques de communication telles que médiation - négociation
 - Le changement, outil de gestion et facteur de prévention des conflits
- Méthodes**
- Les deux jours de formation s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires comme des échanges expérientiels et partage des représentations personnelles et sociales, des grilles de lecture conceptuelles, des analyses de cas et une attention spécifique aux questions et interpellations des participants, des jeux de rôle favorisant le transfert des acquis. Les participants bénéficieront de grilles d'analyse des indicateurs de violences, conflits et d'outils de prévention et de gestion censés les aider dans leur pratique quotidienne.
- Formateur**
- Didier DESONNAY - Mylène FORTE
Docteurs en Psychologie (psychologie du travail, des organisations et de la santé), experts et formateurs (bien-être au travail, professionnalisation des ressources humaines et accompagnement de projet professionnel...)
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 12 mars 2018	
Référence de la formation	Mardi 13 mars 2018	
C2639	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Prévention et gestion des conflits

Oser ou gérer le conflit

- Objectifs**
- Définir et comprendre le conflit. Le conflit vu comme opportunité ou opposition
 - Déterminer nos attitudes personnelles face au conflit
 - Agir avec efficacité en situation de crise et connaître les gestes et les mots apaisants
 - Envisager différentes approches de résolutions du conflit : Oser le conflit rituel
 - Mieux gérer une émotion - Quelques techniques de médiation – Analyser un conflit
- Programme**
- Transformation de stress, frustrations, malaises en conflit
 - Modèle Sinusoïdale de ce qui se vit en aval, pendant et en amont d'un conflit
 - Le rôle de notre cerveau dans le conflit
- Au travers de situations fictives, reconnaître un conflit réel ou présumé
- Oser un conflit rituel vu comme opportunité de changement et besoin d'évolution
 - Proposer des interventions en veillant à utiliser le modèle gagnant-gagnant
 - Analyser une situation de conflit avec la technique « toile d'araignée »
 - Communication de crise
 - L'approche DESC
 - Découvrir des techniques issues de la médiation
 - Gérer ses émotions sans se soumettre, sans manipuler et sans agressivité
 - Déterminer les stratégies appropriées dans différentes situations professionnelles
 - Faire face aux critiques et aux personnes difficiles
- Méthodes**
- Partage d'expériences, résolution par les techniques spécifiques à chaque situation. Analyse «toile d'araignée de situations particulières». Mises en situations permettant aux participants d'ajuster leurs habitudes réactionnelles de manière créative. Alternance de théorie et de pratique
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale, formée à la PNL, à la Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- Thiagi Games
Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
	Jeudi 26 avril 2018	
Référence de la formation	Vendredi 27 avril 2018	
C2640	Mardi 29 mai 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Des outils pour gérer les conflits

- Objectifs**
- Prendre conscience de ses capacités de communication
 - Reconnaître un conflit, un faux problème, un jeu psychologique
 - Mettre en place la collaboration professionnelle
 - Adopter un comportement adéquat face au conflit
 - Proposer des pistes de résolution de conflits
- Programme**
- Déterminer ce qu'est un conflit et en connaître les étapes
 - Identifier les différents types de conflits
 - Identifier les émotions générées par les conflits chez les différents acteurs impliqués
 - Repérer les attitudes favorables à adopter dans la gestion d'un conflit
 - Expérimenter des techniques et des attitudes favorables à la gestion de conflit
 - Appréhender ses propres réactions en situation conflictuelle, face à différents acteurs impliqués
- Formateur** Frédéric DECONINCK
Master en Psychologie et Sciences de l'éducation, 101 en Analyse transactionnelle, formateur et intervenant en entreprise en Gestion de conflits
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IPEPS de Wallonie picarde	Formation de 2 jours Vendredi 25 mai 2018	IPEPS de Wallonie picarde rue Paul Pastur 2 7500 Tournai
Référence de la formation	Lundi 28 mai 2018	
C2641	De 09:00 à 16:20	



Gestion de conflits

- Objectifs**
- Sensibiliser à divers aspects de la gestion de conflit dans le cadre de leur profession
- Programme**
- Déterminer ce qu'est un conflit, d'en reconnaître les étapes : comment il naît, comment il évolue et comment il prend fin
 - Identifier les émotions désagréables générées par les conflits auprès de différents acteurs
 - Définir l'attitude adéquate et favorable à adopter dans la gestion d'un conflit
 - Appliquer adéquatement des techniques et des stratégies de gestion de conflits
 - Dégager les éléments positifs et constructifs tout au long de la gestion d'une situation conflictuelle
- Formateur** BETSCH Françoise
- Professeur de communication, d'insertion sociale, d'accueil...
- Participante au groupe de travail sur le métier de formateur d'éducateurs
- Participante au groupe de travail relatif aux violences du genre
- Coordinatrice de tables de conversation
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IPEPS orientation commerciale de Verviers	Formation de 2,5 jours Lundi 28 mai 2018	IPEPS orientation commerciale de Verviers rue aux laines 23 4800 Verviers
Référence de la formation	Lundi 4 juin 2018 Lundi 11 juin 2018	
C2642	De 08:30 à 16:30 De 08:30 à 12:00 (11/6)	



Rester bienveillant sans se laisser faire

- Objectifs**
- Identifier nos dynamiques corporelles qui s'activent de manière inconsciente en situation de conflit
 - Reconnaître l'instant où l'émotion active nos attitudes de survie telles que la fuite ou l'attaque et découvrir comment nous redonner le choix
 - Transformer l'attaque en confrontation constructive
- Programme**
- Dans des moments de crise, il n'est pas évident de rester soi-même, avec bienveillance et empathie alors que tout nous pousse à sortir de nos gonds. L'AïkiCom nous invite par une pratique corporelle et verbale à vivre dans la bienveillance martiale, c'est-à-dire de restaurer le dialogue dans le respect de l'autre mais également de soi.
- Contenu :Revenir à soi par le centrage et la découverte de la verticalité qui me rend présent ici et maintenant
- Venir à la rencontre de l'autre et établir une relation bienveillante qui favorise le dialogue
 - Les options fondamentales de l'action qui transforment les énergies du conflit en synergie dans le respect de soi et de l'autre
- Méthodes**
- Pratique de mouvements tirés de l'aïkido pour expérimenter les bases de l'attitude Aïki
 - Mises en situation pour apprendre comment transposer dans le langage verbal les concepts de l'AïkiCom
- Formateur** Christian VANHENTEN
Professeur aikido (3ème dan aikido), Maître-Praticien en PNL
- Public cible** Tout travailleur désirant explorer la dimension corporelle de la gestion positive des conflits. Il n'y a pas d'exigences physiques particulières pour aborder cette formation

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Mercredi 20 juin 2018	
Référence de la formation	Mercredi 27 juin 2018	
C2643	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prévention et gestion des conflits

Réfléchir nos émotions sereinement

Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

- Objectifs**
- Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
 - Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
 - Comprendre le mécanisme et nos réactions spontanées irréfléchies. Vivre et travailler sereinement avec ses émotions
 - Comprendre comment se bloque la communication raisonnée lorsque nous sommes sous l'effet d'une émotion désagréable
 - Apprendre à évaluer positivement nos émotions
- Programme**
- Réfléchir le mécanisme et nos réactions spontanées
 - Regarder du côté de notre cerveau et comprendre comment se bloque la communication raisonnée sous l'effet d'une émotion désagréable
 - Comprendre l'autre avec empathie et bienveillance dans ses émotions, pratiquer l'écoute active
 - Se (re)connecter au néocortex pour une communication efficace. Répertoire nos émotions et leurs effets sur nos comportements et notre manière de communiquer. Quand l'émotion est aux commandes, reprendre le contrôle pour réduire le stress et la violence qui pourrait en découler
 - Actions concrètes issues de la PNL, de la médiation, de la pensée positive, de la pleine conscience, de la méditation, relaxation. Désancrer certaines habitudes comportementales et les remplacer par d'autres plus positives
- Méthodes** En partant des attentes des participants, alternance de théorie et de pratique durant les trois jours. Exercices pratiques et concrets issus de la PNL, du Qi Gong, du yoga et de la méditation. Pratique de pleine conscience et méditation
- Formateur** Christiane FRANCOIS
- Formatrice depuis 2002 dans l'enseignement et le non-marchand
 - 36 ans d'expérience du non-marchand
 - Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
 - Créatrice de la méthode d'Harmonisation des 8 piliers de notre vie
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
	Jeu 23 novembre 2017	
Référence de la formation	Vendredi 24 novembre 2017	
C2644	Jeu 30 novembre 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Développer l'intelligence émotionnelle

- Objectifs**
- Comprendre le fonctionnement d'une émotion et son impact sur la communication
 - Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et les relations
 - Connaître les émotions de base et leur utilité dans la vie quotidienne et leur fonction
 - Expérimenter des techniques de gestion corporelle et des postures non verbales qui apaisent les tensions en situation délicate et favorisent la gestion des émotions de chacun (stress, colère intense, découragement...)
- Programme**
- Fondre en larmes, être pris de panique, péter un câble, être aux anges,... Pour plusieurs d'entre nous, les émotions constituent des expériences incompréhensibles, hors de maîtrise ou vite étouffées pour « ne pas se faire prendre » sous le coup de l'émotion devant nos collègues, supérieurs ou proches. Serait-il nécessaire de cacher nos émotions, de les verrouiller, de les maîtriser à tout prix ? Joie, colère, tristesse, peur, ... pourquoi ne pas s'en faire des alliées, y compris lorsque nous vivons un conflit ?
 - Les apports théoriques porteront sur les aspects suivants : l'intelligence et les compétences émotionnelles, les notions de sensation, d'émotion, de sentiment et d'humeur, les émotions de base et leur fonction, les blocages émotionnels, l'intelligence relationnelle et la pleine conscience. Les exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur l'identification, chez soi, des sensations, des émotions, des pensées et des tendances à l'action. Ensuite, les exercices cibleront l'expérimentation de divers moyens (corporels, mentaux, verbaux) pour accueillir ou réguler ses émotions en fonction du contexte relationnel.
 - Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Paul Ekman, Pierre Philippot, Ilios Kotsou, Thomas Gordon, Moïra Mikolajczak
- Méthodes**
- Apports théoriques construits sur base d'expériences concrètes
 - Supports et techniques variés : exercices de perception des sensations, jeux divers, activités corporelles...
 - Exercices pratiques pour tester des modes de gestion des émotions
- Formateur** Frédéric DUPONCHEEL (1) - Christelle LACOUR (2)
 (1) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
 (2) Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Lundi 11 décembre 2017	
Référence de la formation	Mercredi 20 décembre 2017	
C2645	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Vivre et travailler sereinement avec ses émotions

- Objectifs**
- Comprendre le mécanisme des émotions et son impact sur la communication
 - Expérimenter des actions concrètes visant à gérer positivement ses émotions
 - Utiliser positivement l'énergie induite par leurs émotions et les émotions des autres
 - Augmenter leur empathie envers eux-mêmes et envers l'autre et en faire une clé de coopération
- Programme** Thématique : le savoir-faire émotionnel permet d'apprendre que les émotions confèrent de la puissance et de l'énergie, favorisent la construction de liens profonds et induisent un travail fructueux et valorisant.
- Contenu :**
- Différencier émotion, sensation et sentiments
 - Compréhension des effets sur notre corps, sur nos réactions intellectuelles et relationnelles
 - Reconnaître les différents sentiments
 - Identifier les causes et effets
 - Identifier l'énergie positive et constructive derrière chaque sentiment
 - Apprendre à utiliser cette énergie respectueusement pour soi et avec l'autre
 - Elargir la conscience aux flux et reflux des émotions autour de soi, comprendre qu'elles interagissent
 - Apprendre à en parler pour désamorcer les situations difficiles
- Méthodes** Méthodologie
- Mises en situations, exercices pratiques individuels, en sous-groupe
 - Réponses aux besoins spécifiques exprimés par les aides familiales en fonction de leur réalité de terrain
- Support pédagogique**
- Des notes récapitulatives (théorie, schémas, exercices) seront remises aux participants
- Formateur** Françoise PLATIAU
 Analyste Transactionnelle Certifiée, formatrice et superviseuse
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
	Lundi 19 mars 2018	
Référence de la formation	Mardi 20 mars 2018	
C2646	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Prendre soin de soi dans la relation avec les enfants

Quand les enfants nous dépassent....

- Objectifs**
- Prendre le temps de « pauser », de vous
 - Poser et (éventuellement) déposer les difficultés émotionnelles rencontrées dans votre métier d'éducateur
- Programme**
- Quel éducateur ne s'est jamais senti dépourvu, agacé, irrité ou à bout de nerfs face à l'agitation ou aux cris, face aux disputes et aux bagarres, face aux pleurs et aux colères, face aux bêtises, face à l'obstination d'un enfant ?
 - Lorsque, dans notre métier d'éducateur nous sommes confrontés, avec une certaine intensité, à notre désarroi, à notre impuissance, à nos limites émotionnelles ou à notre usure de compassion, nous dérapons ou explosons dans des comportements inadéquats, punitifs voire violents qui empoisonnent notre relation avec les enfants. Nous perdons notre bienveillance, le ton de notre voix devient agressif, nos paroles deviennent jugeantes, blessantes... Nous n'arrivons plus à nous relier à l'autre, ni à communiquer. Et en même temps, nous perdons souvent une part de l'estime de nous-même en tant qu'éducateur
- Méthodes** Respirations, méditations, exercices de pleine conscience, CNV, contes, chants, techniques énergétiques, massages et automassages... À refaire chez soi, seul, ou avec les enfants
- Formateur** Myriam ELIAT
Artiste, psychothérapeute, intervenante depuis plus de 25 ans en milieu scolaire et institutionnel (ateliers musicaux à visée thérapeutique ou éducative)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Vendredi 1er juin 2018 Vendredi 8 juin 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2647		

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Travailler professionnellement avec ses émotions

- Objectifs**
- Identifier ses émotions et celles d'autrui
 - Exprimer adéquatement ses émotions
 - Accueillir adéquatement les émotions d'autrui
 - Développer ses capacités d'empathie
 - Contrôler ses propres hyper réactions émotionnelles
- Programme**
- L'intelligence émotionnelle (le concept d'IE de Daniel Goleman, l'importance cruciale des émotions dans la vie, le non-verbal, l'empathie)
 - La grammaire des émotions selon Isabelle Filliozat (les 6 émotions de base, les sentiments, les sensations, les humeurs, les tempéraments)
 - Les émotions mixtes
 - L'identification de la peur, la joie, la tristesse, la colère, le dégoût, l'amour grâce au GPS émotionnel (grille de décodage des émotions)
 - L'acceptation du sentiment d'impuissance
 - L'impact dévastateur de la honte
 - Les traumatismes : les émotions réprimées
 - L'expression calibrée de chaque émotion
 - Les sentiments parasites : substitution, élastique, collection de timbres, projection, transmission transgénérationnelles
 - La gestion des hyper réactions émotionnelles
- Méthodes** La session alternera apports théoriques, exercices pratiques, analyse de cas, discussions en groupe et en sous-groupes, exercices pratiques, textes référents, contes, vidéos...? Un support théorique sous forme de syllabus ainsi qu'un formulaire d'évaluation de la session sera remis aux participants.
- Formateur** Dimitri HAIKIN
Psychologue et formateur depuis 20 ans. Il est spécialisé dans le développement personnel du travail : gestion de son stress, de ses émotions, confiance en soi et relations d'équipe. Il donne cours à l'chec-Entreprises, à la Haute Ecole de Travail Social de Genève et à la Haute école de Travail Social de Fribourg.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Psychorelief International / Interactes SPRL	Formation de 2 jours Mardi 18 septembre 2018 Mardi 25 septembre 2018	Psychorelief International avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2648		

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Prévention du stress et gestion des émotions

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
 - Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
 - S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
 - Prévenir la sur-charge psycho-sociale
- Programme**
- Compréhension des mécanismes du stress et des émotions
 - Techniques de gestion du stress
 - Techniques de gestion des émotions
 - ✓ apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
 - ✓ réflexion sur des outils d'évaluation du stress
- Méthodes**
- Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques.
L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisés pour soi ou pour son équipe.
- Formateur**
- Bénédicte DEWULF
Kinésithérapeute, formée à la PNL, intervenante pour PSDD dans l'accompagnement du changement et de la gestion du stress
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours Mardi 14 Novembre 2017	Espace Kegelman rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 28 Novembre 2017	
C2649	Mardi 12 décembre 2017	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

Se laisser submerger par nos émotions et le stress ... ou les apprivoiser pour s'en servir?

- Objectifs**
- Prendre conscience des phénomènes de stress (bon ou néfaste) et de ses conséquences sur la relation à soi et à l'autre
 - Identifier les éléments nécessaires pour prévenir le mauvais stress et chercher des réponses efficaces pour y répondre
 - Réfléchir à la manière de trouver un juste milieu entre raison et émotion, de gérer son stress et de rester efficace en situation professionnelle
- Programme**
- Comprendre les mécanismes du stress
 - ✓ Prendre conscience des réactions corporelles et des attitudes face au stress
 - ✓ Identifier ses stressors et repérer ses propres signaux d'alerte
 - Savoir réguler et garder un niveau de stress positif
 - ✓ Acquérir des techniques de relaxation physiques et mentales
 - ✓ Modifier ses habitudes émotionnelles et ses automatismes de pensée
 - ✓ Agir sur son environnement physique personnel et professionnel pour réduire l'impact du stress sur soi
 - ✓ Etablir une communication antistress
 - ✓ S'entraîner pour développer son adaptabilité
 - ✓ Concilier contraintes professionnelles et équilibre personnel
 - ✓ Identifier le « défaut dans la cuirasse » et y remédier
 - ✓ Le contrôle des émotions
- Méthodes**
- Exposés théoriques et échanges
 - Intégration des apprentissages par des exercices structurés
 - Partage d'expériences in situ, résolution par les techniques de gestion émotionnelle
 - Analyse de situations particulières pour intégrer la gestion du stress in situ
 - Jeux de rôles permettant aux participant(e)s d'ajuster leurs habitudes mentales de manière créative
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
- Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale, formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand - Mindfulness (embodiment)
 - Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
 - Créatrice de la méthode d'« Harmonisation des 8 piliers de notre vie »
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Mardi 30 janvier 2018	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Lundi 5 février 2018	
C2650	Mardi 6 février 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

Gestion du stress et des émotions pour le bien-être au travail

- Objectifs**
- Comprendre le stress et leur influence sur la santé physique et psychique
 - Comprendre le fonctionnement du système émotionnel pour adopter de meilleures attitudes face aux émotions
 - Utiliser différentes techniques pour une meilleure gestion du stress
- Programme**
- Comprendre les mécanismes du stress pour le transformer en énergie positive
- Les 3 niveaux d'action pour mieux gérer le stress :
- Identifier et gérer les facteurs de stress externes
 - Augmenter ses capacités internes à gérer le stress
 - ✓ Mettre ses limites et développer son intelligence émotionnelle
 - ✓ Utiliser sainement l'énergie de la colère
 - ✓ Écouter, exprimer et satisfaire ses besoins
 - ✓ Repérer ses messages contraignants
 - ✓ Un autre regard sur le monde : changer ses croyances négatives
 - Techniques corporelles de gestion du stress
 - ✓ Respirations conscientes et relaxation
 - ✓ Visualisations et ancrages positifs
 - ✓ Méditation et pleine conscience
- Établir un plan d'action basé sur des décisions concrètes pour mieux gérer le stress, augmenter le bien-être au travail et éviter l'épuisement, voire le burn-out
- Méthodes**
- Exposés théoriques
 - Réflexions pour un recul quant à ses fonctionnements automatiques
 - Partages d'expériences et recherches d'options
 - Mise en place d'actions concrètes à court et plus long termes
 - Exercices pratiques (yoga, méditation, respiration, visualisation)
- Formateur**
- Dominique PINCHART
- Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est également professeur de yoga au sein de l'école ETY (Etude et Transmission du Yoga). Depuis plus de 12 ans, elle est formatrice indépendante pour l'asbl SARAH, l'EPE, l'ONE et l'asbl PSDD.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAH	Formation de 2 jours Jeudi 22 mars 2018 Jeudi 29 mars 2018	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2651		

Particularités



Gestion des émotions et du stress

Le stress : comprendre et agir pour prévenir !

- Objectifs**
- Comprendre ce qu'est le stress et le burn-out
 - Identifier les signes de stress, de stress chronique et de burn-out au travers de grilles de lecture
 - Identifier les comportements managériaux générateurs de stress Identifier les actions possibles, tant pour leur propre stress que pour celui de leurs équipes, et cela, grâce à des outils de gestion éprouvés
- Programme**
- Le stress, de quoi parle-t'on: exercice interactif sur les perceptions actuelles des participants quant au burn-out et au stress
 - Utilité et physiologie du stress
 - Diagnostic différentiel : distinguer stress chronique, burn-out et dépression
 - Anatomie du burn-out : ses composantes, burn-out partiel et burn-out total, les étapes du burn-out, les émotions du burn-out
 - Les coûts du stress au niveau socio-économique, au niveau de l'institution et de sa propre équipe (mesure de l'impact d'un burn-out dans une équipe par l'approche du management socio-économique)
 - Les symptômes du stress et les signes avant-coureurs du burn-out
 - Les différents types de facteurs de stress : facteurs personnels, facteurs organisationnels et profils type
 - Présentation et expérimentation des solutions pour gérer son stress et celui de ses équipiers
- Méthodes**
- Supports pédagogiques : syllabus pour prise de notes, concepts théoriques et outils de travail, fiches-outils et de fiches-synthèse pour accéder facilement à la matière après formation.
 - Pédagogie adaptée aux différents styles d'apprentissage (KOLB) des participants, registres sensoriels, et niveaux de compétences.
- Formateur**
- Daphné HIRSCHFELD
- Maître en sciences économiques, humaines et sociales – maître praticien en Programmation Neuro-Linguistique, conseil agréé par la Région Wallonne. Après avoir occupé des fonctions de manager, de DRH et ensuite de conseil en stratégie RH (différents secteurs, différentes tailles d'organisation), elle se focalise depuis 2009 sur la prévention des risques psychosociaux
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Zen'to (Dies)	Formation de 2 jours Jeudi 26 avril 2018 Vendredi 27 avril 2018	Switch Coworking avenue du Général Michel 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2652		

Particularités



Gestion des émotions et/ou du stress

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

- Objectifs**
- Repérer et mieux gérer les situations quotidiennes génératives de stress
 - Identifier les sources du stress et reconnaître les symptômes qui en résultent
 - Trouver des pistes de réponse afin de mieux gérer leur stress
- Programme**
- Formation articulée sur les liens entre l'émergence des difficultés physiques et émotionnelles liées à un excès de stress et les techniques permettant de mieux le gérer au quotidien, notamment :
- En identifiant :**
- Les facteurs de stress et leurs impacts
 - Les situations quotidiennes et professionnelles potentiellement génératrices de stress
 - L'impact du stress, dans notre vie quotidienne et nos rapports aux autres
- En cherchant pour chacun à :**
- Prendre soin de sa santé psychique et ainsi éviter l'épuisement professionnel et le burn-out
 - Diminuer le « mauvais stress », notamment par des techniques de relaxation
- Méthodes**
- Méthodologie interactive qui part des connaissances, de leur vécu et de leur questionnement
 - Alternance de théorie, des discussions à partir de situations vécues par les participants
- Formateur**
- Xavier LIETAR
Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
	Lundi 28 mai 2018	
Référence de la formation	Lundi 4 juin 2018	
C2653	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et/ou du stress

Prévention du stress et gestion des émotions

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes d'installation et de développement du stress
 - Gérer et diminuer les effets du stress sur sa sphère privée et professionnelle
 - S'adapter et se protéger du stress dû à son environnement de travail et/ou privé
 - Prévenir la sur-charge psycho-sociale
- Programme**
- Compréhension des mécanismes du stress et des émotions
 - Techniques de gestion du stress
 - Techniques de gestion des émotions
 - ✓ apprentissage de la gestion du temps et de ses effets sur le stress
 - ✓ réflexion sur des outils d'évaluation du stress
- Méthodes**
- Pédagogie adaptée à la formation d'adulte en proposant des mises en situation et l'analyse de situations vécues. Alternance d'apports théoriques et pratiques.
L'occasion sera donnée aux participants d'expérimenter la relaxation, la détente et autres techniques de gestion du stress. Les apports pourront être utilisés pour soi ou pour son équipe.
- Formateur**
- Bénédicte DEWULF
Kinésithérapeute, formée à la PNL, intervenante pour PSDD dans l'accompagnement du changement et de la gestion du stress
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
PSDD asbl	Formation de 3 jours	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
	Mardi 29 mai 2018	
Référence de la formation	Mardi 5 juin 2018	
C2654	Mardi 12 juin 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et/ou du stress

Gestion des émotions et du stress dans le contexte professionnel

Se laisser submerger par nos émotions et le stress ... ou les apprivoiser pour s'en servir?

- Objectifs
 - Prendre conscience des phénomènes de stress (bon ou néfaste) et de ses conséquences sur la relation à soi et à l'autre
 - Identifier les éléments nécessaires pour prévenir le mauvais stress et chercher des réponses efficaces pour y répondre
 - Réfléchir à la manière de trouver un juste milieu entre raison et émotion, de gérer son stress et de rester efficace en situation professionnelle
- Programme
 - Comprendre les mécanismes du stress
 - ✓ Prendre conscience des réactions corporelles et des attitudes face au stress
 - ✓ Identifier ses stresseurs et repérer ses propres signaux d'alerte
 - Savoir réguler et garder un niveau de stress positif
 - ✓ Acquérir des techniques de relaxation physiques et mentales
 - ✓ Modifier ses habitudes émotionnelles et ses automatismes de pensée
 - ✓ Agir sur son environnement physique personnel et professionnel pour réduire l'impact du stress sur soi
 - ✓ Etablir une communication antistress
 - ✓ S'entraîner pour développer son adaptabilité
 - ✓ Concilier contraintes professionnelles et équilibre personnel
 - ✓ Identifier le « défaut dans la cuirasse » et y remédier
 - ✓ Le contrôle des émotions
- Méthodes
 - Exposés théoriques et échanges
 - Intégration des apprentissages par des exercices structurés
 - Partage d'expériences in situ, résolution par les techniques de gestion émotionnelle
 - Jeux de rôles permettant aux participant(e)s d'ajuster leurs habitudes mentales de manière créative
- Formateur

Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale, formée à la PNL - Gestion du secteur non marchand- Mindfulness (embodiment)
Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
Créatrice de la méthode d' « Harmonisation des 8 piliers de notre vie »
- Public cible

Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	COCOON asbl ruelle Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
	Jeudi 20 septembre 2018	
Référence de la formation	Vendredi 21 septembre 2018	
C2655	Jeudi 27 septembre 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et/ou du stress

Atelier pratique de gestion du stress

- Objectifs
 - Comprendre la dynamique et les mécanismes du stress
 - Détecter ses facteurs et signaux personnels de stress
 - Construire et appliquer son programme personnel de gestion du stress
 - Mettre en place des stratégies réductrices de stress à moyen et long terme
 - Appliquer plusieurs outils et méthodes simples d'interruption de stress apportant un mieux-être à court terme
- Programme
 - Bilan personnel : êtes-vous stressé? À quel niveau ? Que faire ?
 - ✓ Identifier vos signaux de stress, vos ressources et points d'appui
 - ✓ Votre programme personnel de gestion du stress
 - Ateliers pratiques :
 - ✓ Les « Interruptions Volontaires de Stress » !
 - ✓ Parmi la variété d'outils proposés, chacun trouvera ceux qui l'aideront à prendre du recul dans son quotidien professionnel et privé.
 - Gérez votre stress sur 3 plans - physique, mental, émotion
 - ✓ Respirer, bailler, bouger... l'importance de la simplicité; auto ancrage, automassage (acupression), étirements, relaxation...
 - ✓ Apprendre à être 100% présent, 20» à la fois, les neurosciences, la pleine conscience, l'agenda du plaisir, le pouvoir de la visualisation et de l'imagination, la respiration...
- Méthodes

Théorie : tests d'autoévaluation, informations théorico-pratiques
Pratique (3/4 du temps) : alternance d'exercices pratiques recourant à des techniques mobilisant le corps, à un travail sur les émotions et sur les pensées utilisant notamment la concentration, les neurosciences et la conscience de l'instant présent.
- Formateur

Hélène GALLEZ
Près de 30 années d'expérience dans le secteur non-marchand.
Formatrice expérimentée, spécialisée en gestion du stress, Team Building, Assertivité, Gestion de l'agressivité, Relation clientèle, Mieux-être dans les relations de travail, Apprivoiser le temps et le stress, Tutorat et transmission de savoirs, Relations Parents/Professionnels...
- Public cible

Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 2 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Jeudi 1er mars 2018	
Référence de la formation	Jeudi 15 mars 2018	
C2656	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion des émotions et/du stress

Gestion du stress et des émotions

Faites du stress votre ami

- Objectifs**
- Identifier les mécanismes du stress
 - Reconnaître les manifestations de stress particulières à leur situation (tant aux niveaux personnel que professionnel)
 - Comprendre les phénomènes comportementaux, imaginaires et psychosomatiques associés aux réactions émotionnelles en jeu dans le stress
 - Utiliser le stress positif et diminuer le stress négatif
 - Mettre en œuvre les mesures qui peuvent être prises, notamment sur le plan préventif, pour mieux faire face au stress dans le travail quotidien
- Programme**
- Définitions : Physique, réaction physiologique, Sur-stress et sous-stress, distinction entre « bon stress » et « mauvais stress », le seuil optimal de stress
 - Les sources de stress :
 - ✓ Les sources personnelles, organisationnelles, sociétales
 - ✓ Les sources dites « évènementielles », les « agents stresseurs »
 - Les manifestations de stress : physiologiques, psychologiques : affectives, comportementales et cognitives. Dimension psychosomatique des phénomènes de stress, burn out
 - L'approche du stress en termes de remédiation : Deux stratégies prévalentes dans les comportements humains
 - Mesures visant la prévention du stress et du burn out
 - Gestion du « stress post-traumatique » dans un cadre professionnel
- Méthodes**
- Nous combinerons expérience, théorie et techniques. La formation sera donnée dans une perspective pratique. De brefs exposés théoriques, illustrés par des exemples concrets, alterneront avec les exercices proposés. Chaque exercice sera suivi de sessions de feedbacks approfondis. La dimension expérientielle et l'interaction seront favorisées.
- Formateur**
- Marc DREZE
Psychologue clinicien, consultant, coach, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Lundi 7 mai 2018 Mardi 15 mai 2018	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	De 09:30 à 17:00	
C2657		

Particularités



Gestion des émotions et/du stress

Gestion du stress

Gérer son stress professionnel et gagner en énergie positive !

- Objectifs**
- Comprendre les mécanismes du stress et identifier les signaux révélateurs du stress
 - Evaluer ses propres facteurs de stress pour mieux le prévenir et réagir
 - Utiliser nos 4 techniques de gestion du stress pour faire face à la pression professionnelle
 - Installer dans sa vie quotidienne des moyens efficaces pour faire face au stress
 - Modifier ses schémas de pensée en basculant d'un mode de pensée automatique au mode de pensée pré-frontal
- Programme**
- La définition et la psychophysiologie du stress
 - Les 4 techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience)
 - L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit)
 - Les modes de pensée selon les neurosciences : passer du mode mental automatique au mode mental pré-frontal pour mieux gérer ses pensées
 - La définition et la psychophysiologie du stress
 - Les techniques de relaxation pour faire face au stress (respiration abdominale, décontraction musculaire, visualisation, méditation de pleine conscience)
 - L'outil de cohérence cardiaque (apaiser le rythme cardiaque pour apaiser l'esprit)
 - Les croyances bloquantes
 - L'identification et l'expression des besoins face au stress
- Méthodes**
- Une place significative est réservée à l'expression individuelle des participants au sujet de leur expérience vécue en relation avec le thème de la formation. Les phénomènes interpersonnels et de groupe tels qu'ils se déroulent ici et maintenant peuvent constituer des expériences analysables dans les termes des savoirs à transmettre. L'interaction entre les participants est stimulée de sorte que l'apprentissage ne soit pas strictement vertical.
- Formateur**
- Dimitri HAIKIN
Psychologue et formateur depuis 20 ans. Il est spécialisé dans le développement personnel du travail : gestion de son stress, de ses émotions, confiance en soi et relations d'équipe. Il donne cours à Ichech-Entreprises, à la Haute Ecole de Travail Social de Genève et à la Haute école de Travail Social de Fribourg.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Psychorelief International / Interactes SPRL	Formation de 2 jours Vendredi 5 octobre 2018 Vendredi 19 octobre 2018	Psychorelief International avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2658		

Particularités



Gestion des émotions et/du stress

Apprivoiser le stress et prévenir le burn-out au travail

- Objectifs**
- Identifier son stress .Repérer les signes annonciateurs
 - Comprendre le mécanisme du stress et son évolution vers le burn-out
 - Prévenir le burn-out au travail et oser s'arrêter à temps
 - Construire des outils pour réagir au quotidien
 - Tester ces outils qui désamorcent le stress
 - Harmoniser les piliers de notre vie en créant des stratégies efficaces
- Programme**
- Oser s'arrêter avant qu'il ne soit trop tard! Oui, mais s'y préparer
 - Reconnaître son stress et les signes annonciateurs. Evaluer la situation
 - Perceptions, pensées, croyances ...qui génèrent du stress
 - Comprendre le mécanisme du stress et son évolution vers le burnout, la part de notre cerveau
 - Identifier nos saboteurs, nos pensées, nos jugements et interprétations...
 - Evaluer positivement une situation, généralement stressante.Réfléchir « à froid». Gérer ses émotions,se connecter à ses besoins et choisir la bienveillance pour nous même et les autres.Réfléchir nos réactions spontanées irréflechies .Comprendre le besoin qui sous-tend nos réactions viscérales. Dire STOP, formuler quelque chose de désagréable à quelqu'un de manière acceptable
 - Etre bienveillant avec soi Et l'autre !
 - Découvrir et expérimenter des outils concrets
- Méthodes**
- Alternance de théorie et de pratique. Porter des vêtements adaptés, pour faire les exercices.Exercices et mises en situations fictives ou amenées par les participants.
Expérimentation d'outils concrets et variés issus de la pensée positive, la pleine conscience, la PNL, le yoga, la méditation, la relaxation guidée...
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale, formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- master class Thiagi Games
Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé un programme de formations «Primaverra» dans le cadre d'un projet Européen Léonardo sur la gestion des conflits et la médiation
Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
Créatrice de la méthode d' «Harmonisation des 8 piliers de notre vie»
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Jeudi 9 novembre 2017	Athéné Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 10 novembre 2017 Lundi 20 novembre 2017	
C2659	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des émotions et/du stress

Conduire une réunion

Les réunions : une scène de théâtre où il faut être soi-même, tenir son rôle et improviser

- Objectifs**
- Appréhender les phénomènes de groupe tels qu'ils se manifestent dans les réunions
 - Choisir et développer le mode de conduite de réunion qui correspond le mieux au contexte dans lequel ils évoluent et à leur personnalité
 - Approfondir, en fonction des attentes spécifiques, la gestion de certains types de réunion
- Programme**
- Conduite de réunion : approche générale
 - ✓ Le groupe : communication et interactions
 - ✓ Les différents types de réunions, leurs objectifs et leurs spécificités
 - ✓ Les différentes fonctions de l'animateur : production, organisation, régulation
 - ✓ Les styles et techniques d'animation
 - ✓ Vade-mecum de l'animateur de réunion
 - Les réunions de prise de décision collective
 - ✓ Qu'est-ce qu'une décision collective ?
 - ✓ Comment prendre une décision collectivement ?
 - ✓ Comment choisir un mode de décision collective ?
 - Les réunions de négociation
 - ✓ Qu'est-ce que la négociation ?
 - ✓ Comment négocier ? La négociation constructive
 - Les conflits dans les réunions
 - ✓ Qu'est-ce qu'un conflit ?
 - ✓ Comment analyser un conflit ?
 - ✓ Les différentes façons de réagir à un conflit ?
 - ✓ Les étapes de la résolution des conflits
- Méthodes**
- En prenant appui sur le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables ; ceux-ci sont repris dans un fascicule.
- Formateur**
- Gérard GOBERT
Formateur et intervenant : pleine conscience - communication - gestion d'équipe - prise de décision
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 9 octobre 2017	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	Mardi 10 octobre 2017	
C2660	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Conduite de réunion

Conduite et participation à des réunions au service des équipes et des projets

Enfin des réunions efficaces

- Objectifs**
- Vivre des réunions efficaces et positives
 - Créer une ambiance accueillante, constructive et harmonieuse, malgré les tensions
 - Réduire la durée et le nombre de réunions et accroître le pourcentage d'atteinte des objectifs
 - Obtenir la participation de tous et des idées concrètes avec le consensus de la majorité du groupe
 - Dire ce que l'on a à dire de manière acceptable par l'autre
 - Réagir dans des situations difficiles et conflictuelles en réunion
- Programme**
- Pour l'animateur de réunions :
- Fixer le cadre d'une réunion (6 chapeaux de E de Bono, Prodax...)
 - Exposer les objectifs de façon claire, précise, positive
 - Eviter de tomber dans l'autoritarisme et la critique
 - Pratiquer les techniques de base de la médiation
- Pour les participants aux réunions :
- S'entraîner à prendre la parole pour faire progresser la réunion. Parler franchement, de manière positive. Oser affirmer son point de vue et son ressenti avec bienveillance, sans agressivité, avec assertivité
 - Comprendre quel intervenant je suis en réunion et l'impact de mes réactions sur le groupe et l'atteinte des objectifs. Analyser un conflit dans l'équipe avec la technique « toile d'araignée ». Appliquer des techniques simples pour faire face aux personnes difficiles et aux critiques injustifiées. Agir efficacement si je suis agressé en réunion
- Méthodes**
- Techniques utilisables directement, transposables dans la situation professionnelle. Alternance de théorie et d'exercices avec mises en situations concrètes, à partir du vécu et des questions des participants.
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale, formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)- master class Thiagi Games
Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé un programme de formations « Primaverra » dans le cadre d'un projet Européen Leonardo sur la gestion des conflits et la médiation
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours Mardi 28 novembre 2017	Athénée Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 7 décembre 2017	
C2661	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Conduite de réunion

Organiser et animer une réunion

Techniques pour organiser et animer des réunions efficaces

- Objectifs**
- Concevoir ses objectifs de réunion de manière claire et mettre en place une méthodologie pour les atteindre
 - Comprendre les éléments nécessaires à une bonne dynamique de groupe
 - Mieux maîtriser la conduite de réunion en ce compris la prise de décision
 - Mettre en œuvre le suivi du travail réalisé en réunion
- Programme**
- La réunion : outil efficace ?
 - Choisir un type de réunion en fonction du contexte et des objectifs :
 - La préparation de la réunion et la planification des tâches depuis la programmation jusqu'au suivi:
 - Les principes de dynamique de groupe
 - Les techniques d'animation de réunion adaptées aux types de réunions, aux objectifs et au contexte
 - La gestion des situations délicates
 - Assurer le suivi après la réunion, outils
- Méthodes**
- Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques en ce compris des jeux de rôle éventuels.
- Formateur**
- Barbara FLANDROIT
Agrégee en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 16 janvier 2018	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 23 janvier 2018	
C2662	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Conduite de réunion

Mieux organiser les réunions pour mieux gérer équipes et projets

Animer des réunions et consolider son équipe de travail

- Objectifs**
- Gérer efficacement des réunions
 - Faire émerger le potentiel de chaque participant
 - Gérer et développer l'intelligence du groupe
 - Maîtriser la dynamique du groupe
 - Gérer les conflits dans le groupe
- Programme**
- Définitions d'une réunion, les types de réunion et objectifs de chacun
 - Techniques de réunion(s) et maîtrise des facteurs de succès d'une réunion efficace
 - Préparation de sa réunion et rôle de chaque acteur
 - Outils pour animer, structurer la réunion et le suivi
 - Schéma de la communication, le rôle de la voix, de la posture, du regard
 - Mise en rapport de la gestion de la réunion avec l'évolution de l'équipe
 - Gestion du groupe et des participants « à problèmes », les raisons de la non implication
 - Évaluation de satisfaction et atteinte des objectifs
 - Gestion de la responsabilité individuelle et de la dynamique collective
 - La réunion comme instrument de management
 - Fonctions et technique de l'animation
 - Communication non-verbale et analyse transactionnelle
- Méthodes**
- L'expérience et les situations vécues par chacun seront un matériel tout au long de cette formation. Des exercices et des jeux de rôle seront proposés afin de comprendre les situations et les éléments théoriques. Des travaux en sous-groupes suivis de synthèses susciteront le partage, la réflexion et le débat. Chacun aura l'occasion d'exprimer ses difficultés et sera amené à se questionner afin de découvrir et expérimenter les solutions qui nous sont propres.
- Formateur**
- Christine DONJEAN
Licenciée en Philologie Romane et en Journalisme/Communication. Consultante, experte en communication, coaching d'équipes. Formatrice d'adultes au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE asbl).
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Lundi 23 avril 2018	
Référence de la formation	Mardi 24 avril 2018	
C2663	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Conduite de réunion

Piloter ses réunions en s'appuyant sur l'intelligence collective et de la sociocratie

Favoriser l'expression, la participation et l'adhésion de vos équipes grâce à l'intelligence collective

- Objectifs**
- S'exercer au cercle de discussion
 - S'exercer au moi à ta place
 - S'exercer à la décision par consentement
 - S'exercer à l'élection sans candidat
 - Travailler de manière transversale les savoir-être, la posture
- Programme**
- Brève introduction de ce que sont l'intelligence collective et la sociocratie
 - Un fondement, le fonctionnement en cercle
 - Trois applications concrètes : le tour de table, le cercle de discussion, le moi à ta place..
 - Nous terminerons la journée avec le processus de l'élection sans candidat issu de la sociocratie
 - Prise de décision par consentement (sociocratie)
 - Durant les deux journées, un focus sera mis sur les savoirs êtres, sur les postures adéquates
- Méthodes**
- Travail au départ de mises en situation issues de vos réalités professionnelles. Présentation et démonstration des méthodes par le formateur. Mise en application par les participants. Discussion collective en cercle de discussion sur les limites et les points de vigilance. Travail réflexif sur les savoirs être et la posture.
- Formateur**
- Marc KLAINER
Master en politique économique et sociale. Il a également une agrégation en sciences sociales ce qui lui permet d'exercer une charge d'enseignant dans une Haute Ecole. Parallèlement, depuis 2001, il est facilitateur en ressources humaines dans le domaine des soft skills (formation, intervention et coaching). Il est maître-praticien en PNL, il a un postbaccalauréat en médiation, une formation longue en Analyse Transactionnelle. Il est formé à l'ennéagramme. Il s'est formé en intelligence collective à Bruxelles et à Paris notamment en sociocratie.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CERIAS Consultance (HELHa Henallux)	Formation de 2 jours	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
	Jeudi 13 septembre 2018	
Référence de la formation	Vendredi 14 septembre 2018	
C2664	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Conduite de réunion

Comment améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux collègues?

Super, un nouveau collègue dans notre équipe!

- Objectifs**
 - Comprendre les objectifs et les enjeux d'une politique d'accueil et d'intégration destinée aux nouveaux collègues afin de les aider à trouver leur place rapidement dans leur nouvelle équipe
 - Créer des relations de travail harmonieuses basées sur la confiance, la collaboration et l'échange
 - Mettre en place une démarche pour améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux collègues
 - Evaluer la qualité de l'accueil et de l'intégration des nouveaux collègues dans son organisation
 - Mettre en place et actualiser des indicateurs de suivi afin d'éviter le turn over dans les équipes
- Programme**
 - Comprendre les enjeux et objectifs d'une intégration réussie d'un nouvel engagé au vu de la loi sur le bien-être au travail (1996 – 2014)
 - Les différents acteurs impliqués et les responsabilités de chacun
 - La dynamique de groupe dans une équipe et la gestion du changement
 - Les écueils à éviter et les facteurs-clé de succès pour une intégration réussie : attitudes et comportements à privilégier; outils pour soutenir la démarche
 - Le suivi et la clôture de la période d'intégration
- Méthodes**

Différentes méthodologies interactives accompagneront les participants tout au long de cette formation : mises en situation, jeux de rôle, échanges avec les autres participants, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin d'améliorer l'intégration des nouveaux collègues. La formation se terminera par la construction d'un plan d'action opérationnel et individualisé.
- Formateur**

Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible**

Les personnes qui encadrent les nouveaux engagés dès leur entrée en fonction
les responsables du personnel afin d'éviter un turn over important dans leur organisation

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Jeudi 26 avril 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2667		

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Formation au tutorat dans le secteur de l'enfance

- Objectifs**
 - Identifier les enjeux de la fonction de tuteur
 - Développer la posture du tuteur et ses responsabilités
 - Favoriser un accueil de qualité du jeune en stage
- Programme**
 - Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Développer la posture du tuteur et ses responsabilités
 - ✓ Définir la fonction de tuteur, ses responsabilités et ses obligations, sa contribution au processus réflexif sur les pratiques
 - ✓ Déterminer les représentations de chacun par rapport au rôle de «tuteur»
 - ✓ Clarifier la répartition des rôles et des tâches entre le tuteur, le supérieur hiérarchique, le coordinateur de l'association, et le maître de stage, le cas échéant
 - Favoriser un accueil de qualité du jeune en stage
 - ✓ Faciliter l'intégration du jeune au sein de l'association et dans l'équipe
 - ✓ Mettre en place des entretiens d'accueil et de suivi
 - ✓ Présenter au jeune les différents cadres et référents, fonctions et publics avec lesquels il va interagir
 - ✓ Assurer une fonction de relais entre le jeune, les collègues, les responsables hiérarchiques et les publics
 - ✓ Identifier les caractéristiques des jeunes, et en particulier dans les filières de formation/insertion envisagées
 - Découvrir les spécificités des milieux « Petite Enfance »
 - Encadrer la progression du jeune durant son stage en tenant compte des spécificités des milieux « Petite Enfance »
 - ✓ Accompagner le jeune dans sa découverte de l'exercice concret du métier
 - ✓ Montrer et expliquer les gestes professionnels
 - Identifier les mécanismes de motivation et de pédagogie à l'égard du stagiaire
- Méthodes**

Méthode participative et inductive
- Formateur**

Annick THOMAS
Licenciée en psychologie, thérapeute par le jeu, instructrice certifiée « Aware Parenting », formatrice experte en petite enfance à l'EPE
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 4 jours Lundi 9 octobre 2017 Lundi 16 octobre 2017 Lundi 13 novembre 2017 Lundi 4 décembre 2017	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2668		

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Accompagner les stagiaires : vers plus d'efficacité

- Objectifs**
- Permettre aux travailleurs du secteur d'accueillir et d'accompagner au mieux les étudiants en leur permettant d'accéder à un accompagnement de qualité, tant pour leur bien (plus value de la formation, accès possible à l'emploi, encrage dans le monde du travail...) que pour celui de l'institution (intégration plus aisée dans l'équipe, meilleure connaissance du lieu et des usagers, plus grande adaptation des stagiaires au lieu visé...)
 - Permettre aux institutions du secteur non-marchand de développer des partenariats plus efficaces avec le secteur scolaire ou de la formation
 - Permettre une évaluation plus juste et plus objective des stagiaires, entraînant des mises à l'emploi facilitée, la constitution de réserve de recrutement adaptée au besoin et au fonctionnement des institutions
- Programme**
- Définition du rôle de tuteur, implications (comprendre l'intérêt de son rôle, les difficultés qui y sont inhérentes...)
 - Définir le public visé (en comprendre les caractéristiques, les attentes...)
 - Développer un partenariat avec le lieu d'enseignement ou de formation (entretenir des relations, participer à l'élaboration du projet de formation...)
 - Accompagner l'apprenant (l'informer, établir confiance et communication, faciliter son intégration, le motiver, l'aider à se remettre en question...)
 - Assurer sa formation, conformément aux attentes de l'institution et du lieu d'enseignement ou de formation (fixer des objectifs, mises en situation...)
 - Evaluer (vérifier les acquis d'apprentissage, donner des feedback, tant au lieu d'enseignement ou de formation qu'à l'apprenant...)
- Méthodes** Echange d'expériences, débat d'idée, mise en place d'une méthode commune, mises en situations, exercices pratiques
- Formateur** Véronique MANFROID
Licenciée en sciences psychopédagogiques – orientation psychologie clinique, DES en états modifiés de consciences et assuétudes, travaille, enseigne et encadre des stages dans le secteur non marchand depuis plus de 20 ans
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Thuin	Formation de 2 jours	IEPSCF Thuin Grand Rue, 52 6530 Thuin
	Mercredi 13 décembre 2017	
Référence de la formation	Jeudi 14 décembre 2017	
C2666	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat : sensibilisation à l'accompagnement en formation

- Objectifs**
- Sensibiliser aux compétences du tuteur dans l'accompagnement des apprenants
- Programme**
- Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Participer à l'élaboration du projet de formation
 - Accueillir et accompagner l'apprenant
 - Assurer la formation de l'apprenant
 - Assurer l'évaluation et le suivi de l'apprentissage de l'apprenant
- Méthodes** Analyse des questions, des craintes, des freins et des leviers par différentes techniques d'approche participative
- Formateur** Véronique DE CLERCK (1) - Anne Chantal MATEU-RAMIS (2)
(1) Infirmière enseignante, coordinatrice de la section Aide et Soins aux personnes et de la section Soins Palliatifs.
(2) Psychologue clinicienne
Chargée de cours depuis septembre 2006 (AESS) dans les formations de promotion sociale dans le secteur de l'aide et des soins aux personnes. Les cours dispensés sont, entre autre, des cours de psychologie, de communication interpersonnelle, de déontologie ainsi que l'encadrement des stages d'insertion et d'intégration professionnelle.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
	Vendredi 19 janvier 2018	
Référence de la formation	Vendredi 26 janvier 2018	
C2669	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat et accompagnement

Aider le tuteur à comprendre son rôle et à remplir sa mission

- Objectifs**
- Accueillir, former, encadrer et accompagner les jeunes
 - Se situer en tant que tuteur – avec ses motivations et ses hésitations – dans le dispositif de formation professionnelle, d’insertion et d’intégration des jeunes
 - Bien communiquer : établir une relation de confiance ; faciliter l’intégration du jeune ; le recadrer au besoin
 - Structurer sa pensée afin de pouvoir structurer le parcours du jeune
 - Savoir transmettre, savoir-faire et savoir-être
- Programme**
- Mise à plat des acquis et représentations
 - Les bases d’une relation de confiance
 - L’accueil et l’intégration du jeune
 - Rôles et responsabilités (le contrat)
 - Bien communiquer pour bien transmettre
 - L’apprentissage en question / Conditions pour former par le travail
 - Suivi et accompagnement du jeune / L’entretien de débriefing
 - De la nécessité d’évaluer & de s’auto-évaluer
 - Donner un feed-back constructif / L’assertivité au service de la relation
 - Les attitudes qui aident / La motivation en question

Méthodes Formation interactive - Menu à adapter ENSEMBLE, au long de la formation... Exercices pratiques, débats, jeux de rôle + apports théoriques
Echanges d’expériences, analyses de cas, recherche de solutions
Observation et analyse des comportements, du langage, de la gestuelle
Exercices de recadrage...

Formateur Hélène GALLEZ
Près de 30 années d’expérience dans le secteur non marchand.
Formatrice expérimentée, spécialisée en gestion du stress, Team Building, Assertivité, Gestion de l’agressivité, Relation clientèle, Mieux-être dans les relations de travail, Apprivoiser le temps et le stress, Tutorat et transmission de savoirs, Relations Parents/Professionnels...

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 4 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Mardi 23 janvier 2018	
Référence de la formation	Mardi 30 janvier 2018	
C2670	Mardi 06 février 2018	
	Mardi 27 février 2018	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités 

* « Le tutorat doit contribuer au respect des conditions d’exercice du métier (respect de la réglementation) et non s’y substituer »

Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat : Sensibilisation à l’accompagnement en formation

- Objectifs**
- Sensibiliser aux compétences de tuteur dans l’accompagnement des jeunes en formation en alternance, des étudiants de l’enseignement secondaire de plein exercice ou de promotion sociale et d’autres organismes de formation

- Programme**
- Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Participer à l’élaboration du projet de formation
 - Accueillir et accompagner l’apprenant
 - Assurer la formation de l’apprenant
 - Assurer l’évaluation et le suivi de l’apprentissage de l’apprenant

Méthodes Méthodes et outils divers à mettre en place en fonction du public accueilli. Il s’agira d’un public d’adultes professionnels connaissant parfaitement le métier et en contact régulier avec tous types de stagiaires. Outre les apports théoriques, référence sera fait à leur propre vécu et expériences.

Formateur Marthe ADAM
Dans le cadre de sa fonction de responsable MCAE de Marloie, Madame Adam a eu l’occasion de participer depuis octobre 2016 à un groupe ayant pour thème le «tutorat dans les milieux d’accueil». Elle a donc amorcé cette réflexion avec l’équipe de puéricultrices de la structure. Comme il s’agit d’une sensibilisation des tuteurs à l’accompagnement en formation, les référentiels et documents qu’elle a pu recueillir l’aideront à aborder les différentes compétences à acquérir par les stagiaires.

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Marche-en-Famenne	Formation de 2 jours	IEPSCF Marche-en-Famenne rue Cornimont 6900 Marche-en-Famenne
	Mardi 30 janvier 2018	
Référence de la formation	Mardi 27 février 2018	
C2671	De 08:40 à 16:00	

Particularités  



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat : Sensibilisation à l'accompagnement des nouveaux engagés

- Objectifs** - Sensibiliser aux compétences du tuteur dans l'accompagnement des nouveaux travailleurs en favorisant leur intégration dans l'institution
- Programme** - Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Accueillir et accompagner le nouveau travailleur
 - Accompagner les premières semaines/mois
- Méthodes** Analyse des questions, des craintes, des freins et des leviers par différentes techniques d'approche participative
- Formateur** Véronique DE CLERCK (1) - Anne Chantal MATEU-RAMIS (2)
 (1) Infirmière enseignante, coordinatrice de la section Aide et Soins aux personnes et de la section Soins Palliatifs.
 (2) Psychologue clinicienne
 Chargée de cours depuis septembre 2006 (AESS) dans les formations de promotion sociale dans le secteur de l'aide et des soins aux personnes. Les cours dispensés sont, entre autre, des cours de psychologie, de communication interpersonnelle, de déontologie ainsi que l'encadrement des stages d'insertion et d'intégration professionnelle.

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 2 jours Vendredi 02 février 2018	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Vendredi 09 février 2018	
C2672	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat : Sensibilisation à l'accompagnement des nouveaux engagés

- Objectifs** - Permettre de sensibiliser aux compétences de tuteur dans l'accompagnement des nouveaux travailleurs en favorisant leur intégration dans l'institution
- Programme** - Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Accueillir et accompagner le nouveau travailleur
 - Accompagner les premières semaines/mois
- Formateur** Marthe ADAM
 De février 1994 jusque maintenant, Service d'Accueillantes Conventionnées « Les Coccinelles » de la ville de Marche-en-Famenne,
 Depuis septembre 2006, engagements comme expert ou professeur dans le cadre des formations d'accueillantes d'enfants à caractère familial par différentes écoles de promotion sociale (Virton, Arlon, Marche-en-Famenne, Libramont et Vielsalm).
- Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF de LIBRAMONT	Formation de 2 jours Vendredi 04 mai 2018	IEPSCF de LIBRAMONT avenue Herbofin 39 6800 Libramont
Référence de la formation	Vendredi 01 juin 2018	
C2673	De 08:30 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat : Sensibilisation à l'accompagnement des nouveaux engagés

- Objectifs** - Permettre de sensibiliser aux compétences de tuteur dans l'accompagnement des nouveaux travailleurs en favorisant leur intégration dans l'institution
- Programme** - Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Accueillir et accompagner le nouveau travailleur
 - Accompagner les premières semaines/mois
- Formateur** Marie-Claire PETERS
 Ce professeur est en contact régulier avec les maîtres des stages (tous secteurs) au sein de la formation des éducateurs au niveau du Certificat de qualification et au niveau bachelier
- Public cible** Les tuteurs du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
CESA	Formation de 3 jours Mardi 8 mai 2018	CESA rue de Courcelles 10 6044 Charleroi (Roux)
Référence de la formation	Mardi 15 mai 2018 Mardi 22 mai 2018	
C2665	De 09:00 à 15:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat : Sensibilisation à l'accompagnement des nouveaux engagés

- Objectifs** - Permettre de sensibiliser aux compétences de tuteur dans l'accompagnement des nouveaux travailleurs en favorisant leur intégration dans l'institution
- Programme** - Identifier les enjeux de la fonction du tuteur
 - Appréhender le public concerné
 - Accueillir et accompagner le nouveau travailleur
 - Accompagner les premières semaines/mois
- Formateur** Marie-Claire PETERS
 Ce professeur est en contact régulier avec les maîtres des stages (tous secteurs) au sein de la formation des éducateurs au niveau du Certificat de qualification et au niveau bachelier
- Public cible** Les tuteurs du secteur non marchand

Organisé par	Quand	Où
CESA	Formation de 3 jours Vendredi 16 novembre 2018	CESA avenue Montjoie 93/97 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Vendredi 23 novembre 2018 Vendredi 30 novembre 2018	
C2855	De 09:00 à 15:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Formation de base au tutorat dans le secteur de l'enfance

- Objectifs**
- Promouvoir la fonction de tutorat et définir les conditions nécessaires à sa mise en place
 - Améliorer la qualité d'accueil des stagiaires dans les lieux de stage «Petite Enfance» grâce au développement d'un partenariat entre l'école et le milieu d'accueil
 - Définir la fonction de tuteur, ses responsabilités, ses obligations, son rôle de relais entre le stagiaire, l'équipe, la direction du milieu d'accueil et les professeurs de pratique professionnelle
 - Définir les étapes incontournables liées à l'accueil d'un stagiaire et détermination des tâches qui incombent à chaque partenaire avant-pendant-après le stage
 - Prendre en compte les attentes de chaque partenaire concernant le stagiaire et relevé des moments de rencontre avec ces partenaires, tout en gardant l'enfant, ses besoins, ses rythmes au centre de ses préoccupations
- Programme**
- Etablissement d'un relevé des attentes de chaque participant
 - Confrontation des représentations concernant le tutorat
- Méthodes**
- Notre méthodologie de travail se base sur les représentations mentales et le vécu individuel de chaque participant. Nous sollicitons les échanges oraux, tant concernant le partage de ressentis, de questionnements, de doutes que la transmission de pratiques judicieuses ou d'idées remarquables. Grâce à des jeux dynamiques, des mises en situation, des jeux de rôles, des exercices en sous-groupe... nous souhaitons rendre le travail réflexif vivant et ludique afin qu'il puisse poursuivre son chemin dans le chef de chacun, bien après le temps de formation. Grâce à une méthode d'analyse par étapes, les formateurs soutiennent l'analyse d'une situation amenée par un participant et qui puisse être utile à la pratique des autres.
- Formateur**
- Nathalie DERAD (1) - Carine LESAGE (2)
 (1) Psychopédagogue et enseignante à l'Institut Notre-Dame de Namur
 (2) Psychologue et formatrice au FRAJE
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FRAJE Asbl	Formation de 4 jours Mercredi 26 septembre 2018	FRAJE Asbl rue de Bomel, 154 5000 Namur
Référence de la formation	Mercredi 10 octobre 2018	
C2674	Mercredi 24 octobre 2018	
	Mercredi 07 novembre 2018 De 09:00 à 16:00	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Intervisions

Intervision concernant le tutorat dans le secteur de l'enfance

- Objectifs**
- Renforcer le processus réflexif du tuteur et le rendre plus autonome vis-à-vis des difficultés qu'il rencontre au quotidien dans l'exercice de sa fonction
 - Consolider les compétences du tuteur dans l'exercice de sa fonction
 - Améliorer la qualité d'accueil des stagiaires dans les lieux de stage «Petite Enfance» grâce au développement d'un partenariat entre l'école et le milieu d'accueil
 - Développer sa capacité de communication aux collègues, au stagiaire, aux membres de l'école
 - Dans la mise en place d'un tutorat, mieux prendre en compte les différentes personnes qui gravitent autour de l'enfant et garder l'enfant, ses besoins, le respect de ses rythmes au centre de sa préoccupation
- Programme**
- L'intervision est un espace-temps, cadré par un tiers, proposé à des professionnels afin de prendre du recul sur leur pratique quotidienne. Il est donc difficile d'élaborer un programme détaillé avant de rencontrer les participants et de les entendre à propos des situations qu'ils vivent et des difficultés qu'ils rencontrent. La première séance sera consacrée aux présentations (organisme de formation, interveneur, participants, leurs questions et attentes) et à la détermination d'un cadre de travail contenant (méthodologie de travail, règles de vie en groupe)
 - Les séances suivantes se focaliseront sur l'échange autour de ressentis et à l'analyse de situations particulières, en lien avec la fonction de tuteur
- Méthodes**
- Notre méthodologie de travail se base sur les représentations mentales et le vécu individuel de chaque participant. Nous sollicitons les échanges oraux, tant concernant le partage d'affects, de questionnements, de doutes que la transmission de pratiques judicieuses ou d'idées remarquables. Les formateurs stimulent le dialogue à propos d'outils développés par l'ULg et le CERSO ou amenés par les participants et par les formateurs. Grâce à une méthode d'analyse par étape, les formateurs soutiennent l'analyse d'une situation amenée par un participant et qui puisse être utile à la pratique des autres. Quelle que soit la technique ou l'outil utilisé, la remise en question des professionnels est constamment encouragée grâce au «pas de côté» que nous invitons les participants à faire.
- Formateur**
- Isabelle CHAVEPEYER
 Psychologue et formatrice au FRAJE
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FRAJE Asbl	Formation de 6 demi-jours Mardi 2 février 2018 Mardi 27 février 2018 Mardi 27 mars 2018 Vendredi 27 avril 2018 Vendredi 25 mai 2018 Vendredi 22 juin 2018 De 09:30 à 12:30	FRAJE Asbl rue du Meiboom 14 1000 Bruxelles
Référence de la formation		
C2675		

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Intervision à destination des tuteurs dans le secteur de l'enfance

- Objectifs**
- Offrir aux tuteurs et tutrices un espace de recul et d'analyse de leur engagement professionnel
 - Participer à un processus d'intervision processus qui a pour but de permettre aux professionnels-le-de déposer leurs pratiques et leurs questionnements afin de construire collectivement de nouveaux repères quant à la mise en œuvre des tutorats
- Programme**
- A partir des expériences amenées par les participante-e-s, il s'agira de :
- repérer les obstacles/ les difficultés vécues dans le cadre du tutorat
 - identifier le(s) niveau(x) où se situent les nœuds/ les tensions (utilisation d'une grille d'analyse des niveaux de la réalité sociale « Grille Ardoino »)
 - construire de nouveaux repères (micro-méso-voire macro) pour l'agir professionnel.
- Le rôle de la superviseuse est de créer un cadre sécurisant à la parole, aux interrogations, à l'analyse réflexive et critique de la pratique dans un contexte institutionnel et social donné. Elle sera également amenée à s'appuyer sur les outils du Fonds MAE et ainsi fournir des repères théoriques et des grilles d'analyse qui, d'une part, alimenteront la réflexion et, d'autre part, soutiendront les pistes d'intervention / changements.
- Méthodes** Processus d'intervision soutenu par grilles d'analyse
- Formateur** Frédérique BRIBOSIA
Formatrice pour le CERSO, professeure de méthodologie du travail social et superviseuse de pratiques de stage à la HELHa, Institut Cardijn.
Expérience professionnelle de 15 ans en tant qu'assistante sociale dans un Service d'Accueillantes d'Enfants conventionnées.
Longue pratique de supervisions d'équipes dans le secteur de la petite enfance, de l'enfance et de la famille.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Jeudi 26 avril 2018	APEF asbl square Saintelette 13 - 15 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 24 mai 2018	
C2676	Jeudi 14 juin 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accueil et accompagnement des travailleurs

Tutorat et accompagnement

Tuteur, transmettre le métier à un autre

- Objectifs**
- Accueillir, former, accompagner les tutorés et évaluer
 - Utiliser ses aptitudes communicationnelles, notamment en vue de transmettre efficacement des consignes
 - Connaître les mécanismes de la motivation et les notions clés de la pédagogie
 - Appliquer efficacement des techniques de transmission de savoir-faire
- Programme**
- Situer le rôle du tuteur dans le dispositif de formation
 - ✓ Identifier le rôle du tuteur et ses obligations
 - ✓ Identifier les difficultés rencontrées par le tuteur dans la pratique
 - Connaître le public
 - ✓ Identifier les caractéristiques des apprenants
 - ✓ Adopter un comportement facilitant l'apprentissage
 - Planifier l'accueil et accueillir l'apprenant
 - Accompagner l'apprenant dans sa découverte du métier
 - ✓ L'intégrer au sein de l'entreprise et dans l'équipe
 - ✓ Transmettre le métier
 - ✓ Planifier la progression des tâches confiées à l'apprenant
 - Initier l'apprenant à l'évaluation
 - ✓ Sensibiliser l'apprenant à l'intérêt de porter un regard critique sur sa pratique professionnelle et ses comportements
 - ✓ Identifier les objectifs, les objets et les moments de l'évaluation
 - ✓ Donner du feed-back constructif
 - La communication au service du tuteur et déclinée dans son action
- Méthodes** L'interactivité est l'essence même de cette formation : exercices pratiques, débats, jeux de rôle, mises en situation, analyse de situations réelles, exploitation du vécu des participants, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés, tests d'autoévaluation, analyse de vidéos ...
- Formateur** Caroline HAMAIDE
Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non marchands et pour des chercheurs d'emploi
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours Lundi 4 décembre 2017	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 11 décembre 2017	
C2677	Lundi 18 décembre 2017	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



* « Le tutorat doit contribuer au respect des conditions d'exercice du métier (respect de la réglementation) et non s'y substituer »

Accueil et accompagnement des travailleurs

- Bureautique
- Communication externe
- Secrétariat
- Gestion administrative et financière
- Gestion des ressources humaines
- Gouvernance et pilotage du projet associatif
- Plan de formation
- Gestion de projets
- Evaluation et amélioration de la qualité de l'organisation
- Formation de référent en informatique

Approche de Access - Niveau débutant

Introduction à Access

Objectifs	- Exploiter un logiciel type gestionnaire de bases de données dans ses fonctionnalités élémentaires pour le traitement d'enregistrements et la rédaction de documents simples
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Définir les concepts de base (notions de base de données, table, champ, enregistrement, relation, formulaire, requête) ; utiliser l'écran de travail : menus, outils, règles, affichage, barre d'état - Personnaliser l'environnement - Créer une base de données : créer une table, » ajouter, effacer, déplacer, renommer un champ, ajouter, effacer des données, renommer, copier et supprimer des tables - Définir une clé primaire, sauvegarder la base de données - Créer un formulaire : utiliser l'assistant, ajouter des champs.... - Utiliser les objets de la boîte à outils, modifier les propriétés ; utiliser les requêtes : utiliser l'assistant requête de sélection, créer une requête de sélection, modifier une requête - Préciser un ordre de tri, ajouter des critères : opérateurs, fonction d'élaboration des expressions, champs calculateurs, utiliser les paramètres dans les requêtes, rechercher des données spécifiques - Utiliser les états
Méthodes	Définition initiale claire des objectifs du cours et la confirmation de l'expérience acquise par les participants. Motivation des stagiaires par la construction progressive de nouvelles compétences sur la base de leurs connaissances initiales. Les stagiaires sont donc mis en confiance puis incités à découvrir par eux-mêmes les problèmes et leurs solutions. Synthèse des idées essentielles et animation du cours dans un mode de présentation interactif laissant une large place à la découverte et à la réflexion. Réalisation d'une série d'exercices pratiques dirigés correspondant aux objectifs du module ; Ce n'est que grâce à cette étape que les informations données en cours peuvent se transformer en connaissances acquises.
Formateur	<p>Nicolas MELEBECK</p> <ul style="list-style-type: none"> - Professeur d'informatique, de bureautique et de graphisme - Formation des enseignants aux nouvelles technologies - Responsable maintenance informatique
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
IPEPS orientation commerciale de Verviers	Formation de 3 jours Lundi 22 janvier 2018	IPEPS orientation commerciale de Verviers rue aux laines 23 4800 Verviers
Référence de la formation	Lundi 5 février 2018	
C2678	Lundi 19 février 2018 De 08:30 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Approche de Access - Niveau débutant

- Objectifs**
- Maîtriser les fonctionnalités de base de Microsoft Access afin de concevoir et organiser une base de données
 - Créer une base de données
 - Créer un formulaire pour faciliter la saisie des données
 - Gérer l'affichage des informations issues de la base de données (requêtes, états)
- Programme**
- Découvrir l'interface Office 2010
 - Créer une base de données
 - Le vocabulaire
 - Introduction à la modélisation
 - ✓ Les tables
 - Créer, modifier, supprimer une table
 - Structure d'une table
 - Les champs, propriétés et clés / Indexer une table
 - Définir les occurrences et les cardinalités
 - Les champs calculés
 - Création du modèle relationnel
 - ✓ Les relations
 - ✓ Les formulaires
 - ✓ Les requêtes actions
 - ✓ Les formulaires de consultation
 - ✓ Les états
 - ✓ Les données
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
- Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 3 jours Mercredi 28 février 2018	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mercredi 7 mars 2018 Mercredi 14 mars 2018	
C2679	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Access - Niveau débutant

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Access
 - Pouvoir analyser ses besoins et créer la base de données la plus adaptée
 - Encoder les données via un formulaire
 - Trier, filtrer des enregistrements
 - Éditer des listes, critériées ou non, et les imprimer
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels...
 - Mettre en œuvre les procédures de base
 - Créer une base, une table ; nommer les champs et choisir leur type ; remplir un enregistrement
 - Créer des requêtes de sélection avec et sans critères
 - Effectuer des calculs simples et trier les résultats
 - Créer et modifier un formulaire
 - Créer un état, utiliser les outils de présentation, faire un regroupement
 - Imprimer un état : orientation, entêtes et pieds de page, aperçu...
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
- Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant.
- Formateur**
- Véronique DEGOTTE
- Agrégée en sciences économiques
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 3 jours Mercredi 6 juin 2018	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 13 juin 2018 Mercredi 20 juin 2018	
C2680	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

ACCESS : Analysez & concevez & développez une application de type base de données

- Objectifs**
- Concevoir une BD centrée sur un thème ou un besoin précis
 - Analyser une application de type BD
 - Elaborer une BD à partir d'un schéma Entité – Association
 - Créer une BD relationnelle
 - Générer des objets d'ACCESS (Tables - Requêtes - Formulaires – Etats – macros)
- Programme**
- Analyser un projet de BD
 - ✓ Finalités, objectifs et analyse descriptive
 - ✓ Analyse des données et des traitements
 - ✓ Schéma Entité–Association et schéma physique
 - Créer une BD avec ACCESS
 - ✓ Tables (et relations)
 - ✓ Requêtes multitable et multicritères + champs calculés
 - ✓ Requêtes statistiques et analyses croisées
 - ✓ Requêtes-Actions et SQL (introduction)
 - ✓ Formulaires et sous-formulaires + contrôles personnalisés
 - ✓ Etats + contrôles personnalisés
 - ✓ Statistiques et calculs
 - ✓ Exporter vers EXCEL (dynamique et statique) ou WORD (publipostage)
 - Introduction aux macros
- Méthodes** Les exercices variés et progressifs permettent à chacun d'avancer à son rythme. Cette formation fait l'objet d'un livre, d'un syllabus et de feuillets d'exercices complets + corrigés
- Formateur** Guy MARX
Informaticien, sociologue, assistant social. Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX et Formateur informatique indépendant depuis 1992. Expérience de développement d'applications informatiques spécifiques de type bases de données dans divers secteurs d'activité sociale en Wallonie et à Bruxelles depuis 1999.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 5 jours Jeudi 25 janvier 2018 Jeudi 1er février 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Jeudi 8 février 2018 Jeudi 22 février 2018 Jeudi 1er mars 2018	
C2681	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

- Objectifs**
- Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel
 - Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
 - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
- Programme**
- PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT D'EXCEL
- Description de l'écran Excel et du vocabulaire associé au tableur
 - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils
- LA GESTION DES FICHIERS
- Ouverture d'un classeur / Enregistrement d'un classeur
- FEUILLE DE CALCUL
- Déplacement, sélection, saisie, saisie automatique
 - Insertion des lignes et colonnes / Hauteur des lignes et largeur des colonnes
- CALCUL
- Saisie de formules simples
 - Utilisation des fonctions (calculs automatiques)
 - Protéger ses formules de calcul
- CONCEPTION D'UN TABLEAU
- Positionnement des titres
 - Conception des règles de calcul et application des règles
- CREATION D'UN GRAPHIQUE
- Création du graphique avec l'assistant
 - Présentation du graphique
- MISE EN FORME - IMPRESSION
- Méthodes** L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
- Formateur** Cédric TRESNIE
Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 8 décembre 2017 Vendredi 15 décembre 2017	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2684		

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

« Un pas vers une utilisation performante »

- Objectifs**
- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel et de ses fonctions
 - Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples...
- Programme**
- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel. Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Environnement / L'écran
 - Le ruban et ses onglets / Utilisation des thèmes
 - Se déplacer dans un Classeur
 - Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
 - Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
 - Construire et nommer une feuille de calcul
 - Entrer des étiquettes
 - Ajouter des commentaires et définir la validation de données
 - Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
 - Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
 - Ajouter des formules simples
 - Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul
 - Attention ! Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10. Exercices pratiques et individuels
- Formateur**
- Didier RAYEE
Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
	Lundi 11 décembre 2017	
Référence de la formation	Lundi 18 décembre 2017	
C2685	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Excel, j'y vais !

- Objectifs**
- Comprendre la philosophie de EXCEL
 - Utiliser les nouvelles fonctionnalités proposées dans EXCEL 2013-2016
 - Utiliser les fonctions classiques d'un tableur
 - Réaliser tableaux et listings en utilisant les formules de base et la mise en page
 - Réaliser des graphiques de base
- Programme**
- Le ruban: les onglets, les groupes de commandes, les boîtes de dialogues, la barre d'outils Accès rapide :
 - Le classeur : création, conversion, enregistrement, impression
 - La feuille de calculs : lignes, colonnes, Ajouter/supprimer, Déplacer/copier, Fractionner, figer les volets
 - Les cellules : police, format de cellule, fusion de cellule
 - Les graphiques : création, modification, impression
 - Formules et fonctions de base: moyenne, somme, max, min, nb
 - Mise en page de feuilles de calcul
- Méthodes**
- La découverte et l'apprentissage des différents éléments se font à travers une série d'exercices soit guidés, soit individuels.
Le formateur accompagne le groupe dans le processus d'apprentissage et différencie ses explications et ses exercices en fonctions des besoins individuels.
Les participants peuvent venir avec des demandes concrètes qui seront traitées ou des solutions seront proposées.
- Formateur**
- Bernard DELHOUX
- Formateur en informatique à Microbus asbl et 7 ans d'expérience comme formateur en bureautique
 - Gestionnaire PC et Réseaux
 - Licencié en science psychologiques et pédagogiques
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
MICROBUS ASBL	Formation de 2 jours	Microbus asbl rue du moulin 320 4020 Liège
	Lundi 15 janvier 2018	
Référence de la formation	Lundi 22 janvier 2018	
C2686	De 08:30 à 16:30	

Bureautique

Approche d'Excel – niveau débutant **e-learning et présentiel**

- Objectifs**
- Apprendre à maîtriser les fonctionnalités de base d'un logiciel tableur dans sa version 2016 afin de faciliter l'accomplissement d'une série de tâches administratives
 - Faire connaissance avec l'interface du logiciel et déjà permettre au participant de produire des documents professionnels soignés
- Programme**
- Création des tableaux de base
 - Application de formules simples
 - Modification automatique des données si non respect de certaines conditions
 - conversion de données en graphique
 - Bordures / trames
 - Onglets page / Marges / En-tête et pied de page
 - Insertion d'un graphique dans la feuille de calcul et modification à l'aide de l'Assistant Graphique
 - Création et adaptation d'un graphique, création d'un graphique et adaptation manuelle
 - Statistiques / Mathématiques
 - séparation de la feuille de calcul
 - Emploi de titres
- Méthodes**
- e-learning. La formation se donne en partie à distance et en partie dans l'établissement sur base du schéma suivant : une matinée (3h) en présence dans l'établissement pour une première approche de la plateforme d'apprentissage à distance et pour lancer le processus d'apprentissage. Ensuite, les différents chapitres du module et les exercices sont mis à disposition en ligne. Les exercices sont corrigés en ligne. Pendant la durée du module, la formatrice reste disponible par mail pour répondre aux questions des participants. La formation s'achève avec la présence des participants dans l'établissement pendant une journée (6h) afin de revenir sur les points qui ont posé problème, de répondre aux diverses questions et d'entamer un exercice récapitulatif.
- Formateur** Christelle MICHAUX
Formatrice en bureautique
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IFOSUP Wavre	Formation de 1,5 jours en présentiel	IFOSUP rue de la limite 6 1300 Wavre
Référence de la formation	Mercredi 17 janvier 2018 Lundi 22 janvier 2018	
C2687	De 08:45 à 12:30 (17/01) De 09:00 à 16:00 (22/01)	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

Un pas vers une utilisation performante

- Objectifs**
- Découvrir ou améliorer sa connaissance du logiciel Excel et de ses fonctions
 - Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de base du logiciel : construire et nommer une feuille de calcul, utiliser les formules, ajouter et formater une image dans une feuille de calcul, ajouter des formules simples...
- Programme**
- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel. Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate. Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Environnement
 - L'écran
 - Le ruban et ses onglets
 - Utilisation des thèmes
 - Se déplacer dans un Classeur
 - Entrer et éditer du texte et des nombres de façon manuelle ou automatique
 - Ajouter un mot clé aux propriétés d'une feuille de calcul
 - Construire et nommer une feuille de calcul
 - Entrer des étiquettes
 - Ajouter des commentaires et définir la validation de données
 - Prévisualiser et imprimer une feuille de calcul
 - Ajouter et formater une image dans une feuille de calcul
 - Ajouter des formules simples
 - Afficher des messages spéciaux dans une feuille de calcul
 - Attention ! Pour participer à cette formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.
- Méthodes** Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10. Exercices pratiques et individuels
- Formateur** Didier RAYEE
Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 29 janvier 2018	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 5 février 2018	
C2854	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

- Objectifs**
- Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel
 - Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
 - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
 - Mettre en page ses tableaux pour l'impression
- Programme**
- Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel
 - Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
 - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser les calculs
- Méthodes**
- PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT D'EXCEL
- Description de l'écran Excel et du vocabulaire associé au tableur
 - Les menus, la barre d'état et les palettes d'outils
- LA GESTION DES FICHIERS
- Ouverture d'un classeur
 - Enregistrement d'un classeur
- FEUILLE DE CALCUL
- Déplacement, sélection, saisie, saisie automatique
 - Insertion des lignes et colonnes
 - Hauteur des lignes et largeur des colonnes
- CALCUL
- Saisie de formules simples
 - Utilisation des fonctions (calculs automatiques)
 - Protéger ses formules de calcul
- CONCEPTION D'UN TABLEAU
- Positionnement des titres
 - Conception des règles de calcul et application des règles
- CREATION D'UN GRAPHIQUE
- Création du graphique avec l'assistant
 - Présentation du graphique
- MISE EN FORME / IMPRESSION
- Formateur** Cédric TRESNIE
Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 2 février 2018	Inforlingua
Référence de la formation	Vendredi 9 février 2018	avenue Louise 113
C2688	De 09:00 à 16:00	1000 Bruxelles

Bureautique

Approche de Excel - Niveau débutant

- Objectifs**
- Encoder des données et les récupérer
 - Traiter des données
 - Présenter les résultats sous forme de graphique
 - Sauvegarder son travail Mettre en page et imprimer le résultat
- Programme**
- Découverte d'excel et de la notion de tableur
 - démarrer le logiciel de manière directe (icônes, commandes...) ou de manière indirecte (documents associés)
 - Identifier les différents éléments constitutif d'un classeur et découverte de l'interface excel
 - Enregistrement d'un document
 - Mise en page et manipulation de données
 - Mise en page et impression (marges, orientations, sections, créer, supprimer, modifier en-tête et pied de page...
 - Manipulation et concepts de base : lignes, colonnes, cellules
 - Manipulation de données (types de données, encodage, mises en forme avancées)
 - Création et manipulation de feuilles et classeurs (organisation, enregistrement, protection, définition de noms)
 - Mise en forme du texte (nombres, dates)
 - Création et gestion de tableaux, trier, filtrer
 - création de graphiques et représentation des résultats sous forme de graphiques
 - Calculs : règles de priorités des opérations et rappel de notions algébrique et découverte de formules simples
- Méthodes** Formation axée sur la pratique des participants, chacun disposant d'un ordinateur pour la durée de la formation. Les principales manipulations sont abordées au travers de cas pratiques. Le formateur guide les participants via des manipulations projetées sur écran et donne ensuite une autonomie aux participants. Le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande des participants.
- Formateur** Didier GEVART
Professeur de bureautique
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Frameries	Formation de 2 jours Lundi 7 mai 2018	IEPSCF Frameries rue du Onze novembre 2 7080 Frameries
Référence de la formation	Lundi 14 mai 2018	
C2689	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau intermédiaire

- Objectifs**
- Adapter Excel à leur propre utilisation
 - Automatiser les calculs
 - Rapatrier les données entre tableaux
 - Créer des formules de calcul et des graphiques
- Gérer les liaisons entre les feuilles**
- Programme**
- ADAPTER EXCEL A SA PROPRE UTILISATION
- Créer des formats personnalisés / Définir des formats conditionnels
- AUTOMATISER LES CALCULS
- Nommer des cellules et des plages de cellules
 - Conditions simples, imbriquées et complexes
 - Calcul de statistique / Calcul sur date et heure
- RAPATRIER LES DONNEES ENTRE TABLEAUX
- Liaisons externes simples et complexes dynamique
 - Consolider les tableaux d'un classeur
 - Consolider les tableaux par données / Trier les données
- GESTION MULTIFEUILLES ET MULTICLASSEURS
- Création, déplacement et suppression d'une feuille
 - Mise en relation de feuilles pour permettre des calculs liés
- CREATION DES FORMULES DE CALCUL
- Utilisation des fonctions statistiques usuelles
 - Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
- LES LIAISONS ENTRE LES FEUILLES
- Liaison entre 2 feuilles d'un même classeur
 - Utilisation de la copie de feuilles et création de calculs entre les 2 feuilles
 - Création de calculs entre feuilles de classeurs différents
- FACILITER ET SECURISER LA SAISIE
- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul
 - Créer des listes déroulantes, des cases à cocher, des boutons d'option
- METTRE EN PAGE ET GERER SES FEUILLES DE CALCUL ET GRAPHIQUES
- Méthodes** L'apprentissage par la pratique
- Formateur** Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 3 jours Vendredi 2 mars 2018	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 9 mars 2018 Vendredi 16 mars 2018	
C2690	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche d'Excel : Les tableaux de chiffres démystifiés !

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Excel
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Créer, présenter et imprimer des tableaux intégrant des formules de calcul
 - Créer des graphiques et les mettre en forme
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles, barre de formules, menus contextuels...
 - Mettre en œuvre les procédures de base du tableur
 - Utiliser des formules/fonctions simples
 - Mettre en forme une feuille de calcul / un classeur
 - Exploiter les fonctionnalités graphiques du logiciel
 - Imprimer un document : orientation, entêtes et pieds de page, aperçu...
- Méthodes** Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
- Formateur** Véronique DEGOTTE
Agrégée en sciences économiques
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours Mercredi 21 mars 2018	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
Référence de la formation	Mercredi 28 mars 2018	
C2691	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau intermédiaire

Excel, je gère !

- Objectifs**
- Utiliser les fonctionnalités plus avancées d'Excel, à bon escient
 - Créer des classeurs bien construits
 - Utiliser les filtres, les validations
 - Utiliser ses classeurs de façon complexe
 - Créer et gérer des graphiques
- Programme**
- Fonctions : somme.si, nb.si, nb.val, nb, rang, si, aujourd'hui, recherchev
 - Les listes : filtre automatique, filtre de recherche
 - Graphiques complexes: 3D, Quadrillage, Orientation du texte, Axes, Etiquette, Mise en forme des éléments
 - Validation des données : afficher un message d'entrée, définir des restrictions, afficher un message d'alerte après la saisie, création de liste déroulante
 - Impression : Mise page, Saut de page, Ajustement
 - Travail en multi feuilles : réalisation de tableau sur plusieurs feuilles, somme en multi feuilles ,tableaux récapitulatifs
 - Collage spécial : dans Excel, dans la suite office, avec liaison
- Méthodes**
- La découverte et l'apprentissage des différents éléments se font à travers une série d'exercices soit guidés, soit individuels. Le formateur accompagne le groupe dans le processus d'apprentissage et différencie ses explications et ses exercices en fonction des besoins individuels.
- Les participants peuvent venir avec des demandes concrètes qui seront traitées.
- Formateur**
- Bernard DELHOUX
- Formateur en informatique à Microbus asbl et 7 ans d'expérience comme formateur en bureautique
 - Gestionnaire PC et Réseaux
 - Licencié en science psychologiques et pédagogiques
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
MICROBUS ASBL	Formation de 2 jours Mercredi 2 mai 2018 Mercredi 9 mai 2018	Microbus asbl rue du moulin 320 4020 Liège
Référence de la formation		
C2692	De 08:30 à 16:30	

Bureautique

Approche de Excel - Niveau intermédiaire

- Objectifs**
- Adapter Excel à leur propre utilisation
 - Automatiser les calculs
 - Rapatrier les données entre tableaux
 - Créer des formules de calcul et des graphiques
- Programme**
- ADAPTER EXCEL A SA PROPRE UTILISATION
- Créer des formats personnalisés / Définir des formats conditionnels
- AUTOMATISER LES CALCULS
- Nommer des cellules et des plages de cellules
 - Conditions simples, imbriquées et complexes / Calcul de statistique
 - Automatiser la saisie par des fonctions de recherche
- RAPATRIER LES DONNEES ENTRE TABLEAUX
- Liaisons externes simples et complexes dynamique
 - Consolider les tableaux d'un classeur
 - Consolider les tableaux par données / Trier les données
- GESTION MULTIFEUILLES ET MULTICLASSEURS
- Création, déplacement et suppression d'une feuille
 - Mise en relation de feuilles pour permettre des calculs liés
- CREATION DES FORMULES DE CALCUL
- Utilisation des fonctions statistiques usuelles
 - Comprendre les notions de référence relative, absolue et mixte
- LES LIAISONS ENTRE LES FEUILLES
- Utilisation de la copie de feuilles et création de calculs entre les 2 feuilles
 - Création de calculs entre feuilles de classeurs différents
- FACILITER ET SECURISER LA SAISIE
- Insérer des contrôles dans une feuille de calcul
 - Créer des listes déroulantes, des cases à cocher, des boutons d'option
- METTRE EN PAGE ET GERER SES FEUILLES DE CALCUL ET GRAPHIQUES
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 3 jours Vendredi 1er juin 2018 Vendredi 8 juin 2018 Vendredi 15 juin 2018	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation		
C2693	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

- Objectifs**
- Maîtriser Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités
 - Créer et analyser un tableau croisé dynamique
 - Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats
 - Utiliser la fonction « valeur cible » et le solveur pour résoudre des applications professionnelles
 - Personnaliser ses classeurs pour en améliorer la pertinence
- Programme**
- Exploiter une base de données (ou liste)
 - ✓ Organisation des données
 - ✓ Tris multicritères et personnalisés
 - ✓ Interrogation de liste
 - ✓ Elaborations de filtres pour extraire des enregistrements
 - ✓ Fonctions statistiques
 - ✓ Indicateurs de performance
 - ✓ Suppression des doublons dans une base
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - ✓ Création et modification d'un tableau croisé dynamique
 - ✓ Représentation graphique et analyse d'un TCD
 - Gestion de grands tableaux
 - ✓ Utilisation du mode plan
 - ✓ Le plan automatique
 - ✓ Création d'un plan manuellement
 - ✓ Création de sous-totaux
 - Création d'un formulaire de saisie / La consolidation
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
- Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 27 avril 2018	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 4 mai 2018	
C2682	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

Devenir l'as d'Excel

- Objectifs**
- Etre capable d'utiliser de manière adéquate, performante et autonome, les fonctionnalités avancées du logiciel Excel, telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.
- Programme**
- Ouvrir, afficher et disposer des groupes de classeurs
 - Consolider des données de plusieurs classeurs en un seul
 - Consolider des données de plusieurs feuilles en une seule
 - Créer un graphique récapitulatif
 - Filtrer une liste
 - Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL
 - Trier une liste d'informations
 - Créer un plan
 - Afficher plusieurs niveaux de sous-total
 - Synthétiser des données avec un tableau croisé dynamique
 - Accroître la lisibilité en formatant un rapport de tableau croisé dynamique
 - Créer et personnaliser un rapport de tableau croisé dynamique
 - Prévoir des tendances
 - Créer un rapport de graphe de tableau croisé dynamique
 - Créer une macro simple
 - Enregistrer un classeur au format HTML (Publication dans un navigateur)
 - Insérer des fonctions spécifiques (MIN, MAX, RECHERCHEV, DATE)
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10
- Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant).
- Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Excel (équivalent niveau débutant)
- Formateur**
- Didier RAYEE
- Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 4 juin 2018	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 11 juin 2018	
C2683	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

Devenir l'as d'Excel

- Objectifs**
- Etre capable d'utiliser de manière adéquate, performante et autonome, les fonctionnalités avancées du logiciel Excel, telles que la création de graphiques, de tableaux croisés dynamiques, etc.
- Programme**
- Ouvrir, afficher et disposer des groupes de classeurs
 - Consolider des données de plusieurs classeurs en un seul
 - Consolider des données de plusieurs feuilles en une seule
 - Créer un graphique récapitulatif
 - Filtrer une liste
 - Calculer sur un ensemble d'enregistrements avec la fonction SOUS.TOTAL
 - Trier une liste d'informations
 - Créer un plan
 - Afficher plusieurs niveaux de sous-total
 - Synthétiser des données avec un tableau croisé dynamique
 - Accroître la lisibilité en formatant un rapport de tableau croisé dynamique
 - Créer et personnaliser un rapport de tableau croisé dynamique
 - Prévoir des tendances
 - Créer un rapport de graphe de tableau croisé dynamique
 - Créer une macro simple
 - Enregistrer un classeur au format HTML (Publication dans un navigateur)
 - Insérer des fonctions spécifiques (MIN, MAX, RECHERCHEV, DATE)
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10
- Exercices pratiques et individuels (un ordinateur à disposition de chaque participant).
- Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Excel (équivalent niveau débutant)
- Formateur**
- Didier RAYEE
- Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
	Lundi 17 septembre 2018	
Référence de la formation	Lundi 24 septembre 2018	
C2853	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Excel - Niveau avancé

- Objectifs**
- Maîtriser Microsoft Excel pour en exploiter pleinement ses fonctionnalités
 - Créer et analyser un tableau croisé dynamique
 - Développer ses connaissances des formules de calcul pour automatiser ses résultats
 - Utiliser la fonction « valeur cible » et le solveur pour résoudre des applications professionnelles
- Programme**
- Exploiter une base de données (ou liste)
 - ✓ Organisation des données
 - ✓ Tris multicritères et personnalisés
 - ✓ Interrogation de liste
 - ✓ Elaborations de filtres pour extraire des enregistrements
 - ✓ Fonctions statistiques
 - ✓ Indicateurs de performance
 - ✓ Suppression des doublons dans une base
 - Les tableaux croisés dynamiques
 - ✓ Création et modification d'un tableau croisé dynamique
 - ✓ Représentation graphique et analyse d'un TCD
 - Gestion de grands tableaux
 - ✓ Utilisation du mode plan
 - ✓ Le plan automatique
 - ✓ Création d'un plan manuellement
 - ✓ Création de sous-totaux
 - Création d'un formulaire de saisie
 - La consolidation
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
- Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
	Vendredi 21 septembre 2018	
Référence de la formation	Vendredi 28 septembre 2018	
C2852	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

Un pas vers une utilisation performante

- Objectifs**
- Maîtriser les fonctionnalités principales du logiciel Word
 - Etre capable d'utiliser, de manière autonome, les fonctionnalités de mise en page dans un travail quotidien
- Programme**
- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel.
- Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate.
- Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Les points suivants sont abordés :
- Environnement
 - L'écran
 - Le ruban et ses onglets
 - Utilisation des thèmes
 - Mise en forme des caractères et des paragraphes
 - Manipulation de texte (Couper/Copier/Coller, Annuler et Répéter)
 - Rechercher et remplacer du texte
 - Insertion de caractères spéciaux
 - Utilisation des thèmes
 - Tabulations
 - Impression et gestion de documents
- Attention ! Pour participer à la formation, le participant doit être familiarisé avec l'outil informatique (manipulation de la souris, démarrage de l'ordinateur, etc) et le système d'exploitation Windows.
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10
- Exercices pratiques et individuels
- Formateur**
- Didier RAYEE
- Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
	Lundi 13 novembre 2017	
Référence de la formation	Lundi 20 novembre 2017	
C2696	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

- Objectifs**
- Créer des documents
 - Maîtriser la mise en forme d'un texte ou d'un document simple dans son ensemble
 - Définir les marges, l'orientation des pages, créer et modifier des en-têtes et des pieds de page
 - Gérer l'impression
- Programme**
- PRESENTATION DE L'ENVIRONNEMENT DE WORD
- LA GESTION DES FICHIERS
- Création d'un document vierge
 - Enregistrement d'un document
- MANIPULATION DU TEXTE
- Lignes et paragraphes
 - Changement des polices, tailles et attributs
 - Fonctions d'insertions, de sélections et copier/coller (presse-papier)
 - Recherche et remplacement automatique de texte
 - Correction de l'orthographe
 - Saut de page
- MISE EN FORME
- Mise en forme de paragraphes :
- DISPOSITION DU TEXTE
- Gestion du papier (format, orientation, marges)
 - Impression de documents
- EXERCICES PRATIQUES
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Ils sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques tels que la saisie d'une note, l'utilisation des outils de correction automatique pour en corriger les fautes d'orthographe et de grammaire, la modification de la présentation du texte, la mise en forme d'un courrier...
 - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
	Vendredi 17 novembre 2017	
Référence de la formation	Vendredi 24 novembre 2017	
C2697	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Word - Niveau débutant

- Objectifs**
- Enregistrer un document et imprimer
 - Mettre en page
 - Mettre en forme et manipuler du texte
 - Créer des tableaux
 - Faire un publipostage simple
- Programme**
- Démarrer un logiciel de manière directe (icônes, menus) ou indirecte (documents associés)
 - Enregistrement d'un document
 - Mise en page
 - Mise en page et impression (fixer les marges, orientation, sections, supprimer ou réaliser ou modifier en-tête et pied de page, .saut de page, numérotation automatique des pages, sections ...)
 - Manipulation de texte (copier/coller; couper/coller; sélectionner, mise en forme du texte (police; style...))
 - Opération d'effacement de récupération de texte
 - Mise en forme des paragraphes (alignements, interlignes, retraits, tabulations...)
 - Création de listes à puces/numéros
 - Insertion de caractères spéciaux, d'images...
 - Création de tableaux
 - Notions de publipostage
 - Utiliser la fonction de vérification orthographique et grammaticale
 - Prévisualiser un document réalisé
 - Imprimer tout ou en partie un document
 - Sauvegarder un document
 - Accéder à l'aide en ligne du logiciel et consulter la documentation
- Méthodes**
- Formation axée sur la pratique des participants, chacun disposant d'un ordinateur pour la durée de la formation. Les principales manipulations sont abordées au travers de cas pratiques. Le formateur guide les participants via des manipulations projetées sur écran et donne ensuite une autonomie aux participants. Le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande des participants.
- Formateur**
- Didier GEVART
professeur de bureautique
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
IEPSCF Frameries	Formation de 2 jours Lundi 5 mars 2018	IEPSCF Frameries rue du Onze novembre 2 7080 Frameries
Référence de la formation	Lundi 12 mars 2018	
C2698	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Word - Niveau intermédiaire

- Objectifs**
- Définir et personnaliser une liste à puces
 - Utiliser les tabulations
 - Créer et utiliser des insertions automatiques
- Programme**
- INTRODUCTION
- Les fonctions permettant l'automatisation des tâches du secrétariat
- PUCES ET NUMEROTATIONS
- Définir une liste à puces / Personnaliser ses puces
 - Transformer une liste à puces en numérotation / Reprise d'une liste numérotée
- TABLATIONS
- INSERTION AUTOMATIQUE
- Création d'une insertion automatique
 - Principe de sauvegarde d'une insertion automatique
- REPRODUCTION DE LA MISE EN FORME
- Les techniques de réutilisation
- STYLES
- Création et modification des styles / Utilisation des styles
- LES MODELES
- Définir et créer un modèle / Transformer un document en modèle
 - Utilisation d'un modèle
- LES TABLEAUX SOUS WORD
- Les différents modes de création d'un tableau
 - La gestion des cellules : insertion, suppression, fractionnement, fusion et gestion des lignes et des colonnes
- INSERTION D'IMAGES (LOGOS)
- MISE EN PAGE DES TEXTES LONGS
- Méthodes**
- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Les participants sont amenés à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec la matière vue
 - Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Lundi 26 février 2018	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 5 mars 2018	
C2699	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Approche de Word - Niveau avancé

Devenir l'as de Word

- Objectifs**
- Etre capable d'utiliser de manière adéquate et performante toutes les fonctionnalités du logiciel Word
 - Etre capable d'utiliser, de manière autonome et approfondie, les fonctionnalités de mise en page
 - Etre capable de réaliser, de manière autonome, un publipostage
- Programme**
- Quel que soit le secteur dans lequel nous travaillons, quelle que soit notre fonction, l'usage de l'outil informatique est aujourd'hui incontournable, que cet usage soit quotidien ou occasionnel.
- Et pourtant, la plupart des utilisateurs n'ont jamais été réellement formés à la maîtrise de cet outil et l'utilisent de manière instinctive, partielle, et parfois inadéquate.
- Ce manque de maîtrise peut entraîner des erreurs, des « à peu près » mais surtout des pertes de temps importantes.
- Les points suivants sont abordés :
- Tabulations élaborées
 - Publication au format « .pdf »
 - Tableaux
 - Ajustement automatique / Les différents alignements
 - Insertion d'une image
 - Les modèles / Les styles / Les formulaires
 - Le publipostage avec source de données Access, Excel, Word et Outlook
- Méthodes**
- Explication et manipulation par le formateur, visible par les participants grâce au logiciel NetSupport School 10
- Exercices pratiques et individuels.
- Prérequis : Le participant doit être familiarisé avec le logiciel Word (équivalent niveau débutant)
- Formateur**
- Didier RAYEE
- Formateur en informatique (formation PMTIC, formation employé administratif, formation pour travailleurs) au Centre Européen du Travail depuis plus de 20 ans
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Vendredi 18 mai 2018	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 25 mai 2018	
C2694	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

Approche de Word - Niveau avancé

- Objectifs**
- Maîtriser le logiciel Word
- Programme**
- MISE EN PAGE DE TEXTES LONGS
- Les sauts de section complexes / Subdivision d'un long document
 - En-têtes et pieds de page différents et personnalisés
 - Les notes de bas de page, les signets
- INTEGRATION D'OBJETS EXTERNES
- Insertion d'un filigrane / Insertion d'une zone de texte
 - Travailler des images / Insertion de tableaux avec mise à jour automatique
- LE MODE PLAN
- Concepts et fenêtre de travail / Création d'un plan avec les styles prédéfinis
 - Application d'une hiérarchisation
- PUBLIPOSTAGE ET ENVELOPPE
- Création des données et utilisation de données existantes Word et externe
 - Fusions de lettres, d'enveloppes ou d'étiquettes
- TABLE DES MATIERES
- Création d'une table des matières avec les styles prédéfinis
 - Modification de la table des matières
- TABLE DES ILLUSTRATIONS
- Création d'une table des illustrations
 - Utilisation des légendes créées à l'aide de la commande
- INDEX / MACRO
- Méthodes**
- Méthode en spirale, à chaque étape, apprentissage d'un nouvel outil et révision pratique des outils acquis précédemment.
- L'apprentissage par la pratique. Pour ce faire, chaque participant dispose d'un ordinateur. Il est ainsi amené à réaliser de nombreux travaux pratiques en rapport avec le niveau de la formation.
- Formateur**
- Cédric TRESNIE
- Formateur depuis plus de 10 ans aussi bien en cours privés, des cours subventionnés par Actiris ainsi que pour des cours via Formapef
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Inforlingu@	Formation de 2 jours Vendredi 19 octobre 2018	Inforlingua avenue Louise 113 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 26 octobre 2018	
C2695	De 09:00 à 16:00	

Bureautique

Publisher

Créer des publications professionnelles avec Publisher

- Objectifs**
- Composer et utiliser les modèles existants de PAO
 - Personnaliser et créer un document complexe (folder, triptyque, petit catalogue)
 - Imprimer les documents graphiques réalisés
 - Réaliser un publipostage avec publisher (carton d'invitation, badge...)
- Programme**
- Rappels sur les règles de mise en page, de typographie...
 - Découverte et prise en main de l'interface de Microsoft Publisher
 - Panorama des modèles existants et création d'un document simple
 - Personnalisation des modèles
 - Création d'un document multi-plis et plusieurs feuillets à partir d'un document vierge
 - Impression des documents : règles et bonnes pratiques
 - Fonctionnalités avancées de mise en page
 - Publipostage
- Méthodes**
- Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
- Formateur**
- Jérôme MARCINIAK
Maître en Sciences et Techniques Marketing-Communication-Culture. Formateur d'adultes spécialisé en outils bureautiques et de la chaîne graphique depuis plus de 10 ans au sein de l'asbl Technocité. Certifié Microsoft Office.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 2 jours Lundi 13 novembre 2017 Mardi 14 novembre 2017	Technocité Hornu rue Henri Degorge 23
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	7301 Boussu (Hornu)
C2700		

Particularités



Bureautique

Publisher

Votre communication papier en toute simplicité

- Objectifs**
- Modifier, insérer, supprimer, mettre en forme du texte dans des zones de texte, utiliser les styles
 - Gérer une composition et chaîner les textes
 - Insérer des objets divers et en assurer la parfaite intégration avec les textes en usant des repères
 - Utiliser des modèles existants et les adapter ou les modifier selon les besoins
- Programme**
- La formation se construit pas à pas. De la création d'une composition à son impression, nous verrons comment utiliser ou adapter des modèles de composition.
 - Grâce à la réalisation d'un document simple nous apprendrons à intégrer des zones de texte, de mettre en forme le texte avec ou sans styles, gérer des pages, créer un entête ou un pied de page, insérer et mettre en forme des objets de différents types.
 - Nous travaillerons les alignements entre zones de texte et objets (images, tableau, WordArt, Formes, SmartArt...) en usant des guides et la magnétisation. Les options de mises en forme spécifiques à chaque type d'objet seront développées en profondeur.
 - Nous apprendrons à chaîner les zones de texte et à jouer avec la mise en forme pour avoir une apparence adaptée à la logique des paragraphes.
 - Nous découvrirons l'impression et les différentes options d'enregistrement
- Méthodes**
- La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants
- Formateur**
- Brigitte CORNELIS
Maîtrise les produits bureautiques et intervient régulièrement dans l'élaboration de documents Publisher en donnant les outils, sous forme de coaching individualisé ou de formation de groupe, aux équipes de diverses asbl ou à des groupes inter-entreprise, leur permettant d'atteindre leurs objectifs.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 2 jours Mardi 8 mai 2018 Mardi 15 mai 2018	UPDate asbl avenue Louise 384
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	1050 Bruxelles (Ixelles)
C2701		

Particularités



Bureautique

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign
 - Manipuler correctement textes et typographie
 - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques...
 - Créer et modifier une maquette graphiqueCréer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux...
 - Travailler le texte et la typographie
 - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier
 - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
 - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation
- Méthodes** Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
- Formateur** Véronique DEGOTTE
Agrégée en sciences économiques
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
	Mercredi 7 mars 2018	
Référence de la formation	Mercredi 14 mars 2018	
C2702	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Introduction aux logiciels de mise en page et d'infographie

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel Indesign
 - Manipuler correctement textes et typographie
 - Gérer les couleurs, les images, les tableaux, les calques...
 - Créer et modifier une maquette graphiqueCréer des gabarits et préparer un document pour différentes diffusions
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, palette d'outils, règles, panneaux...
 - Travailler le texte et la typographie
 - Mettre un texte en forme (blocs, styles, multicolonnage, repères...), gérer les couleurs (CMNJ, RVB, tons directs...), mémoriser et partager un nuancier
 - Effectuer une mise en page évoluée : images, habillage, tableaux et calques
 - Préparer un fichier pour l'impression ou pour l'exportation
- Méthodes** Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie + exercices pratiques) par participant
- Formateur** Véronique DEGOTTE
Agrégée en sciences économiques
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
	Mercredi 12 décembre 2018	
Référence de la formation	Mercredi 19 décembre 2018	
C2703	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Bureautique

Outlook

Mail et Agenda: agir avant d'être débordé

- Objectifs**
- Recevoir, envoyer, transférer ses courriels
 - Filtrer et trier ses mails
 - Gérer un calendrier personnel ou d'équipe
 - Assigner, recevoir une tâche et en assurer le suivi
 - Créer, modifier et suivre la planification de réunions
- Programme**
- E-mail : Introduction au fonctionnement du courrier électronique ; Envoi et réception de messages avec ou sans attachement, Réponses, Transfert, Importance, Attachement (que peut-on envoyer), Ouvrir un attachement. Le spam et les virus
 - Organiser : Organiser les mails (tri), Rechercher un mail, Supprimer ou déplacer, Gestion de la corbeille
 - Signature : Créer et utiliser une ou plusieurs signatures
 - Dossiers et règles : Créer un dossier, Déplacer vers un dossier. Utilisation des règles, Gestionnaire d'absence
 - Contacts : gestion complète des contacts et groupe
 - Tâches : Définir le début, l'échéance, l'état d'avancement et le niveau de priorité, la périodicité d'une tâche
 - Agenda : Planifier ses rendez-vous, insérer des rendez-vous périodiques, modifier l'affichage et imprimer, notifier ses tâches sur le calendrier
 - Réunion : Planifier une réunion, un lieu, inviter des contacts, annulations, modifier la date d'une réunion et gestion complète d'un agenda
- Méthodes**
- La méthode pédagogique utilisée est active et participative. Elle se bâtit autour des apprentissages pratiques et les notions non intuitives / non déductives font l'objet d'apports théoriques via l'exposé. L'apprentissage passe essentiellement par la mise en situation pour viser à l'autonomie des apprenants.
- Formateur**
- Gilles GREUSE
- Le formateur est expérimenté et dispense régulièrement cette formation à des publics ou des milieux professionnels variés dont les besoins sont parfois très pointus. Il s'adapte parfaitement aux attentes des groupes et des personnes.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Update asbl	Formation de 1 jour Mardi 14 novembre 2017	UPDate asbl avenue Louise 384 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	De 09:00 à 16:30	
C2704		

Particularités



Bureautique

Outlook

Comment utiliser une messagerie électronique de manière efficace et optimale ?

- Objectifs**
- Gérer ses courriers électroniques
 - Classer et rechercher efficacement ses messages
 - Gérer ses contacts
 - Organiser ses rendez-vous
 - Planifier ses différentes activités
- Programme**
- Lire, utiliser et personnaliser l'écran de travail
 - S'approprier les procédures permettant l'utilisation des différents modules (contacts, tâches, notes, corbeille, agenda)
 - Utiliser le module de messagerie pour créer, envoyer, recevoir, lire, répondre, transférer...
 - Gérer les messages, les pièces jointes
 - Créer et insérer une signature
 - Utiliser la vérification orthographique
 - Gérer le calendrier : créer, modifier, planifier les rdv ; organiser une réunion, visualiser la disponibilité des participants...
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
- Formateur**
- Véronique DEGOTTE
Agréée en sciences économiques
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
	Mercredi 23 mai 2018	
Référence de la formation	Mercredi 30 mai 2018	
C2705	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

PowerPoint

Communiquez efficacement avec PowerPoint

- Objectifs**
- Créer une présentation avec du contenu de toute nature
 - Animer ses présentations avec des effets
 - Diffuser ses présentations
- Programme**
- Bien préparer le contenu de sa présentation
 - Maîtriser l'interface de PowerPoint
 - Créer une présentation simple
 - Personnaliser et homogénéiser une présentation et concevoir un modèle de présentation
 - Dynamiser une présentation
 - Créer une présentation élaborée
 - Enrichir une présentation avec des contenus multimédias (son, vidéo)
 - Diffuser une présentation
- Méthodes**
- Formation pratique, progressive et participative : toutes les fonctionnalités sont abordées au travers de cas pratiques. Les manipulations sont d'abord guidées par le formateur (démonstrations), puis exercées de façon autonome. Formation à l'écoute des besoins des participants : le formateur pourra faire évoluer le programme en fonction de la demande.
- Formateur**
- Dominique DUFOUR
Licencié en Psychopédagogie, agrégé de l'enseignement secondaire supérieur, gradué en informatique pédagogique. Formateur d'adultes spécialisé en outils bureautiques depuis plus de 15 ans au sein de l'asbl Technocité. Certifié Microsoft Office.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Technocité	Formation de 2 jours Lundi 23 avril 2018	Technocité Hornu rue Henri Degorge 23 7301 Boussu (Hornu)
	Référence de la formation Mardi 24 avril 2018	
C2706	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Bureautique

PowerPoint

Comment concevoir un support visuel de communication efficace ?

- Objectifs**
- Exploiter les fonctionnalités élémentaires du logiciel PowerPoint
 - Utiliser l'acquis face à des situations nouvelles
 - Analyser et interpréter des consignes de rédaction et de présentation
 - Concevoir des diaporamas professionnels et personnalisés afin d'assurer une meilleure communication auprès des interlocuteurs
- Programme**
- Utiliser l'écran de travail : rubans, onglets, groupes de commande, outils, règles...
 - Mettre en œuvre les procédures de base d'un logiciel de présentation assistée par ordinateur
 - Créer une présentation
 - Paramétrer le diaporama : transition, minutage, contrôle de déroulement
 - Optimiser les options d'impression
- Méthodes**
- Recours à l'audiovisuel, exercices de mise en pratique, enseignement individualisé
Un ordinateur + un syllabus (théorie+ exercices pratiques) par participant
- Formateur**
- Véronique DEGOTTE
Agrégée en sciences économiques
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
École des Arts et Métiers	Formation de 2 jours Mercredi 28 novembre 2018	École des Arts et Métiers rue Agimont 9 4000 Liège
	Référence de la formation Mercredi 5 décembre 2018	
C2707	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Bureautique

Concevoir des imprimés de qualité

Brochure, flyer, affiche, rapport annuel... De la conception à l'impression, en passant par la rédaction ou le choix des illustrations : apprenez à concevoir des imprimés vraiment efficaces !

- Objectifs**
- Gérer les aspects d'un projet d'imprimé depuis la conception jusqu'à l'impression
 - Concevoir un support de communication imprimé répondant effectivement aux objectifs de l'organisation
 - Organiser les relations avec différents intervenants, évaluer leurs prestations
 - Prendre en charge en autonomie toutes ou une partie des différentes étapes de production, selon les ressources disponibles en interne
- Programme**
- Différents types et formes de supports de communication imprimés : affiche, flyer, brochure... Fonctions, caractéristiques, paramètres
 - Préparer un projet d'imprimé : quels objectifs, quels intervenants, quels moyens mobiliser, dans quels délais ?
 - Le travail d'une équipe: clarifier les responsabilités
 - Eléments de base d'un imprimé. Comment paramétrer son projet ?
 - Conception: comment définir le contenu ? Comment animer un comité de rédaction ?
 - Comment rédiger pour un imprimé ?
 - Visuels : fonctions, impératifs de qualité, respects des droits, production... Lesquels choisir ?
 - Maquette et mise en page: quelles sont les bonnes pratiques ?
 - Impression: paramètres, processus, planning... Comment demander un devis, vérifier un bon à tirer et s'assurer de la qualité du produit livré ?
 - Diffusion: quel mode choisir ?
- Méthodes**
- Expérimentation, apports théoriques, application directe des outils transmis dans le cadre de la préparation d'un projet individuel. L'expérience est mise à profit dans un esprit de capitalisation des savoirs et d'enrichissement mutuel. Syllabus.
- Formateur**
- Virginie DE LA RENAUDIE
Consultante, rédactrice et formatrice en communication non marchande. Diplômée en sciences de l'information et de la communication et en sociologie des organisations. Plus de 20 ans d'expérience professionnelle en stratégie, conception, rédaction et gestion éditoriale.
- Public cible**
- Tous les professionnels en charge de la conception et de la production d'un support de communication imprimé

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Jeudi 18 janvier 2018	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 25 janvier 2018	
C2708	Jeudi 1er février 2018 De 09:30 à 16:30	

Communication externe

Créer votre site Web en 2 jours

- Objectifs**
- Comprendre les enjeux d'une publication web réussie
 - Créer un site web en utilisant un système de gestion de contenu (Wordpress)
 - Gérer un site web à l'aide d'un tableau de bord
 - Publier du contenu sur le site web de manière facile et efficace
- Programme**
- Les critères de choix d'une solution de publication sur le Web
 - Les étapes principales de la mise en place d'un projet Internet (message, contenu, structure (architecture du site Web), design et fonctionnalités...)
 - Utilisation du système de publication Wordpress
 - Prise en main de l'application (tableau de bord/visualisation)
 - Création et gestion de contenus
 - ✓ Rédaction d'articles et de pages
 - ✓ Définition de mots-clés et de catégories
 - ✓ Insertion d'images, de fichiers à télécharger, d'éléments multimédia
 - Définition d'une navigation
 - ✓ Création des menus ; Gestion des panneaux latéraux ; Pieds de page
 - Choix d'une apparence
 - ✓ Application d'un thème (design)
 - ✓ Gestion de la page d'accueil
 - Activation de fonctionnalités (plugins)
 - ✓ Diaporama d'articles ; Intégration des fonctions Médias sociaux
 - ✓ Formulaire de contact ; Affichage pour mobile et smartphone
 - Publication en ligne et sauvegarde des données
 - Optimisation pour les moteurs de recherche
- Méthodes**
- Création immédiate d'un site web « test »
 - Application immédiate des fonctions étudiées et exercices d'application
 - Publication et test du site tout au long de la formation
 - Conseils, aide pratique et résolution de problèmes
- Formateur**
- Michel TITEUX
Formateur en informatique depuis 15 ans, spécialisé dans les publications Web, création et gestion de sites Web
- Public cible**
- Tout travailleur amené à publier des informations sur le Web de façon plus ou moins régulière dans le cadre de ses fonctions, quels que soient le type d'intervention et la taille de l'organisme

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 2 jours Jeudi 1er février 2018	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Jeudi 8 février 2018	
C2709	De 09:00 à 16:30	

Communication externe

Créer et gérer un site web avec wordpress

- Objectifs**
- Mettre en place son propre site web (simple)
 - Adapter aux besoins de communication de son organisation
 - Continuer à le gérer et à le faire évoluer
- Programme**
- Introduction : principes de base du CMS
 - Installation de WordPress
 - Découverte de l'interface et utilisation des outils de gestion
 - ✓ Création d'articles et de pages
 - ✓ Traduire une arborescence en contenus WordPress
 - ✓ Mise en forme de textes, importation et gestion des photos, liens et médias
 - ✓ Choix d'un thème et personnalisations simples
 - ✓ Widgets et menus
 - ✓ Gestion des commentaires et des collaborateurs
 - ✓ Plugins
 - Aperçu des connaissances à avoir pour modifier ou créer un thème adapté à ses besoins
- Méthodes**
- Les formations du Cepegre sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur**
- Greg PIOTTO
Ancien instituteur primaire, il a ensuite travaillé pour plusieurs entreprises du secteur des telecoms avant de s'orienter vers la formation et l'accompagnement, principalement destinées au TPEs. Formateur freelance au Cepegre depuis 2010, il y anime des sessions dédiées à la communication sur le web et les réseaux sociaux
- Public cible**
- Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs

Organisé par	Quand	Où
Cepegre	Formation de 2 jours Mardi 6 mars 2018	Cepegre avenue Georges Lemaître 22 6041 Gosselies
Référence de la formation	Mercredi 7 mars 2018	
C2710	De 08:00 à 16:30	

Communication externe

L'écriture efficace : améliorez vos écrits professionnels !

Nos écrits professionnels : comment les rendre lisibles, intéressants et convaincants ?

- Objectifs**
- Construire un texte de façon logique et structurée. Distinguer les informations essentielles et superflues
 - Se mettre à la place de son lecteur : anticiper questions et besoins
 - Concevoir des écrits lisibles, attrayants, intéressants, convaincants, adaptés à leur contexte
 - Utiliser les règles d'or de l'écriture efficace Relire ses textes et les améliorer
 - Faciliter sa démarche de rédaction
- Programme**
- Comprendre obstacles, freins à la lecture, à la compréhension des textes
 - Repérer les objectifs de communication derrière chaque écrit
 - S'entraîner à expliquer une situation, décrire une activité, avec les outils du journaliste
 - Trier, organiser infos, trouver arguments, expliciter valeurs et objectifs
 - S'entraîner à construire différents plans
 - Adapter un écrit à son lecteur et au support utilisé : lettre officielle, courriel, rapport, formulaire...
 - Adapter la présentation d'un texte et sa mise en page
 - S'exercer à relire ses textes et choisir les aspects à améliorer et à rédiger un nouveau texte.
- Méthodes**
- Essentiellement pratique. Les participants pourront s'appropriier les outils de l'écriture efficace et les transposer dans leurs propres écrits. Ils seront amenés à travailler leurs propres textes.
- Les apports théoriques se fondent sur les procédés journalistiques et sont mis en pratique. Schémas, fiches, résumés appuient les apprentissages. Un syllabus est distribué aux participants en fin de formation.
- Formateur**
- Cristel BAETENS
Licenciée en information et communication. Formatrice et consultante dans la recherche de financements pour le secteur non-marchand. Écriture efficace. Travail en partenariat. Relations avec la presse et les pouvoirs publics. Gestion de projets.
- Public cible**
- Toutes les personnes désireuses de faciliter leurs écrits, de manière à rendre leurs textes lisibles, clairs, intéressants et convaincants

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Vendredi 2 mars 2018	STICS boulevard Lambertmont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Vendredi 9 mars 2018 Vendredi 16 mars 2018	
C2711	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Communication externe

Rédiger des courriers et des emails efficaces

Ecrire pour être lu

- Objectifs**
- Structurer ses idées en choisissant un plan adapté
 - Connaître les règles de lisibilité
 - Développer son esprit de synthèse
 - Rendre ses écrits attractifs
- Programme**
- Préparer son écrit avec méthode : déterminer son objectif, cibler ses destinataires (Qui dit quoi ? A qui ? Pourquoi ?)
 - Organiser et structurer le contenu (choix du plan en fonction de l'objectif, mise en page...)
 - Apprendre les règles de lisibilité, c'est-à-dire faire Court, Concret et Connus des lecteurs (règle des 3 C)
 - Appréhender les spécificités de l'email (les habitudes de lectures à l'écran, le choix de la police, l'importance de l'objet)
 - Faire preuve de créativité pour surprendre et intéresser son lecteur
 - Se relire et se corriger (découverte d'outils d'aide à la rédaction pour se corriger et améliorer son style)
- Méthodes**
- Les secrets de l'approche journalistique, les techniques d'écriture créatives et l'écriture collaborative constitueront nos outils. Exemples concrets et comparatifs d'écrits professionnels. Ateliers pratiques d'entraînement à l'écriture de courriers/courriels professionnels assertifs et conviviaux. Proposition d'écriture créative pour goûter à la saveur des mots et apprivoiser son style
- NB : Pour certains exercices, les participants auront l'opportunité de travailler sur des tablettes numériques qui leur seront prêtées.
- Les participants sont invités à fournir au préalable des exemples d'écrits qu'ils réalisent au quotidien. Ceci permettra de cerner le niveau d'exigence de leur travail et les difficultés auxquelles ils sont confrontés.
- Formateur**
- Laurence BIRON
- Formatrice en communication, spécialisée en écriture professionnelle en entreprises et dans les administrations et institutions des secteurs social et culturel. Licenciée en communication, rédactrice en chef d'une revue associative, responsable communication au sein d'une asbl dans le domaine de l'éducation permanente.
- Public cible**
- Cette formation s'adresse aux non-professionnels de la communication qui désirent acquérir des outils pour améliorer la pertinence et la lisibilité de ses écrits professionnels

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
	Lundi 4 juin 2018	
Référence de la formation	Lundi 11 juin 2018	
	Lundi 18 juin 2018	
C2712	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Communication externe

L'écriture efficace : améliorez vos écrits professionnels !

Nos écrits professionnels : comment les rendre lisibles, intéressants et convaincants ?

- Objectifs**
- Construire un texte de façon logique et structurée. Distinguer les informations essentielles et superflues
 - Se mettre à la place de son lecteur : anticiper questions et besoins
 - Concevoir des écrits lisibles, attrayants, intéressants, convaincants, adaptés à leur contexte
 - Utiliser les règles d'or de l'écriture efficace
 - Relire ses textes et les améliorer. Faciliter sa démarche de rédaction
- Programme**
- Comprendre obstacles, freins à la lecture, à la compréhension des textes ;
 - Repérer les objectifs de communication derrière chaque écrit
 - S'entraîner à expliquer une situation, décrire une activité, avec les outils du journaliste
 - Trier, organiser infos, trouver arguments, expliciter valeurs et objectifs
 - S'entraîner à construire différents plans
 - Adapter un écrit à son lecteur et au support utilisé : lettre officielle, courriel, rapport, formulaire...
 - Adapter la présentation d'un texte et sa mise en page
 - S'exercer à relire ses textes et choisir les aspects à améliorer et à rédiger un nouveau texte.
- Méthodes**
- Essentiellement pratique. Les participants pourront s'appropriier les outils de l'écriture efficace et les transposer dans leurs propres écrits. Ils seront amenés à travailler leurs propres textes.
- Les apports théoriques se fondent sur les procédés journalistiques et sont mis en pratique. Schémas, fiches, résumés appuient les apprentissages. Un syllabus est distribué aux participants en fin de formation.
- Formateur**
- Cristel BAETENS
- Licenciée en information et communication. Formatrice et consultante dans la recherche de financements pour le secteur non-marchand. Écriture efficace. Travail en partenariat. Relations avec la presse et les pouvoirs publics. Gestion de projets.
- Public cible**
- Toutes les personnes désireuses de faciliter leurs écrits, de manière à rendre leurs textes lisibles, clairs, intéressants et convaincants

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Vendredi 5 octobre 2018	
	Vendredi 12 octobre 2018	
	Vendredi 19 octobre 2018	
C2713	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Communication externe

Plan de Communication

Apprendre à mettre en place un plan stratégique de communication

- Objectifs**
- Comprendre la politique de communication qui caractérise toute institution
 - Analyser le rôle de la communication dans la stratégie et la dynamique de votre organisation
 - Concevoir et gérer votre plan de communication
 - Mettre en place des outils d'évaluation régulière de chacune de vos actions
- Programme**
- Analyser les principes de la communication d'organisation
 - La culture comme régulateur d'organisation
 - Politiques, stratégies et phénomènes de communication
 - Identité et image de l'organisation
 - La communication interne et externe
 - Les principaux modèles de communication.
 - Mettre en place un plan de communication
 - Audit et diagnostic préalables
 - Les objectifs stratégiques et opérationnels
 - Les publics-cibles : internes et externes, principaux et secondaires
 - Axe de communication et messages
 - Moyens, canaux, outils de communication
 - Modalités de mise en œuvre et gestion quotidienne : budget, échéanciers, ressources, Évaluation et rapportage du plan
- Méthodes** Cette formation associe l'exposition théorique des concepts, l'analyse de cas récents et la mise en pratique lors d'exercices variés. L'équilibre entre ces 3 approches rend la formation efficace et dynamique.
- Formateur** Christine DONJEAN
Chargée de cours à l'École de Communication de l'UCL, Présidente de l'Association belge de la Communication Interne (ABCI). En 2015, elle a publié l'ouvrage « La communication interne » chez Edipro (3ème édition).
Spécialiste de la communication interne et externe, Christine Donjean a commencé sa carrière professionnelle comme journaliste. Elle a ensuite travaillé comme responsable de communication dans des entreprises privées ou publiques où elle a occupé des fonctions dirigeantes. (GSK Biologicals, Siemens Belgique Luxembourg, la Poste, Delhaize Belgique, Heidelberg Cement/CBR).
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 2 jours Lundi 5 mars 2018	CECOM ruelle de la lanterne magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Lundi 12 mars 2018	
C2714	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Communication externe

Associations et communication : valoriser nos activités

- Objectifs**
- Établir un plan de communication
 - Choisir les canaux de communication en fonction des publics et du message
 - Gérer les relations avec la presse
 - Rédiger de manière efficace à des fins de publications Web
 - Rédiger de manière efficace une lettre d'information
- Programme** Pour communiquer, il faut écrire. Écrire, c'est passer à l'acte. Les écrits professionnels ont une importance stratégique quels que soient leur vocation et leur destinataire. A l'extérieur, ils disent la pertinence de nos actions et en augmentent l'impact. En interne, ils jalonnent le travail et matérialisent ses étapes. Cette formation se propose de travailler de façon pratique et théorique différents aspects et canaux de la communication autour d'un projet : plan de communication, règles de rédaction d'un message, d'une lettre d'information, d'un communiqué de presse, écriture Web, gestion efficace d'une newsletter.
- Concevoir un plan de communication autour d'un projet : justification institutionnelle, calibrage organisationnel, identification des groupes cibles, choix et rédaction des messages, ligne du temps, opérationnalisation, évaluation
 - Écrire de manière efficace : les règles de base de la rédaction d'un message, atelier pratique
 - Atelier d'écriture Web : adapter son écriture en fonction des médias (sites, blogues, réseaux sociaux), écrire pour le Web
 - Gérer une lettre d'information : les règles de base pour la rédaction d'une lettre d'information, les outils de diffusion et de suivi, les aspects législatifs
 - Diffusion : développer des relations avec la presse : rédaction d'un communiqué de presse (la règle des 5 W), les règles d'or des relations avec la presse, presse & médias : sites et sources utiles, presse alternative versus presse généraliste
- Méthodes** Objectifs fixés suivant la méthode SMART. Pédagogie active; construction commune des savoirs et des cadres d'analyse; nombreux travaux et ateliers pratiques
- Formateur** Jean-Luc MANISE
Directeur des secteurs Culture & Éducation Permanente au CESEP, expert en médias et réseaux sociaux, journaliste indépendant
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mardi 15 mai 2018	Espace 2000 rue Taburiaux 25 1470 Genappe
Référence de la formation	Jeudi 17 mai 2018 Mardi 22 mai 2018	
C2715	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Communication externe

Communiquer sur le web et les réseaux sociaux

- Objectifs**
- Créer et gérer un ou plusieurs comptes professionnels sur les médias et réseaux sociaux et les articuler entre eux,
 - Faire évoluer dans le temps les comptes professionnels créés
- Programme**
- Contexte du web social et articulation des canaux digitaux
 - Facebook
 - ✓ Profils, pages, groupes?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
 - ✓ Administration d'une page?: gestion multicomptes, modules d'intégration tiers
 - ✓ Facebook Ads
 - Twitter
 - ✓ Compte, compte vérifié et interfaces d'utilisation
 - ✓ Usages et vocabulaire
 - ✓ Modules d'intégration tiers
 - LinkedIn
 - ✓ Profil, pages d'entreprise, groupe?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
 - ✓ Augmenter un profil via les applications
 - ✓ Outils d'analyse
 - Aperçu d'autres médias et réseaux sociaux exploitables professionnellement (Google Adresses/Local, Youtube, slideshare, etc.)
 - Utilisation avancée : veille et curation, mesure d'influence et e-réputation, gestion mutualisée des différents canaux
- Méthodes**
- Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur**
- Sébastien PIETTE
- Diplômé en communication de la Haute Ecole Léon Eli Troclet en 2008, Sébastien a travaillé pour plusieurs organismes du non-marchand dans le domaine du commerce équitable et de la culture. Il est consultant freelance depuis 2011 et s'est spécialisé dans la communication sur les réseaux sociaux, la stratégie internet
- Public cible**
- Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours	Cepegra avenue Georges Lemaire 22 6041 Gosselies
	Jeu. 1er février 2018	
Référence de la formation	Vend. 2 février 2018	
C2716	De 08:00 à 16:30	

Communiquer sur le web et les réseaux sociaux

- Objectifs**
- Créer et gérer un ou plusieurs comptes professionnels sur les médias et réseaux sociaux et les articuler entre eux
 - Faire évoluer dans le temps les comptes professionnels créés
- Programme**
- Contexte du web social et articulation des canaux digitaux
 - Facebook
 - ✓ Profils, pages, groupes?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
 - ✓ Administration d'une page?: gestion multicomptes, modules d'intégration tiers
 - ✓ Facebook Ads
 - Twitter
 - ✓ Compte, compte vérifié et interfaces d'utilisation
 - ✓ Usages et vocabulaire
 - ✓ Modules d'intégration tiers
 - LinkedIn
 - ✓ Profil, pages d'entreprise, groupe?: utilité, éléments différenciateurs, pertinence
 - ✓ Augmenter un profil via les applications
 - ✓ Outils d'analyse
 - Aperçu d'autres médias et réseaux sociaux exploitables professionnellement (Google Adresses/Local, Youtube, slideshare, etc.)
 - Utilisation avancée : veille et curation, mesure d'influence et e-réputation, gestion mutualisée des différents canaux
- Méthodes**
- Les formations du Cepegra sont dispensées par des professionnels expérimentés. La méthode utilisée s'appuie principalement sur la pratique et passe par la réalisation de tâches courantes. Chaque stagiaire dispose de son propre poste de travail équipé des dernières versions des logiciels utilisés.
- Formateur**
- Sébastien PIETTE
- Diplômé en communication de la Haute Ecole Léon Eli Troclet en 2008, Sébastien a travaillé pour plusieurs organismes du non-marchand dans le domaine du commerce équitable et de la culture. Il est consultant freelance depuis 2011 et s'est spécialisé dans la communication sur les réseaux sociaux, la stratégie internet
- Public cible**
- Responsables de communication, assistants, employés administratifs en charge de la communication de tous les secteurs

Organisé par	Quand	Où
Cepegra	Formation de 2 jours	Cepegra avenue Georges Lemaire 22 6041 Gosselies
	Lundi 1er octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 2 octobre 2018	
C2717	De 08:00 à 16:30	

L'atelier d'écriture. Comment rédiger pour être lu ?

Libérez vos plumes !

- Objectifs**
- Accéder à une meilleure maîtrise de l'écrit et, in fine, de l'oral
 - Diversifier ses compétences écrites et stylistiques (récit, description, entretien, éditorial...)
 - Peaufiner, tester ses techniques d'écriture par des exercices concrets
 - Augmenter sa créativité littéraire, lexicale et métaphorique
 - Dynamiser sa communication professionnelle
- Programme**
- Comment construire son texte, planter le décor, développer sa créativité, ouvrir son imaginaire lâcher-prise passer outre la feuille blanche. ? La formation comprendra trois volets indissociables et complémentaires :
- Durant la première partie, à vocation plus théorique, le participant sera amené à distinguer et maîtriser les différents registres d'écriture (la relation factuelle, la synthèse, le récit...)
 - Dans un second temps, à vocation plus pratique, le participant sera amené à rédiger des textes respectueux des consignes associées à chaque genre (l'angle du portrait, la relation lors d'un entretien, la construction d'un reportage).
 - Enfin, durant la dernière partie, le participant sera initié aux techniques de l'argumentation, souvent propice à la création de textes plus engagés (commentaires, billets d'humeur...)
- Méthodes**
- Participatives, actives et inductives.
Mise en situation, expérimentation des activités.
Réflexion individuelle et/ou collective sur les transferts possibles, les difficultés et les apports des exercices vécus. Évaluation et ajustement de la formation selon les demandes/attentes.
- Formateur**
- Fabrice RUWET
Formateur et animateur dans le secteur jeunesse et l'enseignement.
Auteur de pièces de théâtre (adultes et enfants), de balades contées, de contes et de nouvelles.
Correspondant de quartier pour le journal « La Meuse »
- Public cible**
- Tout travailleur désireux d'enrichir ses compétences au niveau de l'écrit

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 3 jours	C-Paje rue Henri Maus 29 4000 Liège
	Mardi 4 décembre 2018	
Référence de la formation	Mardi 11 décembre 2018 Mardi 18 décembre 2018	
C2718	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Communication externe

Formation à la gestion et à l'archivage des documents papiers et électroniques

Les archives: des pratiques adéquates pour une gestion efficace !

- Objectifs**
- Organiser et gérer les documents papiers et électroniques entrants et sortants
- Programme**
- Après quelques notions de base (terminologie), la formation abordera les règles de gestion des archives, l'organisation pratique de l'archivage, les règles de tri, l'élaboration d'un cadre de classement, les règles de nommage des documents, les délais de conservation des documents et les règles essentielles de conservation d'archives.
- Méthodes**
- Apports théoriques et analyse de cas concrets
 - Exercices pratiques (différence entre archives et documentation, cadre de classement, métadonnées)
- Formateur**
- Sara TAVARES GOUVEIA (1) - François WELTER (2)
(1) Historienne et archiviste au CARHOP
(2) Historien et archiviste au CARHOP
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et populaire	Formation de 1 jour	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
	Mercredi 25 avril 2018	
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2719		

Secrétariat

Techniques de prise de notes et rédaction de PV

- Objectifs**
- Appréhender la prise de note sans crainte
 - Prendre des notes plus rapidement et de manière plus structurée
 - Rédiger ses compte-rendus et PV de manière professionnelle
 - Distinguer l'essentiel de l'accessoire
- Programme**
- Pour qui prendre des notes ?
 - Pourquoi prendre des notes ?
 - Prendre note : écrire plus vite et mieux
 - Prendre note : écouter et réfléchir
 - Retranscrire ses notes
 - La mise en forme des notes
- Méthodes**
- Cette formation sera rendue la plus interactive et dynamique possible par le biais des moyens suivants :
- La formation débutera par une mise en situation réelle des participants par le biais d'un jeu de rôles (réunion, rédaction des différents types de compte rendus, échange, confrontation des regards et des résultats obtenus)
 - Travail de groupe avec confrontation des résultats, en alternance avec un travail individuel
 - Utilisation de documents audio et vidéo pour se familiariser, en s'amusant, à une prise de note exhaustive
- Formateur** Barbara FLANDROIT
Agrégee en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines.
- Public cible** Cette formation est spécialement organisée pour du personnel administratif

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 5 mars 2018	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Lundi 12 mars 2018	
	Lundi 19 mars 2018	
C2720	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Secrétariat

Quelles subventions pour mon projet ?

Les subventions publiques et privées au service du non-marchand

- Objectifs**
- Se familiariser avec les principales sources publiques et privées de subventions
 - Construire une démarche raisonnée dans la recherche des moyens financiers
- Programme**
- On l'oublie trop souvent, rechercher une subvention, c'est entreprendre une démarche de communication qui met en relation un opérateur de projets et un sponsor, susceptible de mettre des moyens à disposition de l'action ou du public destinataire du projet.
 - Les sources de financement publiques et privées sont nombreuses mais il est parfois difficile de les découvrir. Où chercher et comment s'y prendre ? Comment choisir le type de subvention, en fonction de quels critères ? Comment effectuer les démarches nécessaires ? La formation, essentiellement pratique, vous propose une démarche raisonnée pour chercher des subventions, frapper à la bonne porte, et augmenter vos chances de réussite sans contrevenir à vos valeurs et à la déontologie
 - Contenu
 - ✓ Les missions, les compétences des pouvoirs publics belges et les subventions publiques
 - ✓ Les fondations privées et les aides financières
 - ✓ Quelques règles sur l'utilisation des subventions
 - ✓ Examen d'un formulaire de demande de subvention
 - ✓ Les principaux obstacles à l'obtention des subventions
- Méthodes** La formation est basée sur la transmission des informations et l'exploitation de celles-ci
- Formateur** Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 1 jour Vendredi 1er décembre 2017	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2721		

Particularités



Gestion administrative et financière

Comment encoder les données dans un logiciel comptable pour que la comptabilité devienne un outil pro-actif?

- Objectifs**
- Analyser toutes les pièces comptables de l'association
 - Imputer correctement celles-ci pour l'encodage
 - Encoder sur un logiciel comptable
 - Comprendre les documents sortant du logiciel
- Programme**
- Avec un logiciel comptable, exercice de synthèse préparé sur base de documents réels. Il s'agira dès lors de saisir les données de ces documents en commençant par la reprise du bilan de l'année précédente et l'encodage de la comptabilité d'une asbl fictive.
- Nous viserons donc l'encodage des principales écritures d'une année notamment :
- Les factures d'achats : comment trouver l'imputation comptable correspondant aux frais engagés, après l'enregistrement des données sur l'ordinateur que faire des documents
 - Les déclarations de créances ou autres « factures de vente » : comment les traiter et suivre leurs paiements
 - Les financiers (comptes bancaires et les caisses) : comment les enregistrer et mettre en apport les factures et les paiements pour trouver rapidement une information
 - Les opérations diverses : nous verrons ensemble celles concernant les salaires, les subsides (leurs promesses, leurs réceptions, ceux à recevoir en fin d'année et ceux à reporter sur l'année suivante) les corrections de base
- Méthodes** Démarche active et pratique basée sur des documents concrets. Mise en situation adaptée aux réalités de terrain des participants.
- Formateur** Nadine LEFEBVRE
Comptable IPCF Expérience dans le non-marchand
18 ans - comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales, - comme formatrice en comptabilité pendant 10 ans
- Public cible** Tous professionnels de tous les secteurs associatifs qui désirent utiliser un programme comptable en interne

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 18 Octobre 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlainmont)
Référence de la formation	Jeudi 25 Octobre 2018	
C2722	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Mieux comprendre la gestion comptable, financière et administrative des ASBL

- Objectifs**
- Analyser des données comptables
 - Comprendre le rôle des différents organes de gestion des ASBL
 - Préparer des tableaux de bord
- Programme**
- Partie I : Notions de droit des ASBL
- Législation Belge / Statuts / Assemblée générale / Conseil d'administration
- Partie II : Des principes comptables aux comptes annuels
- Notions de base de comptabilité : débit, crédit, bilan, compte de résultats, périodes comptables...
 - Obligations légales en matière de comptabilité et de comptes annuels
 - Différentes opérations comptables / Les opérations de fin d'exercice comptable
 - Règle d'évaluation
- Partie III : Analyse de bilan et évaluation d'ASBL
- Le bilan : analyse verticale et horizontale, bilan des concurrents et partenaires
 - Au-delà du bilan : évaluation des actifs, du potentiel commercial, notions de passif social...
- Partie IV: La fiscalité
- Notions d'impôt : code d'impôt sur les revenus, impôts directs et indirects, annuité de l'impôt, principe non bis in idem...
 - Obligations spécifiques des ASBL
 - La déclaration fiscale des personnes morales
- Partie V: La maîtrise des coûts
- Tableaux de bord : éléments financiers et non financiers, choix des éléments à inclure, efficacité et intérêt des tableaux, fréquence...
 - Préparation et suivi budgétaire
- Méthodes** Le formateur présente les matières sur base d'un power point. Des questions réponses et des exercices renforcent l'acquisition de nouvelles compétences.
- Formateur** Jean-Yves APPELDOORN
Comptable et enseignant
- Public cible** Toute personne qui occupe une fonction d'encadrement dans une ASBL et qui n'a pas spécifiquement de compétences financières ou qui souhaite les adapter au monde des ASBL

Organisé par	Quand	Où
Centre IFAPME Liege Huy Waremmé	Formation de 5 jours Lundi 9 octobre 2017 Lundi 16 octobre 2017 Lundi 23 octobre 2017	IFAPME Liège boulevard Sainte Beuve 1 4000 Liège
Référence de la formation	Lundi 6 novembre 2017 Lundi 13 novembre 2017	
C2723	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Comment organiser les tâches administratives et comptables ?

- Objectifs**
- Organiser son administratif afin de permettre au service de fonctionner de manière efficace
 - Comprendre la plus-value de la démarche en terme de gain de temps
 - Identifier les objectifs d'une bonne organisation administrative
 - Maîtriser les procédures générales relatives à la gestion financière (achats, frais généraux, caisse etc.) et administrative (traitement des documents, inventaire, classement etc.)
- Programme**
- Les objectifs d'une bonne organisation administrative
 - Rappel des principes de contrôle interne : définition des fonctions, enregistrement correct et sans délai des opérations
- Procédures générales :**
- L'importance du classement et traitement du courrier
 - Tenue de la caisse, commandes, achats de marchandises et frais généraux
 - Réception des marchandises et des factures
 - Traitement des retours de marchandises
 - Les ventes, prestations de services et les clients / Commandes clients, livraisons, facturation / Règlements et gestion des comptes clients
 - Inventaire physique
 - ✓ La gestion du personnel : règles de base, embauche. (Dimona IN), gestion des congés et absences, gestion des maladies, registres obligatoires et affichages obligatoires
 - ✓ Archivage
 - ✓ Les bons conseils de l'expert comptable
 - ✓ Délais de conservation des documents
- Méthodes**
- Démarche active et pratique basée sur des documents concrets. Mise en situation adaptée aux réalités de terrain des participants.
- Formateur**
- Nadine LEFEBVRE
Comptable IPCF Expérience dans le non marchand :
18 ans - comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales,
- comme formatrice en comptabilité pendant 10 ans.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 18 janvier 2018 Jeudi 25 janvier 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2724		

Particularités



Gestion administrative et financière

Gestion administrative et juridique de l'ASBL

Je maîtrise les formalités administratives et juridiques de la gestion de l'ASBL

- Objectifs**
- Identifier les formalités administratives liées au statut d'ASBL
 - Réaliser les formalités administratives de dépôt et de publication
- Programme**
- Formation en deux temps:
- Théorie: Organes obligatoires et facultatifs (AG, CA, Organe délégué à la gestion journalière et de représentation) - Composition, Compétences et pouvoirs, formalités de publicité, organisation du droit de vote...
 - Pratique : Systématiser la gestion administrative et juridique de l'association (quand et comment convoquer une AG ou un CA, les mentions obligatoires du PV, déposer et faire publier les PV, le dépôt des comptes, le transfert du siège social...).
- Méthodes**
- Une partie théorique agrémentée de cas et exemples concrets
Une partie pratique systématisant la gestion administrative de l'ASBL et reprenant pas à pas chacune des étapes et des formalités à accomplir.
L'ensemble de la formation fait l'objet d'une présentation PPT et un syllabus est remis à chaque participant.
- Formateur**
- Delphine STEVENS
Conseillère en création et développement d'ASBL et entreprises sociales depuis 2013, co-directrice
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
AGES	Formation de 1 jour Mardi 15 mai 2018	AGES asbl rue de Steppes 24 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 16:30	
C2725		

Particularités



Gestion administrative et financière

Je construis méthodiquement le budget annuel de mon ASBL

- Objectifs**
- Identifier les différents types de budgets qui peuvent être élaborés
 - Proposer une méthodologie adaptée leur permettant de construire le ou les différents budgets prévisionnels
 - Déterminer une méthode d'évaluation pour les différents types de budgets
 - Identifier la manière dont le budget peut être utilisé et adapté tout au long de l'année
- Programme**
- Identification des facteurs influençant le processus d'élaboration d'un budget annuel (taille, organigramme, niveau de décentralisation, besoins internes et externes...)
 - Présentation de différentes méthodes d'élaboration des budgets en fonction de la situation de la structure
 - Présentation des différents budgets de base : charges et frais directs, charges et frais indirects, budget d'investissements, budget de financement, budget des subsides
 - Méthode d'évaluation des différents budgets
 - Mise en commun des différents budgets et préparation du compte de résultats prévisionnel, d'un bilan prévisionnel et d'un tableau de trésorerie
 - Quand et comment mettre en place le budget ?
 - Quand et Comment vérifier si le budget correspond à la réalité de la structure
 - Illustration du processus et des démarches proposées par différents exemples
- Méthodes**
- Un état des lieux des pratiques en matière de budgétisation est réalisé en début de journée afin d'adapter la formation aux expériences des participants.
- Un support est proposé aux participants et un ensemble d'outils et d'exemples sont fournis tout au long de la formation.
- Formateur** Christelle BERNARD
Conseillère et formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2007
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 1 jour Mardi 20 novembre 2018	Boutique de gestion rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2726		

Particularités



Gestion administrative et financière

Je maîtrise la loi sur les ASBL

- Objectifs**
- Identifier les différentes tâches administratives découlant de la loi sur les ASBL
 - Identifier les rôles et fonctionnement des différentes instances
 - Remplir les documents tels que PV, formulaires de dépôt...
- Programme**
- Survol de l'année et ses obligations : les obligations liées à la loi sur les ASBL telles que l'organisation de l'Assemblée Générale annuelle, le dépôt des comptes annuels mais aussi des indications concernant la modification des statuts, l'entrée et la sortie d'un membre et la modification de la composition du Conseil d'administration
 - Sont également parcourues, les obligations liées à l'administration fiscale telles que l'IPM, la taxe compensatoire des droits de succession, les démarches liées à la TVA. Enfin, une revue des obligations découlant de l'occupation de personnel
 - Présentation de différents modèles d'actes: PV de l'Assemblée générale et du Conseil d'administration, Impôt sur le patrimoine, Comptes annuels, Parutions aux moniteurs
 - Rôle et fonctionnement des différentes instances :
 - ✓ légales : AG et CA
 - ✓ optionnelles : délégué à la gestion journalière, organe de représentation générale
 - ✓ internes : bureau, comité de gestion...
 - La question des majorités et de la comptabilisation des votes en AG et en CA
- Méthodes**
- En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation.
- Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. Des modèles sont proposés et distribués aux participants.
- Formateur** Mailys VERHAEGEN
Juriste à la Boutique de Gestion
Formatrice depuis 2012
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours Lundi 16 octobre 2017 Mardi 17 octobre 2017	Boutique de gestion rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2727		

Particularités



Gestion administrative et financière

Le fonctionnement d'une ASBL
(statuts, CA, AG, délégués, obligations annuelles, responsabilités et assurances)

Loi sur les marchés publics applicable aux ASBL

Tout savoir sur le fonctionnement d'une ASBL

Aborder les marchés publics par la pratique

- Objectifs**
- Comprendre les statuts d'une ASBL
 - Comprendre le fonctionnement de ses différents organes (conseil d'administration, assemblée générale, délégués à la gestion journalière et à la représentation)
 - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des CA et des AG et publier les extraits au Moniteur belge
 - Comprendre les obligations annuelles d'une ASBL
 - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
- Programme**
- Comprendre les statuts d'une ASBL
 - Comprendre les procédures à suivre dans l'organisation d'un conseil d'administration et d'une assemblée générale
 - Rédiger les convocations et les procès-verbaux des conseils d'administration et des assemblées générales
 - Définir le travail des délégués à la gestion journalière et des délégués à la représentation
 - Publier les modifications statutaires et les changements d'administrateurs et de délégués au Moniteur belge (formulaire papier ou eGreff)
 - Respecter les obligations annuelles d'une ASBL
 - Etablir les responsabilités au sein d'une ASBL et prendre les assurances nécessaires
 - Vérifier l'adéquation entre les statuts de chaque ASBL présentes et la loi sur les ASBL
- Méthodes**
- Présentation didactique sur PowerPoint
 - Syllabus complet
 - Exemples concrets sur base des profils des ASBL présentes
 - Réponses aux questions durant les exposés
 - Exercice pratique pour clôturer la formation
 - Evaluation des acquis de la formation
- Formateur** Soumaya ALAMI
Détenrice d'un Master en droit, Formatrice et consultante en création et en gestion d'ASBL
- Public cible** Tout public

- Objectifs**
- Lancer un « petit » marché public, répondant aux besoins quotidiens de son organisation : marché de fourniture, de service, ou de travaux
 - Analyser les offres et passer commande
 - Appliquer les principes de base lors du déroulement du marché : Paiements - Moyens d'action en cas de défaut du prestataire - Fin du marché
- Programme**
- Définir un marché public et ses principes généraux. Présentation succincte de la loi:types de marchés (fournitures, services et travaux), seuils d'application
 - Présentation des différentes procédures de mise en concurrence, avec explications
 - Au départ des situations rencontrées par les participants : mise en œuvre de petits marchés, explications et applications
 - Analyse des offres
 - Présentation de documents types, permettant de mettre en œuvre des marchés de faible importance: fourniture de consommables de bureau, entretien des espaces verts, petits travaux de mise en peinture par exemple
 - Principes d'exécution: quand et comment passer commande ? Moyens d'action en cas de défaillance de l'adjudicataire, paiements et réception
- Méthodes** Basée sur la pratique, cette formation présente les notions de base nécessaires à la compréhension et à la mise en œuvre d'un marché public. Présentation théorique, approche pratique au départ des préoccupations des participants.
Des outils leur permettront d'aborder des marchés publics simples.
- Formateur** Eric MICHAUX
Architecte. Formations Marchés publics diverses depuis 1995 et mises à jour annuelles depuis cette date. SWL, Esimap, UVCW...
Conseiller prévention niveau 2.. Management et Gestion d'équipe
Expériences des Marchés Publics : Inspecteur marchés publics pour la SWL
Responsable du service technique: Foyer Fontainois et Foyer de Fléron
Architecte responsable des Marchés publics au Foyer Fontainois, à Sambre et Biesme, à la Ville de Liège, à la Maison Liégeoise et au Foyer de Fléron
Président de l'asbl COCOON - Liège, opérateur de formations.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ideji ASBL	Formation de 2 jours Mardi 18 septembre 2018	Ideji asbl rue au bois 11
Référence de la formation	Mardi 25 septembre 2018	1150 Bruxelles (Woluwe-Saint-Pierre)
C2728	De 09:30 à 16:30	

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Lundi 23 avril 2018	COCOON asbl
Référence de la formation	Lundi 28 mai 2018	ruelle Renard 11
C2729	Lundi 4 juin 2018 De 09:00 à 16:00	4030 Liège (Grivegnée)

Particularités



Gestion administrative et financière

Particularités



Gestion administrative et financière

Je m'initie à la comptabilité en partie double

- Objectifs**
- Identifier les obligations comptables de l'association
 - Comprendre le langage comptable
 - Passer les principales écritures comptables
- Programme**
1. La comptabilité: Définition et objectifs
 2. Les obligations légales des associations
 - Les obligations communes
 - Les obligations spécifiques aux associations
 3. La Comptabilité simplifiée : Rappel des principes et des critères selon la loi sur les associations sans but lucratif
 4. La Comptabilité en partie double :
 - Utilité et avantages
 - Principes
 - ✓ Notion de débit et crédit
 - ✓ Présentation du plan comptable et des classes
 - ✓ Logique d'enregistrement comptable
 - Présentation des outils comptables :
 - ✓ Les grands livres / Les balances
 - ✓ Le bilan / Le compte de résultat
 - Exercices pratiques - réalisés sur papier afin de bien comprendre et bien mettre en application les principes exposés durant la première partie
- Méthodes**
- Apports théoriques sur les principes et notions de base de la comptabilité en partie double
 - Présentation des outils comptables
 - Exercices pratiques sur papier (passage d'écritures, établissement d'un bilan et d'un compte de résultat) pour optimiser la compréhension du raisonnement
- Formateur** Chrystelle GEENEN
Graduée en comptabilité et détentrice d'une expérience de 8 années en fiduciaire
Travaille chez AGES depuis 2010, codirectrice en charge de la gestion administrative et financière
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
AGES	Formation de 1 jour Vendredi 24 novembre 2017	AGES asbl rue de Steppes 24 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2730		

Particularités



Gestion administrative et financière

Obligations comptables des ASBL, comptabilité en partie double et analyse financière

Comprendre la comptabilité pour gérer au quotidien

- Objectifs**
- Savoir ce qui doit être mis en place en matière comptable dans son association
 - Comprendre un comptable interne, externe ou un réviseur
 - Pouvoir passer les écritures comptables de base
 - Pouvoir analyser les comptes d'un ASBL et en retirer les principales informations sur sa santé financière
- Programme**
- Législation comptable : bases légales de la comptabilité simplifiée et en partie double, obligations comptables en vertu des différents pouvoirs subsidiaires
 - Organisation comptable : réception, classement, authentification des pièces comptables. Forme et éléments indispensables des factures et notes de frais. Correspondance entre les pièces et l'encodage : quel journal pour quelle pièce ? Obligations de conservation et méthodes de sauvegarde
 - Mécanismes comptables : notions d'actif, de passif, de charges de produits, de long et de court terme... Utilisation du plan comptable, débit et crédit et utilisation des journaux
 - Traitements comptables des principales opérations et des subsides : APE, Maribel, ACS, d'équipement et de fonctionnement
 - Analyse financière : Obligations par rapport aux comptes annuels : forme, contenus et délais, rôle des instances. Compréhension des comptes annuels – vocabulaire. Repérage de « clignotants » qui permettent de vérifier la santé de l'ASBL. Utilisation des ratios et développement de ratios spécifiques pour son ASBL
- Méthodes**
- Apports théoriques
 - Beaucoup de concret, en fonction des réalités des ASBL présentes
 - Nombreux exercices
- Formateur** Florence DARVILLE (1) - Eric VERMEERSCH (2)
(1) Gestionnaire financière au CESEP
(2) Directeur adjoint du CESEP et formateur d'adultes
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 6 jours Mardi 8 mai 2018	Maison de l'emploi boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 15 mai 2018	
	Mardi 22 mai 2018	
	Mardi 29 mai 2018	
	Mardi 5 juin 2018	
C2731	Mardi 12 juin 2018 De 09:00 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Obligation comptable des ASBL : comptabilité en partie double, les comptes annuels et le budget

- Objectifs**
- Maîtriser les concepts et les modèles fondamentaux de la comptabilité générale, tant en terme de procédure que de règles légales
 - Maîtriser le Plan Comptable Minimum Normalisé (P.C.M.N.) et les règles d'évaluation permettant de comprendre les comptes annuels
 - Comprendre les techniques comptables usuelles pour tenir les journaux, les comptes de gestion et les documents de fin d'exercice
 - Savoir lire des comptes de résultats, les comprendre et les interpréter
 - Avoir des outils pour préparer et suivre un tableau de bord
- Programme**
- La nouvelle loi comptable pour les asbl avec un calendrier annuel pratique des formalités comptables
 - Le bilan de l'asbl, exemple type d'un bilan: comment le lire ?
 - Les rubriques du Bilan et son équilibre
 - Le fonctionnement des comptes (comptes de bilan, comptes de gestion) quelle différence et quel intérêt pour la gestion courante?
 - Les grands principes de base de la comptabilité, les documents comptables (les amortissements, les subsides) et une rapide introduction à la comptabilité analytique (par projets)
 - Exercice final: venez avec votre bilan, nous le transcrivons dans un schéma clair pour la gestion de votre CA et de votre AG
- Méthodes** Démarche active et pratique basée sur des documents concrets. Nous passons ainsi de l'environnement des cours traditionnels à une situation où les problèmes véritables sont posés et pour lesquels une recherche active de solutions et d'options sont attendues.
- Formateur** Nadine LEFEBVRE
Comptable IPCF Expérience dans le non marchand :
18 ans - comme comptable pour des associations, belges, européennes et internationales,
- comme formatrice en comptabilité pendant 10 ans
- Public cible** Cette formation s'adresse uniquement aux personnes n'ayant pas de connaissances et désirant comprendre le Bilan, le compte de résultat et leurs fonctionnements. Comptables s'abstenir;-)

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
	Jeudi 17 mai 2018	
Référence de la formation	Jeudi 24 mai 2018	
C2732	Jeudi 31 mai 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Je peux lire et comprendre les comptes annuels de mon asbl

- Objectifs**
- Identifier les obligations comptables en fonction de la taille de l'ASBL
 - Comprendre le fonctionnement de la comptabilité en partie double
 - Lire et de comprendre les comptes annuels
 - Comprendre les notions importantes reprises dans les états financiers telles que compte de résultats, Bilan, Charge, Produit, Actif, Passif, Amortissement, provisions, fonds affectés
- Programme** Lors de la formation, les points suivants seront abordés tour à tour :
- Fonction de la gestion financière dans l'entreprise et importance des comptes annuels dans le cadre de la gestion financière
 - Présentation des différentes obligations comptables en fonction de la taille de l'ASBL
 - Présentation des 2 documents principaux qui composent les comptes annuels : le Compte de résultats et le Bilan
 - De manière détaillée, le contenu du Compte de Résultats et du Bilan sera expliqué. Pour cela, nous nous basons sur le schéma officiel « BNB ». Nous expliquons, pour chaque comptes repris dans le Compte de Résultats ou le Bilan, son fonctionnement, l'information qu'il fournit et l'interprétation qui peut être faite
 - Exercices communs et particuliers de lecture de comptes annuels
- Méthodes** En début de séance, chaque participant est amené à décrire l'environnement dans lequel il travaille, ses besoins et attentes face à la formation.
Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants.
La théorie sera illustrées par des exemples et exercices communs et particuliers.
- Formateur** Laura WEBER
Conseillère et Formatrice depuis 2015
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 2 jours	Boutique de gestion rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
	Mardi 9 octobre 2018	
Référence de la formation	Jeudi 11 octobre 2018	
C2733	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion administrative et financière

Evaluer le personnel dans le secteur non-marchand

- Objectifs
 - Comprendre en quoi l'évaluation, si elle est bien menée, peut devenir un bon outil d'évolution individuelle et collective, voire de motivation
 - Faire la différence entre l'évaluation et le contrôle et comprendre les principes d'évaluation équitable
 - Avoir les clés pour élaborer un modèle d'évaluation en lien avec la culture et les valeurs du service/institution
 - Avoir des outils concrets pour se lancer dans une démarche d'évaluation du personnel
- Programme
 - Les principes de l'évaluation
 - ✓ Réflexions sur le travail et l'évaluation ou comment sortir du fantasme de l'évaluation objective pour tendre vers une évaluation équitable
 - ✓ Ne pas confondre évaluation et contrôle : les objectifs réels de l'évaluation
 - ✓ Que doit-on évaluer, avec quelles limites ?
 - Les outils de l'évaluation
 - ✓ Les différents modèles d'entretiens et les modes d'évaluation (qui évalue?)
 - ✓ La grille d'évaluation (dimensions, critères, échelles)
 - ✓ Définir les compétences à évaluer et apprendre à les décrire
 - ✓ Bien mener l'entretien d'évaluation : état d'esprit et pièges à éviter
 - La mise en œuvre de l'évaluation
 - ✓ Quelles sont les étapes à franchir et à quoi doit-on faire attention
 - ✓ Comment planifier l'évaluation et en assurer le suivi
- Méthodes

Pédagogie interactive et participative. Exposés théoriques et exercices. La méthodologie aura pour but notamment d'amener les participants à être capables de réaliser concevoir un modèle d'évaluation du personnel adapté à leur institution.
- Formateur

Barbara FLANDROIT
Agrégée en Communication, formée en management et en gestion de projets dans le secteur non marchand, expérimentée en analyse et mise en place d'outils de gestion des Ressources humaines
- Public cible

Elle s'adresse prioritairement à des responsables d'équipe, des directeurs ou à toute personne directement impliquée dans la gestion des ressources humaines et l'évaluation du personnel

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Mardi 10 octobre 2017	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Mardi 17 octobre 2017	
C2734	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion des ressources humaines

Initiation à la GRH pour les asbl de petite taille

La GRH dans les petites asbl: pourquoi et comment ?

- Objectifs
 - Définir ce qu'est la gestion des ressources humaines
 - Identifier les champs d'action de la gestion des ressources humaines et le lien entre les missions/objectifs de la GRH
 - Organiser la mise en place de premiers éléments de GRH au sein de son asbl
- Programme
 - Introduction
 - ✓ Qu'est-ce que la gestion des ressources humaines ?
 - ✓ Pourquoi faire de la GRH dans une asbl?
 - Définir les missions, valeurs et objectifs
 - De Mintzberg à la planification du personnel
 - ✓ Structure organisationnelle selon Mintzberg
 - ✓ L'organigramme
 - ✓ Planification du personnel
 - Se doter de personnel : du profil de fonction à l'accueil
 - Donner du sens : de la description de fonction à l'évaluation
 - Communiquer !
 - Gérer les connaissances et les développer
 - ✓ Gestion des connaissances
 - ✓ Concevoir et mettre en place un plan de formation
 - Manager et/ou gestionnaire des ressources humaines ?
- Méthodes

Pédagogie interactive et participative se basant sur la pratique professionnelle des participants et les amenant à s'approprier les outils abordés au cours de la formation
- Formateur

Brigitte ROUSSEAU
Juriste, formatrice à l'Ecole Provinciale d'Administration
- Public cible

La formation s'adresse à des coordinateurs/trices d'asbl qui souhaitent découvrir l'utilité de la gestion des ressources humaines pour leur asbl et acquérir des compétences à ce sujet

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Mercredi 17 janvier 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Jeudi 18 janvier 2018 Vendredi 19 janvier 2018	
C2735	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion des ressources humaines

Je (re)connais enfin les bases de la gestion administrative du personnel, du calcul et du budget des salaires

- Objectifs**
- Identifier, comprendre et maîtriser les éléments essentiels de législation sociale indispensables à la bonne gestion administrative du personnel
 - Identifier les différents contrats de travail, connaître leurs spécificités et maîtriser les modalités d'interruption de ceux-ci
 - Comprendre le calcul d'un salaire et le contenu des fiches de paie
 - Etablir un budget pour l'engagement de nouveaux travailleurs et/ou analyser le coût du personnel
- Programme**
- Les différents statuts professionnels et de volontaires
 - L'ensemble des démarches et obligations inhérentes à l'engagement de travailleurs salariés : déclarations ONSS (DMFA), la Dimona ; les déclarations au précompte professionnel...
 - L'analyse des différents contrats de travail
 - Les différentes formes d'interruption de contrat de travail
 - Les modalités d'exécution d'un contrat de travail et les causes de suspension de celui-ci
 - Les éléments qui composent la rémunération; première approche des différentes rémunérations alternatives
 - L'établissement des budgets de salaire : déterminer l'ensemble des éléments constituant un coût lié à l'engagement de personnel
- Méthodes**
- En début de séance, chaque participant est amené à décrire ses besoins et attentes face à la formation.
- Un support couvrant l'ensemble du programme est remis aux participants. De nombreux exemples et cas pratiques rendent la matière concrète et assimilable.
- Formateur**
- Jean-François LIBOTTE (1) - Laura WEBER (2)
- (1) Gestionnaire et conseiller à la Boutique de Gestion depuis 2013 - Formateur depuis 2015
- (2) Conseillère et formatrice à la Boutique de Gestion depuis 2015
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
La Boutique de Gestion	Formation de 4 jours Lundi 23 avril 2018 Mardi 24 avril 2018 Jeudi 3 mai 2018 Vendredi 4 mai 2018	Boutique de gestion rue Josaphat 33 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2736		

Particularités



Gestion des ressources humaines

Quelles clés pour accompagner la reprise des activités après une absence?

Accompagner la reprise des activités : une nécessité pour un retour durable à l'emploi

- Objectifs**
- Comprendre les raisons de l'absentéisme et en mesurer les conséquences
 - Impliquer les différents acteurs concernés par l'absence de longue durée
 - Préparer le retour en envisageant différentes pistes telles que l'adaptation de la charge de travail, le tutorat, etc
 - Evaluer la qualité de l'accompagnement lors de la reprise des activités
- Programme**
- Définition et progression de l'absentéisme au fil des années
 - Les principales causes de l'absentéisme et les signes avant-coureurs
 - Comprendre les principales difficultés rencontrées lors de la reprise des activités
 - Impliquer différents acteurs dans la gestion des absences de longue durée et définir le rôle de chacun
 - Quelques clés pour mieux gérer l'absentéisme et favoriser la reprise du travail dans de bonnes conditions (si accord, garder un contact pendant l'absence, préparer la reprise des activités, accompagner la reprise des activités via le tutorat, mener un entretien avant la reprise du travail)
 - Gérer la dynamique dans les équipes pendant l'absence et lors de la reprise du travail
 - Evaluer la reprise des activités et mettre en place les actions d'amélioration nécessaires
- Méthodes**
- Notre approche se veut pragmatique et concrète: c'est avant tout sur base des situations vécues par les participants que nous définirons ensemble ce qui caractérise une bonne reprise des activités après une absence de longue durée et les moyens pour accompagner le retour à l'emploi.
- Formateur**
- Anne DEBATY
- Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible**
- Toute personne qui est confrontée à l'absentéisme en tant que responsable d'équipe, responsable du personnel, coordinateur, tuteur et membre de la direction

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Lundi 15 octobre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2737		

Particularités



Gestion des ressources humaines

La gouvernance partagée pour un pilotage dynamique et agile de votre organisation

Boostez votre institution et vivez l'aventure de l'holacratie

- Objectifs**
- Découvrir les concepts de base de la gouvernance partagée
 - Pouvoir définir un Rôle, son champ d'action, son périmètre et ses redevabilités
 - Découvrir les différents types de réunions et leur raison d'être
 - imaginer une mise en place progressive et concrète de cette dynamique dans son environnement de travail
- Programme**
- Concepts de base :
 - ✓ Gouvernance partagée et ce qu'elle implique en terme de responsabilités et d'autonomie
 - ✓ La notion d'Agilité au service de la Raison d'Etre
 - ✓ Rôle/Domaine/Périmètre/Redevabilités/Tâches
 - ✓ Réunions de Gouvernance, de Triage et de Régulation
 - Définir un Rôle et sa Raison d'être/son Domaine/son Périmètre/ses Redevabilités/ses Tâches
 - Découverte et pratique des différents processus à disposition : cercle, décision par consentement, moi à ta place, élection sans candidat
 - Pratique des différents types de réunions
 - Conditions pour introduire ce type de processus dans votre environnement de travail
 - Comment introduire des éléments de gouvernance partagée en tenant compte de votre réalité de terrains
- Cette formation n'aborde qu'une partie de la gouvernance holacratique, à savoir celle qui est la plus directement utilisable dans un environnement professionnel
- Méthodes**
- Les participants testeront les processus proposés. Ils seront invités ensuite à revenir à leur réalité professionnelle. Ils auront l'occasion de s'essayer aux différents rôles de manière à s'approprier l'outil. Debriefing et échanges après chaque mise en situation.
- Formateur**
- Marie CHATELLE
Coach et constellatrice en organisation - formée à l'Analyse Transactionnelle, la Théorie Organisationnelle de Berne, la systémique des organisations et les outils de gouvernance partagée dont la sociocratie et l'holacratie.
- Public cible**
- Toute personne voulant se familiariser à ce type de dynamique participative, soit étant elle-même déjà impliquée dans un projet de ce type ou appelée à l'être

Organisé par	Quand	Où
Dream & Dare	Formation de 2 jours	Terre-Reves asbl chaussée de Wavre 1762B 1160 Bruxelles (Auderghem)
	Jeuudi 25 janvier 2018	
Référence de la formation	Vendredi 26 janvier 2018	
C2738	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gouvernance participative, et si vous pilotiez l'organisation autrement

- Objectifs**
- Définir la carte d'identité de son organisation
 - Adopter la bonne posture du leader en mode de gouvernance participative
 - Transposer sur le terrain de outils d'intelligence collective
- Programme**
- Identifier le type de gouvernance actuelle selon différents critères afin de mesurer le niveau de cohérence entre le formalisme des statuts, les moyens mis à disposition et la réalité du terrain
 - Sur base du constat, quelle évolution des pratiques au sein de l'association faudrait-il envisager pour construire une gouvernance respectueuse de la mission et des valeurs de l'association? Quelles conséquences, limites, freins, points d'attention? Qu'est-ce qui s'est fait ailleurs ? Pour quel résultat ?
 - Exercice de synthèse et d'appropriation des apports pour clarifier la situation existante, celle désirée et les moyens dont je dispose
- Phase d'expérimentation avec des outils d'intelligence collective
- Comment créer des collaborations intelligentes pour vivre une gouvernance participative ?
 - Faire collaborer les individus ensemble par l'expérimentation d'outils d'intelligence collective, adaptés pour la tenue de réunion, la gestion de projet ou les prises de décision
 - Traiter les résistances aux collaborations intelligentes
- Phase d'intégration avec exercices d'expérimentation multiples
- Avec quoi je repars et qu'est-ce que je mets en place ?
- Méthodes**
- L'apprentissage par l'expérimentation et le vécu
Les outils et mises en situation s'inspireront des besoins et attentes des participants
- Formateur**
- Déborah HAVRENNE
Juriste de Formation, consultante en intelligence collective et en ressources humaines, formatrice et coach. Plus de 350 heures, de formation et d'animation d'ateliers de co-création en intelligence collective
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 4 jours	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
	Lundi 23 avril 2018	
Référence de la formation	Mardi 24 avril 2018	
C2739	Mardi 15 mai 2018	
	Mardi 22 mai 2018	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Mieux organiser les prises de décisions collectives

La prise de décision collective : un enjeu important dans la gestion d'équipe

- Objectifs**
- Découvrir différents procédés de prise de décisions collectives ainsi que leurs avantages et leurs limites
 - Prendre conscience des enjeux des prises de décisions collectives au sein des équipes professionnelles
 - Améliorer sa capacité à mener à bien un processus de décision collective en prenant comme critères la qualité de la décision ainsi que le caractère participatif et démocratique du processus
- Programme**
- que recouvre le terme de « décision collective » ? Quels sont les différents types de décisions collectives ?
 - Comment aborder la triple contrainte : meilleur choix possible, processus démocratique et légitimité de la décision ?
 - Différentes techniques : le vote, l'analyse multicritères et le consensus. Avantages et limites ; conseils d'utilisation
 - Critères de choix d'une méthode. Comment construire un processus de décision qui tient compte du contexte, du type de décision, des enjeux et des contraintes?
- Méthodes**
- En prenant comme point d'appui le vécu professionnel des participants, la formation alterne des analyses de cas, des mises en situation suivies de debriefing et la présentation des quelques points théoriques indispensables ; ceux-ci sont repris dans un fascicule.
- Formateur**
- Gérard GOBERT
 Politologue. Conseiller à la formation à la Faculté Ouverte de politique Economique et Sociale (UCL), Maître-assistant dans le Master en Ingénierie et action sociales (HELHA), formateur et intervenant en management organisationnel et humain. Formation chez Unipso en 2012 et 2013
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CECOM	Formation de 2 jours Lundi 3 décembre 2018	CECOM ruelle de la lanterne magique 14 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Mardi 4 décembre 2018	
C2740	De 09:00 à 17:00	

Particularités 

Gouvernance et pilotage du projet associatif

Elaborer et piloter un plan de formation

Ma boîte à outils pour élaborer et piloter un plan de formation

- Objectifs**
- Elaborer un plan de formation complet pour votre établissement
 - Définir les processus de communication interne à mettre en place pour alimenter le plan de formation
 - Définir les modalités de pilotage du plan de formation
- Programme**
- Elaboration d'un plan de formation : étapes, composantes, public-cible, critères de décision, moyens d'apprentissage
 - Réflexion autour d'un canevas-type
 - Mise en place de processus internes de collecte des besoins en formation
 - Création (ébauche) d'un outil de pilotage dynamique de la formation
 - Définition d'un plan d'actions de démarrage
 - Création des prémisses d'un plan de formation
- Méthodes**
- Les deux jours s'articuleront autour de méthodes pédagogiques variées et complémentaires. La formation vous propose de travailler à partir d'échanges expérientiels, de situations concrètes ou encore d'analyse de cas ce qui vous permettra de concrétiser les contenus et de se les approprier au mieux pour un retour sur le terrain constructif. Tout au long de la formation, vous serez invités à partager vos questions et réflexions afin que la séance prenne sens pour chacun de vous.
- Formateur**
- Florence TERRANOVA
 Experte Internationale en Emploi et Formation (impliquée depuis 2014 dans un programme européen de modernisation de l'enseignement supérieur et d'adéquation emploi-formation).
 Coach en ressources humaines et plan de formation pour les administrations publiques locales.
 La formatrice sera accompagnée par Marie Campisi, psychopédagogue, formatrice et responsable projets et formations au sein d'une asbl (CECOTEPE asbl).
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 29 mars 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 30 mars 2018	
C2741	De 09:00 à 16:00	

Particularités 

Plan de formation

Le plan de formation : une contrainte ou le terrain propice au développement des compétences ?

La formation continue:moteur pour améliorer vos pratiques de terrain

- Objectifs**
- Mettre en place la dynamique de formation continue en prenant appui sur la stratégie de son organisation
 - Bien cerner les enjeux liés à la formation continue pour les salariés et les bénéficiaires
 - Améliorer l'efficacité des formations et favoriser le développement des compétences
 - Connaître et maîtriser les différentes étapes de la gestion de la formation
- Programme**
- Identifier les liens entre formation continue, développement des compétences, gestion des ressources humaines et développement des activités d'une organisation
 - L'impact de la formation sur la satisfaction des collaborateurs et celle des bénéficiaires
 - Comment motiver l'ensemble des collaborateurs à continuer à se former?
- Définir les différentes étapes de la gestion de la formation continue :
- Par où commencer ?
 - Du recueil des besoins auprès de l'ensemble du personnel à la réalisation du plan de formation
 - L'évaluation des effets des actions de formation, la mise en place de tableaux de bord et l'estimation du retour sur investissement sur le terrain
 - Evaluation du plan de formation: quels enseignements en retirer pour le prochain plan de formation ?
- Méthodes**
- Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts et des outils directement utilisables en situation de travail. Pendant la formation, les échanges avec les participants seront les moteurs pour proposer des actions concrètes en lien avec leurs réalités de terrain.
- Formateur**
- Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management. Elle a mené de nombreuses missions liés aux ressources humaines et à la formation continue dans le secteur non marchand.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Vendredi 18 mai 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 25 mai 2018	
C2742	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Plan de formation

Intervision / échanges de pratiques de référents formation

Moments d'échanges et de retours d'expérience sur le plan de formation et sur la formation du personnel

- Objectifs**
- Revisiter la démarche de formation continue dans son organisation
 - Améliorer la qualité des formations avant, pendant et après une action de formation
 - Stimuler le partage des savoirs
 - Contribuer au bien-être et au confort de chacun/e au travail tout en rencontrant les attentes des bénéficiaires Favoriser la mise en œuvre des valeurs de l'institution au quotidien grâce aux modules de formation suivis
- Programme**
- Premier temps : identifier la valeur ajoutée de la formation continue pour une organisation et réaliser un diagnostic de la situation actuelle de la formation continue en interne
 - Deuxième et troisième temps : comment mettre en place les étapes-clé de la gestion de la formation continue ? Par où commencer? Quels acteurs impliquer? Comment et quand organiser les formations ? Comment favoriser le partage des savoirs? Comment évaluer l'impact des formations suivies?
 - Quatrième temps : plan d'actions et projet d'amélioration
- Méthodes**
- Chaque moment d'intervision sera avant tout interactif grâce à des méthodes pédagogiques interactives et variées orientées « solutions ». L'intervision prendra appui sur le vécu et les retours d'expérience des participants. En collaboration avec les participants, des outils et grilles d'analyse pertinents seront développés et proposés par la formatrice et les membres du groupe. A l'issue de chaque moment d'intervision, les référent(e)s formation seront invité(e)s à construire ensemble leur plan d'action personnalisé afin d'améliorer leurs pratiques de terrain.
- Formateur**
- Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 4 demi-jours Vendredi 1er décembre 2017	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 9 février 2018	
C2743	Vendredi 9 mars 2018 Vendredi 20 avril 2018 De 09:00 à 12:00	

Particularités



Plan de formation

Gestion de projets

Comment gérer des anciens et des nouveaux projets ?

- Objectifs**
- Déterminer des objectifs et définir des actions
 - Budgéter et fixer des conditions de réalisation concrètes
 - Répartir des tâches et déléguer ce qui peut l'être
 - Animer mes réunions nécessaires à la construction collective du projet
 - Evaluer le projet en vue de l'améliorer
- Programme**
- La formation à la gestion de projet proposée s'articule autour de 3 journées de formation durant lesquelles les participants s'approprient 5 étapes de la méthodologie de projet
- L'analyse
 - La créativité
 - Le planning
 - La réalisation
 - l'évaluation
- Ces cinq étapes sont ponctuées par des prises de recul permettant d'évaluer l'état d'avancement du projet.
- Méthodes**
- Sur base de la théorie des rôles en équipe de Belbin, les participants auront également l'occasion de s'interroger sur leur rôle au sein d'une équipe, leur(s) contribution(s), leurs forces et leurs faiblesses,...
- La formation permettra aux participants de développer celles-ci en vue de mettre en place un projet réaliste dans leur structure c'est-à-dire : définir un projet, de déterminer des objectifs, définir les actions, fixer des conditions de réalisation concrète, répartir les tâches et déléguer ce qui peut l'être ; de budgéter les actions à réaliser ; d'évaluer le projet à l'aide des outils existants, en vue de l'améliorer ; d'animer les réunions nécessaires à la construction collective de ce projet ; de communiquer les informations utiles à chaque acteur pour qu'il puisse participer activement au projet.
- Formateur**
- Roland HELL
Ergothérapeute, formateur-intervenant dynamicien de groupes, spécialisé en relations interpersonnelles et superviseur agréé C.D.G.A.I.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 3 jours Lundi 16 octobre 2017	C.D.G.A.I.
Référence de la formation	Mardi 17 octobre 2017 Mercredi 18 octobre 2017	Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9
C2744	De 09:30 à 16:30	4102 Seraing

Particularités 

Gestion de projets

La réalisation de projets (d'action collective)

J'apprends à construire un projet dans le non-marchand

- Objectifs**
- Concevoir, conduire et évaluer un projet
 - Impliquer le bénéficiaire dans le projet
 - Mobiliser une équipe et ancrer le projet dans la vie institutionnelle
 - Elaborer un budget
- Programme**
- Préparation (détermination des objectifs)
 - Analyse du contexte dans lequel ce projet s'inscrit, des besoins émergents et de la pertinence du projet par rapport à ce contexte et aux besoins identifiés
 - Imaginer une action, choisir par rapport aux possibles, souhaitable, pertinent...
 - S'organiser (différents diagrammes et organigrammes qui aident à cette organisation)
 - Réaliser (avec dispositif d'évaluation continue)
 - Evaluer et clôturer le projet
 - Penser l'ancrage institutionnel du projet : du pouvoir organisateur aux bénéficiaires
 - Prendre des décisions efficaces
- Méthodes**
- La méthode est fondamentalement participative. Elle se base sur le vécu et les demandes spécifiques des participants. Alternance de brefs moments d'exposés, d'études de cas (en sous groupes ou non, selon le nombre de participants) et de mises en situation (suivies de débriefings et de prise de recul pour faciliter une conceptualisation).
- Formateur**
- Bernard DEMUYSERE
Licencié en psychologie et pédagogie, psychosociologue
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Lundi 26 février 2018	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Mardi 27 février 2018	
C2745	Lundi 19 mars 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités   

Gestion de projets

Construire et gérer son projet

Des outils pratiques pour devenir un chef de projet efficient

- Objectifs**
 - Contextualiser un projet
 - Mettre en place les paramètres de suivi et d'évaluation du projet
 - Rédiger un projet, de l'analyse de départ au plan d'action
 - Planifier et organiser un projet
- Programme**
 - Présentation/analyse des besoins. Niveau de compétences en gestion de projet
 - Cycle de vie d'un projet
 - Diagnostic des besoins/problèmes
 - Analyse des motivations personnelles, professionnelles. Application
 - De l'idée au plan d'actions: comprendre, pratiquer les étapes nécessaires à l'avancement du projet
 - Des finalités aux objectifs
 - La carte de pensée de mon projet. Mise en pratique
 - Gérer ses ressources. Analyse des capitaux. Transposition aux pratiques de terrain.
 - Comment établir un bilan, un budget ?
 - Anticiper risques et obstacles prévisibles
 - Gérer la réalisation du plan d'actions. Application
 - Mettre en place une équipe de travail efficace
 - Savoir mettre en place un dispositif organisationnel d'appui à l'équipe projet
 - Construire modèle et outils d'évaluation intégrant données qualitatives et quantitatives
 - Plan de communication. Enjeux, élaboration, suivi
- Méthodes**

Méthode participative, active : acquis, expériences, pratiques du groupe.
Pédagogie centrée sur l'expérimentation. Mises en situation. Fiches de travail sur chaque étape d'élaboration du projet. Jeux de rôle, travaux en sous-groupes, individuels, analyses de cas, exercices d'illustration, introduction d'apports théoriques synthétiques. Transmission du guide «Construire et gérer son projet».
- Formateur**

Sophie LAMPSONS
Formatrice et accompagnatrice d'équipe en mise en place, évaluation et gestion du projet; communication et gestion des ressources humaines. Approche orientée savoir faire, outils informatiques et techniques...
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 4 jours Jeudi 24 mai 2018	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 31 mai 2018	
C2746	Jeudi 7 juin 2018	
	Jeudi 14 juin 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Gestion de projets

La dynamique projet au cœur de vos pratiques de terrain

La réussite de vos projets grâce à une méthodologie de travail commune

- Objectifs**
 - Bien cerner les caractéristiques d'un projet et de la méthodologie de projet
 - Situer un projet d'amélioration dans le contexte de son organisation
 - Mettre en place une organisation et une gestion de projet performante
 - Faire le suivi et le reporting des différentes étapes d'un projet auprès des instances décisionnelles
- Programme**
 - Les fondements de la gestion de projet
 - ✓ Caractéristiques d'un projet d'amélioration
 - ✓ Etapes-clé d'un projet et ressources nécessaires à sa réalisation
 - ✓ Acteurs impliqués dans un projet
 - ✓ Gestion optimale des ressources, des délais, des partenaires, des risques et des opportunités
 - ✓ Suivi d'un projet : reporting via des tableaux de bord
 - Communiquer sur un projet et pouvoir relancer un projet qui stagne
 - ✓ Promouvoir les résultats intermédiaires auprès des différentes parties prenantes
 - ✓ Choisir un style de communication et un leadership adaptés à chaque situation
 - ✓ Mettre en place des réunions efficaces
 - ✓ Identifier les forces et les faiblesses de chacune des étapes d'un projet et mettre en place les actions d'amélioration
 - ✓ Accompagner les changements
 - ✓ Clôturer un projet en recensant les bonnes pratiques
- Méthodes**

Notre approche se veut pragmatique et concrète : elle combine des concepts et des outils pratiques directement utilisables en situation de travail. Pendant la formation, les participants auront l'opportunité de réaliser des activités en lien avec leurs réalités de terrain.
- Formateur**

Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Mardi 18 septembre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 2 octobre 2018	
C2747	De 09:00 à 17:00	

Particularités  

Gestion de projets

Les 10 outils de base de la gestion de projets

Avoir des projets c'est bien, les réaliser c'est mieux

- Objectifs**
- Identifier son public
 - Analyser la demande de son public
 - Positionner son projet sur un marché
 - Délimiter et réaliser un plan d'action
 - Evaluer son projet
- Programme**
- Identifier et classer les publics (bénéficiaires directs et indirects)
 - Analyser les demandes et les besoins
 - Cibler et segmenter; se positionner sur un marché
 - Décrire le contexte et valoriser les ressources
 - Délimiter le projet et définir les prestations
 - Enumérer les moyens nécessaires
 - Budgétiser
 - Evaluer le projet et sa faisabilité
 - Etablir le schéma du plan d'action
 - Evaluer les risques et les contraintes : réaliser ou non le projet
- Méthodes** Le séminaire est basé sur des mises en pratique immédiates et des brefs exposés théoriques. Les participants recevront à l'issue de la formation les fiches pédagogiques reprenant les contenus théoriques
- Formateur** Patrick HULLEBROECK
Formateur en gestion de projets
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Mardi 16 octobre 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeuudi 18 octobre 2018	
C2748	Vendredi 19 octobre 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Gestion de projets

Evaluation, mode d'emploi

Evaluer pour évoluer dans nos projets

- Objectifs**
- Distinguer les niveaux de l'évaluation
 - Mettre en œuvre les outils appropriés à chaque niveau
 - Construire des tableaux de bord de suivi qualitatifs et quantitatifs
 - Construire un schéma d'évaluation finale
- Programme**
- La boussole de l'évaluation
 - La temporalité ex ante et ex post
 - Les 3 champs de l'évaluation : sens, résultats, méthode
 - Le diagnostic de départ d'un projet d'évaluation
- Les outils correspondant au premier champ - les sens : finalités, stratégie, maîtrise du contexte
- L'évaluation des résultats, critères, indicateurs, ratio
 - Les tableaux de bord de suivi
 - Evaluer des individus
 - Evaluer une organisation
 - Les méthodes : la mise à plat des processus
- Méthodes** La formation est principalement interactive ; des exercices sont proposés et débouchent sur une séquence d'échange de vécu ; après expérimentation des participants, l'aspect technique vient alors compléter le processus d'intégration.
Recours à des mises en situation, jeux de rôles, exercices en sous-groupes, partage d'expérimenter en grand groupe.
Des notes de formation seront distribuées aux participants, basées sur le guide méthodologique STICS – COCOF : « Evaluation, mode d'emploi ».
- Formateur** Eric LUNA
Master en gestion des ressources humaines, assistant social. Consultant et formateur en management de projets et méthodes d'évaluation, spécialisé dans l'évaluation de programmes publics. Démarche qualité. Contrôle interne. Supervision d'équipe et audits.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Mardi 6 mars 2018	STICS boulevard Lambermont 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Mardi 13 mars 2018	
C2749	Mardi 20 mars 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Evaluation et amélioration de la qualité de son organisation

Devenir le référent informatique local d'une organisation ou d'une institution

Devenez «l'homme ou la femme orchestre» de l'informatique de votre organisation / institution. !

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Installer ou réinstaller les ordinateurs et leurs périphériques - Utiliser et d'expliquer aux autres utilisateurs le fonctionnement des principaux logiciels de bureautique - Gérer le réseau informatique de son organisation - Gérer l'accès à Internet et au courrier électronique - Paramétrer une sécurité des systèmes informatiques internes
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Approfondissement des LOGICIELS Office 2010 ou 2013 ou 2016 : <ul style="list-style-type: none"> ✓ WORD - EXCEL - OUTLOOK - POWERPOINT - Outils spécifiques pour les référents <ul style="list-style-type: none"> ✓ Trouver les informations sur Internet ✓ Optimiser la mise à jour des logiciels ✓ Maintenir le bon fonctionnement d'un ordinateur ✓ (Re)installer un ordinateur ou un portable ✓ Gérer le réseau informatique d'une organisation/institution ✓ Implémenter la sécurité
Méthodes	Tous les modules sont centrés sur la pratique. La formation est adaptée au profil des participants. Cette formation fait une large place à l'expérience du formateur dans la maintenance informatique dans différents secteurs. Cette formation fait l'objet de deux syllabi et d'un livre et de feuillets d'exercices complets + corrigés.
Formateur	<p>Guy MARX</p> <p>Informaticien, sociologue, assistant social.</p> <p>Maître-assistant en informatique au département social de l'HENALLUX et Formateur informatique indépendant depuis 1992.</p> <p>Expérience de formateur dans divers secteurs d'activité sociale en Wallonie et à Bruxelles depuis 1999.</p>
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 6 jours Mardi 6 février 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 20 février 2018 Mardi 27 février 2018	
C2750	Jeudi 8 mars 2018	
	Jeudi 15 mars 2018	
	Jeudi 22 mars 2018	
	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Référent en informatique

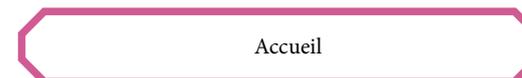
- Accueil
- Ecoute
- Multi-culturalité
- Gestion de l'agressivité
- Confrontation aux traumatismes et deuils
- Ethique et déontologie
- Prise en compte des personnes handicapées et/ou en souffrance mentale
- Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public

Mieux communiquer par téléphone et accueillir les appelants

- Objectifs**
- Apprendre à s'exprimer par téléphone de manière efficace mais aussi apprendre à écouter et comprendre les demandes des interlocuteurs
 - Apprendre à gérer les mécontents et les agressifs sans perdre son calme et mieux gérer ses communications téléphoniques (avec un minimum de dérangement ou d'efforts)
 - Relayer les appels et transcrire les messages correctement
- Programme**
1. LA COMMUNICATION ORALE : PRINCIPES GENERAUX ET REGLES A OBSERVER
 - De la conception du message à sa compréhension par l'interlocuteur :
 - ✓ Les principes de bases de la communication
 - ✓ Maîtriser sa communication verbale, non verbale, paraverbale
 - Techniques pour mieux « s'entendre » : l'écoute active
 - ✓ Les questions et les reformulations
 2. LES SPECIFICITES DE LA COMMUNICATION PAR TELEPHONE
 - Les règles de base de la communication par téléphone
 - Le travail de la voix
 - Check lists pour une communication efficace au téléphone
 - A dire et à ne pas dire au téléphone
 3. QUAND ET POURQUOI ETES-VOUS APPEL(E)... ET APPELEZ-VOUS ?
 - Les catégories d'appel et d'interlocuteurs / Le traitement d'un appel : les 6 techniques-clefs / Transmettre un appel, prendre note d'un appel
 - La prise de rendez-vous par téléphone
 4. LE TRAITEMENT DES OBJECTIONS ET CAS PARTICULIERS
 - Le traitement des conflits par téléphone
 - Les bavards et autres « déviants » téléphoniques
- Méthodes** Une méthode interactive avec alternance d'exposés théoriques et d'exercices pratiques
- Formateur** Xavier LIETAR
 Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
 Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible** Principalement adressée à du personnel technique (secrétariat) ou d'accueil, cette formation peut néanmoins convenir à tout professionnel qui souhaite améliorer sa communication par téléphone

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 16 octobre 2017	CRES route d'Obourg 30 7000 Mons
Référence de la formation	Lundi 23 octobre 2017	
C2751	De 09:30 à 16:30	

Particularités



L'accueil : un véritable outil de communication de qualité professionnelle

- Objectifs**
- Présenter et valoriser son institution lors de tout accueil (téléphonique ou physique)
 - Personnaliser l'accueil en fonction du contexte et des personnes
 - Maîtriser les règles de l'accueil et clarifier le rôle des accueillants
- Programme**
- I. L'accueil
- Les Composantes de la qualité du service
 - ✓ Qu'est-ce que mes «clients» attendent de moi?
 - Les outils de la communication adaptés à l'accueil
 - ✓ La communication avec les usagers : Ecouter avec assertivité
- II. L'accueil physique
- Les attitudes indispensables à la mission d'accueil
 - ✓ Valoriser sa présentation physique
 - ✓ L'identification de la demande et orientation de son interlocuteur
 - Le langage de l'accueil
 - ✓ Les critères de réussite d'une bonne prise de contact
 - ✓ Les expressions à éviter
 - L'organisation de l'accueil
 - ✓ Les outils pour assurer un accès rapide à l'information
 - ✓ La gestion des appels multiples ou files d'attente
 - ✓ La gestion des priorités entre le téléphone et les personnes présentes
 - La gestion des situations difficiles en situation d'accueil
 - ✓ Les techniques pour faire face aux différents types d'interlocuteurs
 - ✓ Comment réagir avec efficacité face à une remarque déstabilisante, aux réclamations, critiques
- III. L'accueil téléphonique
- La réception téléphonique
 - ✓ La présentation de l'institution
 - ✓ Personnaliser et adapter la réception téléphonique
- Méthodes** Présentations théoriques et exercices pratiques, mises en situations, jeux de rôles filmés ou pas. Syllabus.
- Formateur** Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible** Personnes ayant une fonction d'accueil et de réception

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 3 jours	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
	Lundi 5 mars 2018	
Référence de la formation	Mardi 13 mars 2018	
C2752	Jeudi 22 mars 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Accueil

Comment améliorer l'accueil et l'intégration des nouveaux bénéficiaires?

Pas d'improvisation pour l'accueil des bénéficiaires / des résidents!

- Objectifs**
- Cerner les croyances et craintes liées à l'entrée en institution
 - Comprendre les conséquences d'un changement de vie
 - Mettre en place des mesures organisationnelles pour un accueil serein et respectueux
- Programme**
- Les questions du choix d'entrer ou non en institution: : qui prend la décision ?
 - Principaux freins et éléments déclencheurs pour une entrée en institution
 - Principales conséquences liées à une entrée en institution pour les bénéficiaires, leurs proches et les professionnels
 - Comment appréhender avec empathie les différents deuils liés à la séparation ?
 - Quelques préconisations pour favoriser l'adaptation du bénéficiaire dans son nouvel espace de vie, ainsi que sa participation active au projet de vie de l'institution
 - ✓ Préparer l'accueil du nouvel arrivant : todo liste, livret d'accueil, préparer la chambre, informer les autres bénéficiaires, offrir un cadeau de bienvenue...
 - ✓ Trouver un équilibre entre les habitudes du bénéficiaire et l'organisation de l'institution
 - ✓ Etablir une communication ouverte et positive pour désamorcer tout stress et anxiété face à l'inconnu
 - ✓ Mettre en place des activités avec le nouveau bénéficiaire afin de l'aider à trouver sa place dans sa nouvelle communauté de vie
- Méthodes** Différentes méthodologies interactives : mises en situation, jeux de rôle, échanges, partage de bonnes pratiques et réalisation d'outils concrets afin d'améliorer sa zone de confort dans la mise en place de la procédure d'accueil destinée aux nouveaux bénéficiaires.
- Formateur** Anne DEBATY
Créatrice de Motiv-action, collaboratrice FORS HENALLUX, formatrice et consultante en management et en ingénierie de la formation, compte plus de 15 années d'expérience en tant que chef de projet dans le domaine des ressources humaines et de la formation continue et en tant que formatrice en management.
- Public cible** Toute personne en charge de l'accueil des bénéficiaires qui a le souci de revisiter la démarche en cours dans l'institution

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Lundi 4 juin 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2753		

Particularités



Accueil

L'écoute active

Dans une relation d'aide, écouter ne s'improvise pas

- Objectifs** - Découvrir et expérimenter l'écoute active
- Programme** - Les caractéristiques de la relation d'aide selon Carl Rogers
 - Identifier les obstacles à la communication, repérer ceux qui nous sont propres
 - Découvrir et s'exercer aux attitudes intérieures nécessaires à la pratique de l'écoute active : ouverture à l'autre et bienveillance, empathie, authenticité
 - Découvrir et pratiquer les techniques de l'écoute active : silence, reformulation, réception, synthèse, invites, questions centrées sur la personne, qualité de la présence
 - Exploration des freins à l'écoute active : jugements, projections, peurs personnelles, manque de confiance en soi et en l'autre, préjugés, projets "pour l'autre"
 - Décoder nos émotions et nos besoins personnels afin d'améliorer notre assise intérieure
 - Réfléchir à l'éthique inhérente à la démarche de l'écoute active, afin d'éviter une prise de pouvoir sur l'autre
- Méthodes** - Apprentissage progressif centré sur les participants (dans le respect des rythmes et spécificités individuels) et sur le groupe (dont les questionnements constituent le moteur essentiel de la formation)
 - Mises en situation .Travail en grand groupe et en sous-groupes
 - Réflexions individuelles et de groupe. Partages d'expériences
 - Eclairages théoriques
- Formateur** Nele LAVACHERY
 Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Lundi 16 octobre 2017	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Lundi 23 octobre 2017	
C2754	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Ecoute

Formation à l'écoute

Dire, se dire et être entendu, n'est-ce pas vital pour chacun ?

- Objectifs** - Utiliser les outils nécessaires à l'écoute de l'autre
 - Expérimenter l'écoute et d'en ressentir les bénéfices
 - Découvrir les bienfaits d'une communication claire et vraie
- Programme** - Faire découvrir la différence entre entendre et écouter
 ✓ Identifier les causes de la non écoute
 ✓ Théorie sur les pièges de l'écoute
 - Travail sur la définition de ce qu'est l'écoute active
 - Apprentissage des outils et techniques d'ouverture de parole et de communication
 ✓ Réflexion et travail sur le silence, l'indicible dans l'écoute
 ✓ Comment vivons-nous l'empathie ?
 - Retour des expériences vécues sur le terrain
 - Exercices et mises en situations
 - Travail sur les limites dans l'écoute. Apprendre à reconnaître nos propres limites, identifier nos besoins, les nommer, les nourrir et les respecter
- Méthodes** - Par une approche plus théorique, les participants peuvent découvrir les pièges de la non écoute, ainsi que les techniques d'écoute active à mettre en place afin de permettre à l'autre d'aller au bout de sa parole
 - Nombreux exercices d'entraînement et de perfectionnement à l'écoute
 - Partage d'expériences du terrain. Travail et retour sur celles-ci
 - Mises en situation pratiques
- Formateur** Marie-Charlotte FALYSE
 Formatrice en Communication
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours Mardi 14 novembre 2017	C.E.D.S. asbl pl. de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 28 novembre 2017	
C2755	Mardi 12 décembre 2017 De 09:00 à 16:00	

Particularités  

Ecoute

L'écoute active

Ecouter pour comprendre l'autre et mieux le guider

- Objectifs**
- Etablir un rapport de confiance avec ses interlocuteurs
 - Utiliser les calibrations sensorielles
 - Poser les questions adéquates
 - Aider à formuler un objectif
 - Utiliser des outils de transformation
- Programme**
- Développer une approche relationnelle positive et créer un rapport de confiance en utilisant la PNL
1. Ecouter
 - Les différents modes de perceptions qui sont à disposition pour découvrir la carte du monde de l'autre (Calibrations sensorielles)
 2. Etablir et maintenir la relation
 - Apprendre à se synchroniser et à installer une relation de confiance, dans le respect et le non jugement
 3. Recueillir les informations
 - Poser les questions adéquates
 - Outils de reformulation, du méta-modèle, de l'écoute empathique et active
 4. Guider
 - Apprendre à son interlocuteur à cibler sa demande et à formuler un objectif pour construire un scénario de réussite
 5. Transformer
 - Accéder à de nouvelles ressources et transformer les croyances limitantes. Plusieurs outils seront proposés: l'ancrage, les sous-modalités, le swish, le recadrage
- Méthodes**
- Exposés théoriques, échanges et exercices pratiques
 - Partage d'expériences et analyse de situations particulières
- Formateur**
- Christelle COLLEAUX
Licenciée en Histoire et en Etudes Théâtrales, Maître Praticienne en PNL.
Formations complémentaires en méditation Vipassana, intuition créatrice, pratique philosophique, motivation globale, EFT, Fleurs de Bach et audit nutritionnel. Formatrice en ressources humaines depuis 8 ans dans l'enseignement et le non-marchand
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Maison Diocésaine chaussée de Binche 151 7000 Mons
	Judi 8 mars 2018	
Référence de la formation	Vendredi 9 mars 2018	
C2756	Judi 22 mars 2018	
	De 09:00 à 16:00	

Particularités  

Ecoute

Pratiquer l'écoute

- Objectifs**
- Identifier les avantages et les limites de l'écoute pour repérer les conditions et nécessités d'une écoute réelle
 - Apprendre quelques techniques de décodage du langage non verbal et de ressenti empathique
 - Expérimenter les postures et les gestes d'une écoute efficace
 - S'exercer à la reformulation : être à l'écoute de ce qui se dit
 - Pratiquer l'écoute : être à l'écoute de ce qui se dit et de ce qui se vit
- Programme**
- Quand l'autre pleure, s'énerve ou manifeste de l'inquiétude, il m'arrive de lui donner mon opinion, de lui dire « Tu devrais ... » ou de blaguer. Or, il se peut que cette personne ait besoin d'être écoutée...
 - Contenu:
 - ✓ Définition de l'écoute
 - ✓ Décodage du langage non-verbal
 - ✓ Messages risqués et attitudes de Porter
 - ✓ (In)congruence et dystonie/syntonie corporelle
 - ✓ Techniques d'écoute : écoute silencieuse habitée, reformulation et écoute active
- Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Yves Blanc, Christel Petitcollin, Alfred Vanesse, Emilie Devienne, David Feldman & Jean-Pierre Pes, Patrice Ras, Ilios Kotsou, Paul Ekman, Thomas Gordon, Programme Neurolinguistique
- Méthodes**
- Mises en situation
 - Exercices en groupe ou en sous-groupes
 - Apports théoriques
 - Activités corporelles
- Formateur**
- Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Lundi 12 mars 2018	
Référence de la formation	Mardi 13 mars 2018	
C2757	De 09:30 à 16:30	

Particularités  

Ecoute

Ecoute active

- Objectifs** - S'initier aux techniques et pratiques nécessaires à la communication
- Programme** L'écoute repose sur trois facteurs que l'écouteur doit prendre en compte s'il veut mener à bien sa tâche
- La volonté : Evidemment, l'écouteur doit avoir envie d'écouter et d'aider autrui. L'écoute doit être comprise comme une démarche volontaire et un engagement personnel. C'est là le point de départ
 - La patience : l'écouteur doit être disponible et c'est le facteur le plus difficile dans un monde où tout va de plus en plus vite
 - La curiosité : L'écoute doit s'intéresser à l'autre, lui porter un intérêt
- Les deux dimensions de l'écoute : Ecoute de ce qui est dit (le verbal), Ecoute de ce qui n'est pas dit (le non-verbal). L'écoute active ne se résume pas simplement à écouter. Il faut aussi observer l'autre : sa posture, ses mimiques, sa tonalité vocale, son débit. L'écoute n'est pas naturelle : pourquoi ? Il existe un grand nombre de freins à l'écoute qui peuvent être vus sous trois angles : vous, l'autre, l'environnement. Les freins qui peuvent venir de vous (écouteur) ou de l'autre (interlocuteur)
- L'état d'esprit au moment du dialogue / Les aprioris / Le fait de couper la parole
L'attention sélective / Le stress, la peur / Les préoccupations personnelles
Etre trop centré sur soi : « moi je... » / Les signes d'impatience
Les jugements : « Non, c'est faux », « Oui, c'est vrai »
Les freins qui peuvent venir de l'environnement, le moment, le lieu la durée, le positionnement de l'un par rapport à l'autre.
De plus, l'écoute n'est pas naturelle car il faut faire des efforts sur soi.
- Méthodes** Motivation des participants par la construction progressive de nouvelles compétences sur la base de leurs connaissances initiales. Les participants sont donc mis en confiance puis incités à découvrir par eux – mêmes les problèmes et leurs solutions. Synthèse des idées essentielles et animation du cours dans un mode de présentation interactif laissant une large place à la découverte et à la réflexion.
- Formateur** BETSCH Françoise
- Professeur de communication, d'insertion sociale, d'accueil...
 - Ex/Animatrice – coordinatrice à la commune de Theux
 - Membre commission de la Jeunesse de Thimister
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
IPEPS orientation commerciale de Verviers	Formation de 3 jours Lundi 23 avril 2018	IPEPS orientation commerciale de Verviers rue aux laines 23 4800 Verviers
Référence de la formation	Lundi 7 mai 2018 Lundi 14 mai 2018	
C2758	De 08:30 à 16:30 De 08:30 à 12:30 (14/5)	

Particularités



Ecoute

Ecoute et relation d'aide : Ecoute active

Etre à l'écoute et ne pas faire de l'écoute !

- Objectifs**
- Acquérir des compétences spécifiques au niveau de l'écoute et de la relation d'aide
 - Découvrir et appréhender ses capacités d'écoute
 - Identifier ses limites, ses résistances et ses ressources
 - Comprendre les notions de présence et de juste distance
 - Expérimenter la communication verbale et non verbale
 - Analyser la place du silence Avoir une réflexion critique sur ses comportements professionnels et sur ses pratiques
- Programme**
- La (les) définition(s) de l'écoute
 - La(les) différence(s) entre «faire de l'écoute» et «être à l'écoute»
 - Les différentes formes de reformulation
 - L'acceptation de l'autre
 - La notion de respect de soi-même, de l'autre, des différences
 - L'impact des aprioris et possibilités de jugements
 - L'écoute du sujet dans sa globalité (pas uniquement son discours)
 - L'écoute de l'explicite et de l'implicite présents dans les dires de chacun et de tous
 - La formulation de questions
 - La décision
 - La confrontation
 - L'écoute et la réponse
 - La communication verbale et non verbale et ses conséquences + exercices
 - Exploration de la place du silence et son importance : exercices
 - Identification de ses propres limites, de ses résistances et de ses ressources.
- Méthodes** Cette formation sera faite à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Des travaux en sous-groupes susciteront le partage, la réflexion et le débat. Le participant sera amené à se questionner afin de renforcer l'appropriation des contenus.
- Formateur** Bernadette WILLAERT
Psychothérapeute, psychanalyste, formatrice
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Vendredi 19 septembre 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 26 septembre 2018	
C2759	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Ecoute

Formation à l'entretien individuel

Comprendre, améliorer et mieux vivre un entretien individuel

- Objectifs**
- Poser clairement le cadre et à formuler des objectifs réalistes pour l'entretien, à passer le contrat relationnel de celui-ci
 - Entendre tant la demande explicite que latente, accuser réception de ce qui est exprimé
 - Repérer les effets des attitudes et modalités d'intervention sur la personne écoutée
 - Partager les informations issues de l'entretien, avec déontologie et éthique
 - Analyser après coup ce qui a été porteur ou ce qui a fait obstacle
- Programme**
- La formation met l'accent sur le fait que l'entretien ne réside pas en une série de questions émises de façon automatique. Bien au contraire, l'entretien individuel doit tendre vers une forme naturelle où l'attitude inquisitrice est à proscrire
 - C'est l'occasion pour vous de recueillir des informations précieuses, afin de mieux savoir comment les événements s'inscrivent dans la vie de la personne accompagnée, comment certaines difficultés sont apparues et se sont développées et quelles sont les motivations des personnes présentes
 - La formation vous propose d'une part, une approche réflexive sur vos propres pratiques d'entretien et d'autre part, différentes mises en situation pour vous entraîner à utiliser des habilités et attitudes efficaces
- Méthodes**
- La méthodologie est active. Ceci signifie que la session a pour objectif la prise de conscience de ses attitudes lorsque l'on conduit un entretien. La théorie vient en appoint, dans un temps ultérieur. Différents types de dispositifs d'apprentissage participatif seront proposés.
- Formateur**
- Pascal GRAULUS
Psychologue, formateur-intervenant-dynamicien de groupes (CDGAI), psychothérapeute, formé au psychodrame (CERP), superviseur agréé CDGAI
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 2 jours Jeudi 24 mai 2018 Vendredi 25 mai 2018	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2760		

Particularités



Ecoute

Prendre en compte la diversité culturelle dans le secteur non marchand

Comprendre et agencer les différences culturelles pour construire le «vivre ensemble» : voyager entre systèmes de pensée pour mieux rencontrer les autres

- Objectifs**
- Comprendre les grands modèles de relations entre les cultures
 - Comprendre les logiques de honte et culpabilité
 - Prendre en compte à la fois les logiques traditionnelles et modernes dans différents domaines.
 - Faire émerger une logique inclusive pour inclure les différences
 - Utiliser des outils de décodages des logiques interculturelles
- Programme**
- S'informer et comprendre différents codes culturels et systèmes de pensée présents les prendre en compte dans sa pratique professionnelle et citoyenne
 - Renforcer ses capacités à articuler les différents systèmes de pensée, pour que chacun soit inclus dans ses différences, dans le respect du socle des valeurs communes non-négociables
 - Apprendre à désamorcer les stéréotypes et à les remplacer par un unique «préjugé» : ce qui habite la tête de l'autre à du sens, qu'il s'agit de décoder en suspendant provisoirement le jugement, avant de faire valoir ses propres valeurs
- Méthodes**
- Va et vient constant et interactif entre théorie et situations vécues ; usage d'outil de décodage pour co-construire des réponses bien agencées ; prises de recul face à ses propres positions et recherche du sens sous-jacent aux systèmes de pensée ; curiosité bienveillante et hospitalité à l'égard des autres, avec respect et discernement.
- Construction d'un sens partagé aux situations abordées.
- Aborder les cultures comme des systèmes de pensée dont il s'agit de déceler la logique. 1 jour entièrement interactif porte sur l'expérimentation et la mise en œuvre des acquis.
- Formateur**
- Olivier RALET
Philosophe des sciences (ULB), Certifié en Sciences religieuses : islam (UCL), formateur notamment dans le domaine de l'ethnopsychiatrie et des relations interculturelles.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Agenc' MondeS asbl	Formation de 3 jours Mardi 19 juin 2018 Jeudi 21 juin 2018 Mardi 26 juin 2018	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2761		

Particularités



Multiculturalité

Accueillir et communiquer dans un monde multiculturel

- Objectifs**
- Prendre conscience de son choc identitaire et de ses implications
 - Découvrir les systèmes de valeurs des personnes issues de cultures différentes
 - Contextualiser les enjeux lors des chocs ou conflits interculturels
 - Adapter sa communication face à des personnes de cultures différentes
- Programme**
- En quelques années, la multiculturalité est devenue une réalité quotidienne pour de nombreux professionnels de la santé, du social, de l'éducation et même de l'administration. Si la diversité culturelle s'impose dans les faits, le professionnel est souvent démuné pour maîtriser ce genre de situation. Il a parfois l'impression d'être incompris ou de mal assurer sa tâche. Afin de gérer ces situations, il est devenu aujourd'hui indispensable d'acquérir des clés pour comprendre le comportement de personnes originaires d'autres cultures.
 - Plan de la formation
 - ✓ Bref état des lieux de l'immigration en Belgique, en Europe et dans le monde
 - ✓ Prise de conscience de ses propres valeurs, de sa (ses) culture(s) ainsi que de ses préjugés et stéréotypes
 - ✓ Découvrir l'« autre », ses valeurs et sa (ses) culture(s). Seront abordés : les structures familiales, le rapport au corps, à la maladie, à la mort, à la religion; les relations de genres et générationnelles; la gestion du temps et de l'espace.
 - ✓ Les chocs culturels et identitaires chez les professionnels et chez les usagers
 - ✓ Comment communiquer et passer du conflit à la négociation interculturelle ?
- Méthodes**
1. Développement d'une expérience, d'un cas ou d'un jeu de rôle. - 2. Expression et partage des réactions des participants. - 3. Éclairage théorique de la situation. - 4. Application à des situations professionnelles
- Formateur**
- Robert SCARPA
- Après avoir été animateur et formateur en milieu immigré puis chercheur en sociologie à l'UCL, il a enseigné dans les sections assistant social, gestion hôtelière et gestion des ressources humaines de l'enseignement supérieur. Il s'est spécialisé pendant 20 ans dans la communication interculturelle aussi bien du point de vue entrepreneurial, que mobilité étudiante ou travail social.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 3 jours Vendredi 16 novembre 2018 Vendredi 23 novembre 2018 Vendredi 30 novembre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation		
C2762	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Multiculturalité

Faire face à la manipulation

- Objectifs**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Explorer ses ressentis en étant manipulé, en manipulant, en s'empêchant de manipulé
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme**
- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport
 - Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?
- Contenu**
- Notion de manipulation et de manipulateur
 - Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence...
 - Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux...
 - Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...
 - Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz
- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques
- Formateur**
- Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Mercredi 14 mars 2018 Jeudi 15 mars 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2763		

Particularités



Gestion de l'agressivité

Faire face à la manipulation

- Objectifs**
- Découvrir les stratégies propres à la manipulation et leurs enjeux
 - Explorer ses ressentis en étant manipulé, en manipulant, en s'empêchant de manipulé
 - Repérer les indicateurs verbaux et non verbaux de la manipulation
 - Pratiquer des techniques de contre-manipulation
- Programme**
- Nous avons tous manipulé pour convaincre, pour séduire, pour aller voir LE dernier film de Spielberg ou pour obtenir un délai supplémentaire dans la remise d'un rapport.
 - Malheureusement, lorsque je suis manipulé, la confiance que j'ai en l'autre risque d'être mise à mal. Dès lors, comment puis-je détecter, mais surtout déjouer la manipulation afin de rendre la communication plus authentique ?
- Contenu**
- Notion de manipulation et de manipulateur
 - Indices non verbaux du mensonge, de la dissimulation d'émotions, de l'incongruence...
 - Manipulation dans le discours verbal : demandes détournées, déformation des faits, culpabilisation, victimisation, utilisation d'arguments fallacieux...
 - Techniques de contre-manipulation : dévoiler la manipulation, dire « non », renvoyer la critique à l'autre, faire de l'humour...
 - Référents théoriques (e.a.) : Neurosciences, Isabelle Nazare-Aga, Paul Ekman, Dominique Chalvin, Andreas Edmüller, Thomas Wilhelm, Bernard Raquin, Marc Kucharz
- Méthodes**
- Partage de situations problématiques vécues
 - Analyse d'extraits vidéo
 - Mises en situation et jeux de rôle
 - Liens entre expérimentation et contenus théoriques
- Formateur** Christelle LACOUR
Licenciée agrégée en psychologie, Formatrice à l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Mardi 23 octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 6 novembre 2018	
C2764	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Comment appliquer des comportements adaptés et efficaces face à l'agressivité

- Objectifs**
- Comprendre la mécanique de la montée de l'agressivité, savoir d'où elle vient et à quoi elle sert
 - Intégrer des outils de décodage des différents signaux présents lors de l'agressivité et d'une agression (énervement, impatience, violence verbale, passage à l'acte)
 - Développer ses capacités à gérer les difficultés et assimiler les différents mécanismes de défense
 - Faire face aux agressions verbales et aux risques d'agressions physiques
 - Appliquer des comportements adaptés et efficaces dans un contexte conflictuel
- Programme**
- Decodage de la complexité des rapports dans l'agressivité
- Définir l'agressivité, l'agression et la violence sous toutes ses formes
 - Identifier les caractéristiques de l'agressivité
 - Situer son propre mode de fonctionnement face à l'agressivité
 - Reconnaître et apprendre à canaliser ses émotions
 - Mettre en place une communication positive et efficace
 - Prévenir et gérer les situations agressives
 - Découvrir les outils et techniques appropriées au contexte
 - Voir les différentes étapes qui conduisent l'agressivité à la violence
- Apports de différentes techniques face à l'agressivité :
- Outils d'intervention (stratégie de désescalade, de résistance...)
 - La communication assertive
 - L'écoute active et empathique
- Méthodes** Méthodologie participative
- Alternance de présentations théoriques, d'expériences des participants et exercices pratiques: mises en situations, jeux de rôles filmés ou non
 - Support pédagogique et syllabus à la disposition des participants
- Formateur** Ginette DEBUYCK
Formatrice, superviseure, Master en Sciences de l'éducation, médiatrice familiale agréée
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Médiations asbl	Formation de 4 jours	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
	Lundi 16 octobre 2017	
Référence de la formation	Mardi 24 octobre 2017	
C2765	Mardi 14 novembre 2017	
	Lundi 20 novembre 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Gestion de l'agressivité et de la violence émanant du public

- Objectifs**
- Reconnaître la différence entre comportements agressifs, violents et comportements adéquats ainsi que les différentes formes d'agressivité et leurs fonctions relationnelles
 - Identifier les comportements à adopter pour faire face, réduire et prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
- Programme**
- Reconnaître la différence entre comportements agressifs, violents et comportements adéquats ainsi que les différentes formes d'agressivité et leurs fonctions relationnelles
 - ✓ Sur base de situations vécues pointées par les apprenants
 - ✓ 4 situations clés seront choisies et seront utilisées par le groupe pour faire émerger des éléments d'analyse supplémentaires
 - ✓ Le triangle dramatique sera utilisé comme modèle de compréhension de rôles potentiellement tenus dans les rencontres avec les publics
 - Identifier les comportements à adopter pour faire face, réduire et prévenir les différentes formes d'agressivité chez son public
 - ✓ Sur base de mises en situation et d'une grille de lecture de comportements à mettre en place / à éviter
 - ✓ Des exercices multiples à méthodes ludico-pédagogiques sont proposés pour apprendre / réactualiser les moyens de s'affirmer sans faire preuve d'agressivité sur base des grilles de concepts suivants

Méthodes Pédagogie qui part du vécu et de la réalité des participants
Des mises en situation qui permettent aux participants de mettre en application les notions théoriques

Formateur Frédéric BERTIN
Psychologue d'orientation systémique de formation, formé en Interventions systémique et stratégique (issue de l'approche dite de « thérapie brève »). Superviseur, formateur et psychothérapeute.

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Lundi 5 mars 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Lundi 12 mars 2018 De 09:30 à 16:30	
C2766		

Particularités



Gestion de l'agressivité

Gestion de la violence et de l'agressivité dans les relations avec les publics

La compréhension et l'agir efficaces face à la violence et l'agressivité

- Objectifs**
- Décoder le processus de violence et d'agressivité dans la relation avec les publics
 - Analyser les formes de violence et les nommer
 - Gérer ses émotions dans les situations de crise, retrouver sa place d'intervenant
 - Produire techniques individuelles et collectives pour traiter et prévenir la violence et l'agressivité
 - Retrouver de la sérénité dans son intervention
- Programme** La formation comporte 7 étapes complémentaires :
- Analyser une situation de violence selon une méthodologie des « 3 L » (Lieux, Langues, Logiques)
 - Analyser le processus de violence selon une méthodologie de « capital de violence subie »
 - Particularités et modes d'expressions de la violence, de l'agressivité
 - Retrouver une place dans l'interaction lorsque l'on est sujet d'une violence adressée
 - Comment dire la violence subie ? Comment l'expliquer à ses collègues, sa hiérarchie ? Comment éviter les phénomènes de banalisation ?
 - Pratiques de réduction des risques et de prévention
 - Evaluation/synthèse de la formation

Méthodes Chacune des 7 étapes sera composée de :

- Mises en situations proposées par le groupe ou le formateur à partir d'expériences vécues
- Exercices pratiques mobilisant la dimension verbale et non verbale
- Exposés conceptuels adaptés et pragmatiques

Invitation à tester des techniques d'intervention, à resituer ces techniques au regard de leur contexte d'intervention

Un Power Point présentera en synthèse les modules. Un syllabus sera distribué aux participants.

Formateur Emmanuel NICOLAS
Formateur-consultant senior en psycho-social auprès de publics en situation de grande précarité, anthropologue, intervenant systémique.

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Jeudi 8 mars 2018	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 15 mars 2018 Jeudi 22 mars 2018	
C2767	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Gestion de l'agressivité

Gérer l'agressivité avec professionnalisme

- Objectifs**
- Mettre en évidence les sources et les mécanismes de l'agressivité
 - Identifier leurs points forts et les « aspects à améliorer » dans leurs réactions à l'agressivité des différents interlocuteurs, en particulier à celle des usagers
 - Mettre en oeuvre des techniques et des attitudes adéquates en matière de prévention, de gestion et de traitement de l'agressivité et de la violence dans le contexte professionnel
- Programme**
- Les principaux concepts clés de la communication en relation avec la problématique de l'agressivité
 - Définitions de l'agressivité et de la violence
 - identification des sources de l'agressivité et de la violence : Les causes personnelles, les causes relationnelles, les causes liées aux réactions de « groupe », les causes organisationnelles, les causes sociétales
 - Modalités de prévention, de gestion et de traitement de l'agressivité sur les plans (intra-)personnel et comportemental
 - ✓ Prévention (avant) : Attitudes et techniques pour prévenir, ou désamorcer l'agressivité
 - ✓ Gestion (pendant) : L'assertivité : affirmation de soi et les autres habiletés comportementales
 - ✓ Traitement (après) : Dimension de réparation, Méthode de debriefing et dispositions pouvant être prises vis-à-vis des personnes, des groupes et de l'organisation
- Méthodes**
- Nous combinerons expérience, théorie et techniques. La formation sera donnée dans une perspective pratique. De brefs exposés théoriques, abondamment illustrés par des exemples concrets, alterneront avec les exercices proposés. Chaque exercice sera suivi de sessions de feedbacks approfondis de façon à accroître l'intégration de l'apprentissage
- Formateur**
- Marc DREZE
Psychologue clinicien, consultant, coach, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Lundi 28 mai 2018	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 4 juin 2018	
C2768	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Faire face à l'agressivité

- Objectifs**
- Approcher les mécanismes physiques et émotionnels qui interagissent en situation d'agression verbale ou physique : le système limbique, l'hypophyse, les hormones ...et leurs effets sur la situation
 - Attitudes appropriées pour résoudre des conflits : intervenir de manière réfléchie lors d'une situation de crise
 - Réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation.
 - Gérer au mieux ses actions lors de situations difficiles, réduire l'agressivité en adaptant nos gestes et nos paroles à la situation
 - Quand la crise explose agir efficacement, se protéger et protéger ceux qui nous sont confiés
 - Analyser des situations conflictuelles, en décoder les différentes dimensions et tenter d'éviter l'escalade et les risques qui pourraient en découler
- Programme**
- Identifier les étapes d'une phase d'agressivité. Eclaircir ce qui se passe dans notre cerveau, l'impact des émotions. Découvrir des outils pour mieux gérer. Communiquer en situation d'agressivité ! Faire face aux critiques injustifiées
 - Comprendre ses réactions personnelles en conflit. Trucs lors d'agressivité dans ces deux modèles : je suis agressé ou spectateur et que je dois intervenir. Analyse d'une situation conflictuelle. Réparer après l'acte, comment ?
- Méthodes**
- Alternance de théories, d'échanges et de pratique. Mises en situations concrètes à partir des expériences des participants. Partage d'expériences. Exercices concrets. Analyse d'une situation. Techniques de défense et d'interventions.
- Formateur**
- Christiane FRANCOIS
Enseignante - Médiatrice scolaire et familiale
Formations complémentaires: formée à la PNL - Gestion du secteur non-marchand- Mindfulness (embodiment)
Expérience internationale en gestion de la violence et médiation scolaire. A créé un programme de formations « Primaverra » dans le cadre d'un projet Européen Leonardo sur la gestion des conflits et la médiation
Coordinatrice pédagogique de l'opérateur COCOON
Créatrice de la méthode d'harmonisation des 8 piliers de notre vie»
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours Jeudi 4 octobre 2018	COCOON asbl rue Renard 11 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Vendredi 5 octobre 2018 Jeudi 11 octobre 2018	
C2769	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Règles et sanctions dans les groupes d'adolescents

- Objectifs**
- Questionner les fondements des règles que nous posons
 - Mesurer l'adéquation entre la règle que nous posons, la valeur et les objectifs poursuivis
 - Poser des limites adaptées, efficaces dans un groupe de jeunes
 - Elaborer et faire appliquer des sanctions éducatives
 - Développer une discipline incitative et encourageante qui stimule l'envie de collaborer
- Programme**
- Pour atteindre ces objectifs, dans un premier temps, nous nous interrogerons sur les croyances qui nous motivent à poser certaines limites... ou non. Ensuite, à l'aide de grilles d'analyse et d'outils structurés, nous construirons des règles. À partir des situations concrètes apportées par les participants, nous chercherons comment poser des sanctions éducatives plutôt que des punitions. Enfin nous explorerons quelques démarches créatives pour stimuler l'envie de collaborer chez les jeunes
- Méthodes**
- Les participants travailleront principalement à partir de situations qu'ils vivent ou qu'ils observent, et utiliseront des outils parfois théoriques, parfois concrets en fonction des besoins du groupe et/ou de la formation.
- La théorie sera également reprise dans le syllabus ou les documents remis aux participants.
- La méthodologie est active et interactive : échanges d'expériences, exercices, mises en situation et jeux.
- Formateur**
- Nathalie DEFOSSÉ (1) - Frédéric DUPONCHEEL (2)
- (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
- (2) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Lundi 16 octobre 2017	
Référence de la formation	Lundi 23 octobre 2017	
C2770	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

- Objectifs**
- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
 - Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
 - Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs (phénomène d'exclusion, stéréotype)
 - Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement
- Programme**
- Intimidation, (cyber)harcèlement, bouc émissaire, « bullying », rejet social...
 - Que faire ? Comment appréhender ce phénomène ?
 - Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun. Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Méthodes**
- Approche expérientielle pour les outils et techniques de prévention et d'intervention. Apports théoriques
 - Supports et techniques variés : activités ludiques, corporelles, supports « médias », questionnaires...
 - Exercices pratiques pour tester et intégrer les techniques d'entretien individuel ou en groupe
- Formateur**
- Frédéric DUPONCHEEL
- Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Lundi 15 janvier 2018	
Référence de la formation	Mardi 16 janvier 2018	
C2771	Jeudi 8 février 2018	
	Vendredi 9 février 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Ca suffit ! Pleurs, colères, isolement, opposition...
Des comportements vécus comme difficiles à gérer

- Objectifs**
- Connaître le développement du jeune enfant
 - Soutenir l'expression des émotions de l'enfant
 - Ajuster ses attitudes à son vécu
- Programme**
- Ils pleurent la nuit mais aussi le jour ! Ils « braillent » quand on les habille, crient si on ne s'occupe pas d'eux en permanence, piquent une crise à la moindre contrariété.
 - Difficile pour les professionnels de toujours supporter sereinement les pleurs, les cris et quant aux colères, n'en parlons pas. Les enfants sont énormément sollicités par le groupe et la multitude d'informations qu'ils doivent assimiler et interpréter ainsi que par leurs propres apprentissages. Les enfants, quel que soit leur âge, ne réagissent jamais de la même manière. Certains comportements sont plus « criants », « interpellants », « bouleversants » que d'autres.
 - ✓ Concepts d'attachement et de séparation
 - ✓ Le stress des jeunes enfants et en particulier les bébés
 - ✓ Certains comportements des enfants qui posent problème (pleurs, colères, refus...)
 - ✓ Les automatismes de contrôle
 - ✓ La place des émotions dans l'éducation des jeunes enfants
 - ✓ Les différentes interprétations des pleurs et des colères au fil des époques et des modes éducatifs
 - ✓ Comment l'accompagner dans l'expression de ses émotions ? observer, accueillir, comprendre, être présent à la relation
- Méthodes** Méthode inductive et interactive.
Travail à partir du vécu et de l'expérience professionnelle des participants
- Formateur** Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter.
- Public cible** Professionnelles de la petite enfance : accueil extrascolaire, crèche, maison communale d'accueil, maison d'enfants, Haltes garderies, Pré-gardiennat...

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
	Jeu 17 mai 2018	
Référence de la formation	Jeu 24 mai 2018	
C2772	Jeu 31 mai 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Harcèlement entre jeunes : comprendre, identifier, agir

- Objectifs**
- Se construire une représentation du phénomène de harcèlement en le distinguant des autres formes de violences
 - Distinguer les différents types de prévention notamment pour éviter l'effet inverse de certaines actions menées pour prévenir les faits de harcèlement
 - Expérimenter des outils de prévention du harcèlement et autres formes de discriminations entre pairs (phénomène d'exclusion, stéréotype). Identifier et expérimenter des actions pour intervenir dans les situations de harcèlement
- Programme**
- Intimidation, (cyber)harcèlement, bouc émissaire, « bullying », rejet social...
 - Que faire ? Comment appréhender ce phénomène ?
 - Les apports théoriques de la formation viseront à outiller les participants pour mieux comprendre le harcèlement entre ados, ses conséquences, sa dynamique particulière en tant que phénomène de groupe. La question de l'identification du phénomène par rapport à d'autres formes de violence sera aussi étudiée. L'accent sera mis par ailleurs sur les différents types d'actions de prévention pour tous les acteurs du groupe, toujours dans une perspective globale qui consiste d'abord à rechercher et à agir pour favoriser le bien-être de chacun. Les activités et exercices pratiques seront axés dans un premier temps sur le climat du groupe et de l'institution (bien-être, confiance et coopération). Dans un deuxième temps, l'accent sera mis sur des activités de sensibilisation spécifique au harcèlement et à différentes formes de discrimination. Enfin, le troisième aspect de la pratique portera sur des techniques d'intervention : la méthode du groupe d'entraide.
- Méthodes**
- Approche expérientielle pour les outils et techniques de prévention et d'intervention. Apports théoriques
 - Supports et techniques variés : activités ludiques, corporelles, supports « médias », questionnaires...
 - Exercices pratiques pour tester et intégrer les techniques d'entretien individuel ou en groupe
- Formateur** Frédéric DUPONCHEEL
Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout professionnel ayant affaire à un ou plusieurs adolescents : éducateur, animateur, psychologue, médiateur, assistant social, infirmier,...

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 4 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Lundi 15 octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 16 octobre 2018	
C2773	Lundi 26 novembre 2018	
	Mardi 27 novembre 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Gestion de l'agressivité

Accompagner le travail de résilience

- Objectifs**
- Comprendre ce qu'est le processus de résilience
 - Etre en mesure de rencontrer les situations traumatiques et de créer un cadre de confiance et de sécurité
 - Déployer une méthodologie et des outils
 - Décoder les mécanismes de fonctionnement face aux parcours de vie difficiles des usagers
- Programme**
- Nous partirons de nos expériences de vie et professionnelles pour y rencontrer les situations particulières où un travail de résilience est nécessaire :
- Comprendre ce qu'est le processus de résilience
 - Etre en mesure de rencontrer les situations traumatiques et de créer un cadre de confiance et de sécurité
 - Découvrir une méthodologie et des outils
 - Interroger nos propres résonances et nos mécanismes de fonctionnement face aux parcours de vie difficiles de nos usagers
- Méthodes**
- Cette formation s'appuie sur l'engagement de chacun qui vise à favoriser une bonne dynamique de groupe. Il est important que chacun s'engage à être présent durant toute la durée de la formation et respecte la confidentialité de toutes les situations abordées pendant la formation. Cette formation peut être impliquante émotionnellement et il est donc important de mesurer sa disponibilité pour s'y engager.
- Formateur**
- Marc D'HONDT
Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation « Approche Systémique et Pratiques de Réseaux » du CESEP, superviseur et thérapeute familial.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours	Cesep asbl rue de Charleroi 47 1400 Nivelles
	Mercredi 28 février 2018	
Référence de la formation	Mercredi 14 mars 2018	
C2774	Mercredi 28 mars 2018	
	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumas et deuil

Perte, séparations, ruptures, transitions de vie et deuils à vivre

Pertes, séparations, deuils, comment les traverser et les accompagner ?

- Objectifs**
- Comprendre les différentes étapes qui permettent de traverser un deuil
 - Aborder, avec moins d'appréhension, une personne endeuillée pour lui apporter du réconfort
 - Développer une authentique attitude d'écoute afin de favoriser l'expression émotionnelle de la personne endeuillée
 - Trouver les moyens d'aider la personne en crise à mobiliser ses propres ressources pour faire face à sa situation
- Programme**
- Le processus d'attachement
- Les différentes pertes et les facteurs qui influencent le deuil
 - Les différentes étapes du processus de deuil et de traversée de crises et comment les accompagner
 - Les réactions face au deuil et les indices précurseurs d'un deuil compliqué ou pathologique
- Le système émotionnel
- Reconnaître et gérer les émotions du deuil
 - Qu'est-ce que la résilience ?
 - Comment développer ses capacités de résilience pour réagir aux « ruptures de vie » ?
 - Apprendre et expérimenter quelques outils psycho-corporels (yoga, méditation) pour retrouver énergie vitale et sens à la vie
- Accompagner la personne endeuillée
- Quelques notions d'écoute active
 - Que dire et ne pas dire ?
 - Que faire pour être soutenant ?
- Méthodes**
- Apports de concepts théoriques éclairés par l'Analyse Transactionnelle
Travail en petits groupes : réflexions, étude de cas, recherches d'options
Exercices pratiques : mises en situations, méditations, photo-langage
Partages et analyse d'expériences et de vécus
- Formateur**
- Dominique PINCHART
Formée en Analyse Transactionnelle, formatrice spécialisée à la relation d'aide personnalisée, en deuils et traumas
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
	Jeudi 26 avril 2018	
Référence de la formation	Jeudi 3 mai 2018	
C2775	Lundi 7 mai 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumas et deuil

Confrontation aux deuils, pertes et transitions de vie

Accompagnement des pertes, deuils et transitions de vie

- Objectifs**
- Accompagner adéquatement les personnes vivant un deuil et comprendre les personnes qui ont vécu une situation traumatique
 - Prendre conscience des différentes situations de vie qui peuvent être source de frustration
 - Identifier l'impact émotionnel de ces situations
 - Rechercher des outils efficaces pour mieux traverser la crise et rebondir
- Programme**
- Définir : deuils, pertes, frustrations, situations traumatiques
 - Comprendre les liens entre pertes, facteurs de stress et santé
 - Reconnaître des situations de pertes et deuils
 - Comprendre la boucle de l'attachement
 - Décrire le processus du deuil et l'importance de traverser ces étapes
 - Aborder la gestion des sentiments liés aux deuils
 - Reconnaître les facteurs d'influence des deuils et traumatismes sur les comportements et ses répercussions
 - Écoute du vécu pour mieux accompagner la crise
 - Développer les aspects de la résilience pour accompagner les personnes
- Méthodes**
- Théorie basée sur des schémas d'analyse transactionnelle et de traumatologie
 - Partages d'expériences pour répondre aux besoins du groupe
 - Exercices pour une réflexion sur les expériences personnelles et partage de vécus
 - Jeux de rôle pour explorer les diverses façons d'accompagner les personnes endeuilées ou en situation de trauma
 - Recherche d'options nouvelles
- Formateur** Dominique PINCHART
Licenciée en Philologie Romane et formée en Analyse Transactionnelle, elle est thérapeute, psycho-corporel en accompagnement des deuils, gestion du stress et développement personnel. Elle est également professeure de yoga au sein de l'école ETY (Etude et Transmission du Yoga). Depuis plus de 12 ans, elle est formatrice indépendante pour l'asbl SARAH, l'EPE, l'ONE et l'asbl PSDD.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
ASBL SARAH	Formation de 2 jours Jeudi 11 octobre 2018	Espace Santé boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi
Référence de la formation	Jeudi 18 octobre 2018	
C2776	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Confrontation aux traumas et deuil

Debriefing de situations critiques

Debriefing : comment créer un cercle de qualité vertueux dans une équipe apprenante ?

- Objectifs**
- Faire des incidents une opportunité pour développer des compétences, prendre des décisions, proposer des solutions pour l'avenir
 - Utiliser de manière organisée et systématique une « grille » de debriefing pour gérer les émotions générées par un incident
 - Apprendre aux personnes impliquées des solutions comportementales
 - Discuter collectivement des incidents qui se produisent pour mieux travailler en équipe
 - Prendre des décisions sur le plan organisationnel qui sont à la portée des travailleurs
- Programme**
- Les causes de traumatismes seront identifiées à l'aide d'un brainstorming. Mises en évidence : personnelle, comportementale, relationnelle, groupale, organisationnelle, sociétale
 - La méthode du debriefing sera présentée à l'aide d'un exemple concret
 - Les participants analyseront des situations issues de leur expérience de terrain, qu'ils présenteront eux-mêmes. Le debriefing portera sur :
 - ✓ les personnes impliquées : aspects émotionnels, comportementaux
 - ✓ la relation entre les personnes: assurer la « réparation » pour que les personnes puissent continuer à travailler ensemble
 - ✓ les aspects collectifs : équipe et éventuellement groupe des usagers
 - ✓ les aspects organisationnels
 - La pratique du debriefing débouche sur un cercle vertueux de qualité
- Méthodes** Nous combinerons expérience, théorie et techniques.
Pragmatisme, exercices, illustrations, interactivité, réflexivité, appropriation, plan d'action individuel.
- Formateur** Marc DREZE
Psychologue clinicien, consultant, coach, superviseur, formateur à la communication, à l'écoute active, à l'accompagnement, à l'assertivité, à la gestion du stress, à la gestion de l'agressivité, à la gestion d'équipe, à la conduite de réunion, au debriefing des situations critiques.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 2 jours Lundi 20 novembre 2017	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Lundi 27 novembre 2017	
C2777	De 09:30 à 17:00	

Particularités



Confrontation aux traumas et deuil

Réfléchir à la bientraitance dans notre pratique quotidienne

- Objectifs**
- Définir le concept de Bientraitance d'un public bénéficiaire
 - Identifier les situations et les facteurs ayant une influence sur la bientraitance
 - Identifier les axes à améliorer en vue d'une plus grande attention à la bientraitance des bénéficiaires, et ce tant au niveau des relations interpersonnelles que de l'organisation d'un service
- Programme**
- Cette formation de trois jours aborde les différents niveaux de réflexion dans une démarche d'amélioration de la bientraitance : la personne, l'équipe, l'institution
 - Elle aborde des axes de définition, compréhension et concrétisation d'un regard nouveau sur la relation d'aide, fondé sur un va et vient entre l'action et la réflexion
 - Différentes questions seront soulevées autour de ce concept, des interrogations qu'il suscite et des positionnements qu'il génère vis-à-vis du bénéficiaire, de sa famille, des collègues, de l'institution et du projet : la reconnaissance de l'autre dans sa singularité, la prise en compte du rythme, des besoins du bénéficiaire et des familles dans leurs choix, la personnalisation de l'accueil et de l'encadrement, l'information, la fixation d'objectifs clairs et partagés...
 - L'identification des valeurs de l'intervenant et de l'institution sera également visitée en vue de compléter l'approche de ce concept
- Ces axes seront abordés en vue de :
- Questionner l'adéquation entre les besoins fondamentaux des bénéficiaires, des familles et les actes posés par les professionnels
 - Identifier les éléments à minima pour entrer dans cette « culture » de la bientraitance
 - Travailler à la cohérence et à la continuité des pratiques pour éviter les ruptures dans la relation d'aide
- Méthodes** Une méthodologie interactive qui part des connaissances et des compétences des participants, de leur vécu et de leur questionnement.
- Formateur** Xavier LIETAR
Master en psychologie clinique. Thérapeute-Formateur-Tabacologue.
Accompagnateur d'équipe dans le secteur de l'action sociale. Formateur en dynamique de groupe. Chargé de cours à la European Communication School.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Lundi 13 novembre 2017 Lundi 20 novembre 2017 Lundi 27 novembre 2017	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation		
C2778	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ethique et déontologie

De la maltraitance à la bientraitance envers les personnes en situation de handicap

Les personnes handicapées et les personnes en souffrance mentales, des proies faciles face à la maltraitance ?

- Objectifs**
- Connaître et comprendre les concepts de maltraitance et de bientraitance
 - Repérer les types de maltraitance infligés plus particulièrement aux personnes en situation de handicap
 - Intégrer la bientraitance dans sa pratique professionnelle
 - Détecter les risques de maltraitance
 - Modifier ses fonctionnements, ses habitudes pour installer la bientraitance
- Programme**
- Les différentes formes de maltraitance et leur détection selon la classification du Conseil de l'Europe (1992): violences physiques, psychiques ou morales, matérielles et financières, médicales ou médicamenteuses, les négligences actives et passives, la privation ou la violation de droits
 - Les maltraitements les plus fréquentes infligées aux personnes handicapées ou en souffrance mentale
 - L'évaluation des situations en vue d'une modification de comportements
 - Analyse de chaque situation au cas par cas au vu du vécu de chacun
 - Fréquence, causes, conséquences, plaintes
- Méthodes** Cette formation se fera à partir de l'expérience de chacun ainsi que de situations vécues. Le lien entre théorie et pratique sera alors pertinent. Ce va-et-vient permettra à chacun de s'approprier les concepts, outils, théories abordés. Concrètement, des travaux en groupe seront proposés et le participant sera amené à se questionner. Les exercices pratiques seront variés et feront intervenir, entre autres, le participant sous forme de jeux de rôles afin de comprendre au mieux les situations dans leur globalité et complexité et d'identifier des pistes d'action.
- Formateur** Bernadette WILLAERT
Psychothérapeute, psychanalyste, formatrice d'adultes au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE ASBL)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 18 janvier 2018 Jeudi 25 janvier 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2779		

Particularités



Ethique et déontologie

Voir et recevoir la maltraitance

La maltraitance de l'enfant et le secret professionnel

- Objectifs**
- Aborder et mieux comprendre la maltraitance à travers le décret, sa profession, le cadre légal, le secret professionnel
 - Pouvoir représer et analyser des situations de maltraitance
 - Dépasser ses appréhensions et ses jugements premiers pour pouvoir réagir de manière plus appropriée et plus efficace
 - Etre informé quant aux démarches possibles, services à contacter : où et quand
 - Pouvoir détecter les signes et symptômes comportementaux des enfants maltraités
- Programme**
- Approche institutionnelle et analyse de situations vécues
- Clés théoriques : la maltraitance, le secret professionnel, le décret...
 - L'analyse de récit: mise en évidence de la diversité des réactions des professionnels par rapport à une situation de terrain: exercice de groupe qui met en relief les difficultés des professionnels face à des cas de maltraitance et privilégie les échanges et la participation de chacun
- La pyramide des besoins de Maslow et balises théoriques de la maltraitance
- Les signes, symptômes et comportements de l'enfant
- Clés d'action concrète face à une situation de stress observée chez un enfant
 - Symptômes relevés lors d'une situation de stress chez l'enfant
- Méthodes**
- « L'analyse de récit »: analyser en groupe des situations vécues, significatives des problématiques abordées: se déroule en plusieurs temps :
 - Mise en relief de situations vécues. L'une d'entre elles est choisie par le groupe puis racontée en détail par celle qui l'a vécue.
 - Interprétations et analyse des observations
- Formateur**
- Annick FANIEL (1) - Michele KEYAERT (2)
- (1) Sociologue, Responsable du secteur Education Permanente du CERE ASBL, formée, entre autres, aux techniques du non-verbal, de la dynamique de groupe, du jeu théâtral, formatrice spécialisée dans le domaine des métiers de l'enfance, de la maltraitance (aspect sociologique, secret professionnel, Décret, etc.) et des questions de genre
- (2) Formatrice depuis 1988 dans le cadre du Planning familial «Accompagnement IVG», «Accueil en PF», «Prévention SIDA», «Animations VAS». Elle est aussi spécialisée dans les questions de développement psychosexuel de l'enfant
- Public cible**
- Le module s'adresse aux professionnels de l'enfance et la petite enfance ou ayant un rapport fréquent avec les enfants

Organisé par	Quand	Où
CERE-asbl	Formation de 2 jours Mardi 24 avril 2018	ISFSC - CERE rue de la poste 111 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation	Jeudi 26 avril 2018	
C2780	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Ethique et déontologie

Déontologie et éthique

Des repères pour des choix éthiques éclairés

- Objectifs**
- Identifier les valeurs inhérentes à sa fonction et les implications concrètes de celles-ci sur les pratiques
 - Connaître le cadre légal en matière de secret professionnel et de protection de la vie privée
 - Analyser certaines pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales
 - Appliquer l'outil d'analyse d'un problème éthique à une situation professionnelle vécue pour les aider à mieux se positionner
- Programme**
- Cette formation a pour but de se réapproprier les principes de base de la déontologie et de l'éthique.
 - Il s'agit ici de donner aux participants des outils qui les aideront à se positionner dans des situations éthiques qui les interpellent dans leur réalité de terrain.
- Objectifs :**
- Rappeler les valeurs inhérentes en jeu pour tout intervenant et leurs implications dans la pratique
 - Situer le cadre légal : le secret professionnel et la protection de la vie privée
 - Revisiter les pratiques au regard de ces valeurs et de ces balises légales
 - Donner aux participants des outils qui les aideront à mieux se positionner lors de questions éthiques
- Méthodes**
- Analyse de situations amenées par le formateur et/ou les participants, échanges en sous-groupes, partage d'expériences et de vécus, analyses d'articles, apports théoriques.
- Contenu adapté en fonction des profils et des attentes des participants.
- Supports : un dossier reprenant les bases légales et les repères déontologiques, articles divers
- Formateur**
- Monique HENIN
- Assistante sociale et criminologue de formation, Maître-Assistant au département social de la Haute Ecole Namur-Liège-Luxembourg et en formation continuée
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 1er octobre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 8 octobre 2018	
C2781	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Ethique et déontologie

L'inclusion extrascolaire: un accueil de qualité pour tous!

- Objectifs**
 - Préparer un projet d'inclusion et en maîtriser les différentes étapes
 - Accueillir un enfant ayant un handicap au sein d'un groupe d'enfants valides
 - Adapter les activités aux besoins de l'enfant inclus en tenant compte du reste du groupe
 - Sensibiliser les enfants valides à l'accueil d'un enfant avec handicap
 - Sensibiliser les autres animateurs à l'inclusion
- Programme**
 - Les étapes d'un projet d'inclusion
 - Les notions telles que « intégrer », « inclure », « exclure »...
 - Découverte de différents handicaps
 - Les bénéficiaires de l'inclusion
 - Le travail de partenariat avec les parents et les partenaires de l'enfant (institution, service d'accompagnement...)
 - La sensibilisation des enfants valides
 - La contribution à la réussite de l'enfant en situation de handicap
 - L'adaptation des activités
 - La découverte et l'appropriation d'outils pédagogiques
- Méthodes**

La méthodologie est participative, ludique, ancrée dans les réalités concrètes des participants et part des questions amenées par ceux-ci.

Les journées sont rythmées par des jeux, des mises en situation, la présentation de supports vidéo et des moments de réflexion en petits ou en grands groupes.
- Formateur**

Nadia BEZGAÏ
Animatrice, formatrice
Chargée des projets « handicap – inclusions » et « formations »
- Public cible**

Responsables de projet d'accueil, animateurs, accueillants extrascolaires, auxiliaires de l'enfance, éducateurs et toute personne travaillant avec des enfants

Organisé par	Quand	Où
Badje ASBL	Formation de 3 jours Lundi 12 mars 2018	Badje ASBL rue de Bosnie 22 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	Mardi 13 mars 2018	
	Lundi 19 mars 2018	
C2782	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Sensibilisation au handicap

Comment accueillir et communiquer avec des personnes présentant un handicap?

- Objectifs**
 - Acquérir un autre regard sur le handicap, développer une attitude positive
 - Comprendre les différents types de déficiences
 - Adapter un comportement adéquat
 - Améliorer sa communication face à une personne handicapée
 - Favoriser l'intégration d'une personne en situation de handicap
- Programme**
 - Introduction au handicap
 - Qu'entend-on par le terme déficience ?
 - Présentation des différents types de handicap
 - Notre positionnement en temps qu'intervenant
 - Que vise-t-on lors de notre intervention ?
 - Comment développer les attitudes adéquates ?
 - Comment réagir face à des situations difficiles
- Méthodes**

Une approche ludique et des supports variés comme des capsules informatives seront utilisés. Des mises en situation seront également prévues afin de permettre aux personnes de se positionner autrement en termes d'attitudes.

A la fin de la formation, chaque participant recevra un syllabus.
- Formateur**

Isabelle EVRARD
Fondatrice de Cap Action, formatrice et accompagnatrice, compte plus de 15 années d'expérience dans le domaine du handicap et de la formation continue. Elle a mené de nombreuses missions liées à la gestion organisationnelle et la bienveillance ainsi que la formation continue dans le secteur enseignant et non marchand.
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 1 jour Lundi 7 mai 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:00 à 17:00	
C2783		

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Handicap et multiculturalité

Comprendre le sens prêté aux handicaps dans différentes cultures pour mieux accueillir et prendre soin de personnes qui en sont porteuses issues de toutes cultures ?

- Objectifs**
 - S’informer et comprendre le sens prêté aux handicaps et les façons de les traiter dans différents contextes culturels présents en FWB
 - Apprendre la diversité historique et géographique des relations avec des personnes handicapées
 - Renforcer les capacités à faire face adéquatement aux situations de handicaps de différents contextes culturels
- Programme**
 - Voir et comprendre. Tour de table: attentes, représentations de la personne handicapée, situations concrètes. Co-construire les réponses les mieux adaptées
 - Apprendre. Façons de concevoir le handicap dans l’histoire européenne. Façons de concevoir le handicap dans différentes aires culturelles. Honte et culpabilité face au handicap : attitude des parents. Regard familiaux, collectifs et religieux sur le handicap. Facteurs de handicaps selon les modes de pensée traditionnelle. Vivre et avancer
 - Intersession : situations de handicap dans un contexte multiculturel. Co-construction de façons adéquates de faire face aux handicaps, avec respect de la diversité culturelle mais aussi avec discernement
- Méthodes**

Va et vient constant et interactif entre théorie et situations vécues; Prises de recul à l’égard de ses propres positions et recherche du sens sous-jacent que donnent les cultures aux handicaps; Curiosité bienveillante et hospitalité à l’égard des autres, avec respect et discernement; Construction d’un sens partagé aux situations abordées; 1 jour entièrement interactif, porte sur l’expérimentation et la mise en œuvre des acquis.
- Formateur**

Anne DASNOY-SUMELL (1) - Olivier RALET (2)

(1) Licence en Sciences de l’Education (UCL) + CAPAES, psychothérapeute (Gestalt-thérapie), formatrice notamment dans les domaines du handicap et de la vie affective et sexuelle.

(2) Philosophe des sciences (ULB), Certifié en Sciences religieuses : islam (UCL), formateur notamment dans le domaine de l’ethnopsychiatrie et des relations interculturelles.
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
Agenc’MondeS asbl	Formation de 3 jours Jeudi 4 octobre 2018	Auberge de jeunesse Van Gogh rue traversière 8 1210 Bruxelles (Saint-Josse)
Référence de la formation	Vendredi 5 octobre 2018	
C2784	Lundi 8 octobre 2018	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Sensibilisation à la langue des signes

Des signes pour mieux s’entendre

- Objectifs**
 - Entrer en communication avec une personne sourde sur des éléments simples de la vie de tous les jours ou par rapport à des situations de travail
 - Mieux comprendre certaines spécificités culturelles propres à la communauté sourde
- Programme**
 1. Notions de base concernant la surdité
 - Bref aperçu historique de la langue des signes.
 - Éléments qui différencient la vie de tous les jours chez les personnes sourdes et entendantes. Quelles adaptations existent pour faciliter la vie des personnes sourdes? Pour quelles raisons parle-t-on de communauté sourde?
 2. Comment communiquer? Acquisition d’éléments grammaticaux de base
 - Règles à respecter pour une bonne communication
 - Iconicité en langue des signes : quelques éléments de grammaire
 - Développer l’expression du visage, transmettre ses émotions grâce aux expressions
 - Le pointage et le regard comme pronoms personnels
 - Comment poser une question en langue des signes? Utilisation de l’expression du visage pour la forme interrogative
 - Signaire - 1ères notions de vocabulaire : vie quotidienne en lien avec le milieu professionnel, formules de politesse, sentiments...
- Méthodes**
 - Mises en situation
 - La formation se donne en partenariat sourd/entendant. Le binôme ainsi constitué offre une première approche de la surdité et permet aux participants d’échanger concrètement avec une personne sourde
- Formateur**

Virginie DECKERS (1) - Lyta UNG KIM (2)

(1) Animatrice/formatrice. Elle est diplômée en langue des signes (promotion sociale). Elle a une grande expérience dans l’animation de modules de sensibilisation à la surdité

(2) Personne sourde qui enseigne depuis plusieurs années la langue des signes en promotion sociale. Elle est formatrice au CREE pour les formations en langue des signes.
- Public cible**

Tout public

Organisé par	Quand	Où
Collectif Recherche Et Expression	Formation de 2 jours Mardi 5 juin 2018	Collectif Recherche Et Expression av du prince héritier 214-216 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
Référence de la formation	Mercredi 6 juin 2018	
C2785	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Quand les usages de drogues bousculent ma pratique professionnelle...

Alcool, drogues, médicaments, internet...

- Objectifs**
- Mieux comprendre la problématique des usages de drogues et des dépendances
 - Découvrir l'impact sur le travail des représentations sociales liées aux drogues
 - Mieux accueillir, écouter et accompagner les personnes qui consomment des drogues
- Programme**
- Tour de table, analyse des demandes et récolte des situations concrètes
 - Travail à propos des représentations liées aux drogues et aux dépendances
 - Le phénomène des usages de drogues et des dépendances (définitions, fonctions, éléments sociétaux et psychologiques pouvant intervenir dans les consommations, etc.)
 - Analyse des situations concrètes relatées par les participants, soutenue par des apports théoriques susceptibles de constituer des points d'appui pour l'action : par exemple, la fonction de l'interdit, la notion de déni dans la problématique des addictions, la législation et ses conséquences, etc.
 - L'accompagnement des personnes en difficulté
 - Sujets spécifiques souhaités par les participants et compatibles avec les objectifs de cette formation de base
- Méthodes** Méthodologie participative. Analyse des pratiques professionnelles, travail en sous-groupe, brainstorming, etc. Approche psycho-sociologique, dans une démarche de promotion de la santé.
- Formateur** Antoine BOUCHER (1) - Fabienne GIGANDET (2)
 (1) Licencié en communication, formateur-consultant, responsable de la communication d'Infor-Drogues (contacts avec les médias, réalisation d'outils de prévention, www.infor-drogues.be)
 (2) Licenciée en sciences politiques, formatrice-consultante, psychothérapeute d'adolescents et d'adultes
 Tous deux travaillent depuis près de vingt ans dans l'accompagnement des professionnels de tous secteurs confrontés à des situations d'usages de drogues
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Infor-Drogues	Formation de 2 jours Lundi 5 mars 2018	Infor-Drogues rue du marteau 19 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 22 mars 2018	
C2786	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Prise en compte des personnes en situation de handicap et/ou en souffrance mentale

Une question de genre ?

De la conscientisation à la mise en pratique

- Objectifs**
- Débusquer et comprendre les mécanismes liés aux stéréotypes de genre
 - Mesurer et questionner l'impact des stéréotypes de genre dans ses relations professionnelles
 - Envisager et initier des changements dans sa pratique professionnelle, sa communication et son rapport aux autres
- Programme**
- Espace-temps de partage, de prise de recul, d'analyse, de questionnement des évidences et aussi de construction d'argumentaire réfléchis, bien pensés, le tout sans jugement. Elle s'adresse aux personnes désireuses de construire des contacts, une communication, des pratiques professionnelles, des outils, des animations, des jeux, plus égalitaires, moins discriminants.
 - Elle apporte les clés pour comprendre, poser un regard critique sur sa pratique professionnelle et l'influence des stéréotypes dans nos rapports sociaux.
 - Comprendre les concepts : genre, stéréotype, préjugé et discrimination
 - Identifier et questionner les stéréotypes de genre
 - Se questionner sur ses représentations, ses valeurs, ce qui nous semble évident
 - S'interroger sur sa pratique professionnelle
 - Envisager et initier des changements dans sa communication et son rapport aux autres
- Méthodes** Les activités permettent une meilleure connaissance de soi, de se définir comme acteur, actrice par l'apport théorique, la réflexion, l'analyse, la mise en situation, le jeu de rôle, l'argumentation, le partage d'expériences avec ses pairs tout en laissant une place à l'expression individuelle.
- Formateur** Sylvie BOUCHEZ
 Accompagnatrice de carrière et formatrice en communication et développement des soft skills.
 L'accompagnement est combiné à des ateliers d'équi-développement, où le cheval est partenaire de développement, révélateur de congruence et accélérateur de changements.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Lundi 17 septembre 2018	FoRS Henallux - Département Social rue de l'arsenal 10 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 24 septembre 2018	
C2787	De 09:00 à 17:00	

Particularités



Prise en compte de la dimension genre dans les relations avec le public

- Animation
- Éducation et pédagogie
- Travail avec les familles
- Education à la vie affective et sexuelle
- Accompagnement psychosocial

Un groupe d'enfants unique et moi et moi et moi

Si je ne suis pas maltraitant, suis-je forcément bientraitant ?

- Objectifs
 - Réagir en cas de maltraitance supposée
 - Comprendre les attitudes éducatives et leurs influences dans la relation à l'autre
 - Ouvrir de nouvelles pistes de réflexion sur ses pratiques
 - Comprendre les besoins de l'enfant
 - Identifier les phénomènes de groupe et réfléchir à des pistes pour les éviter
- Programme
 - Introduction avec une définition de la bientraitance
 - Travail en équipe sur la relation Animateur-Enfant via le jeu «Une journée formidable» et retours sur le jeu
 - Information sur que faire en cas de maltraitance supposée chez un enfant ?
 - Mise en lien des notions de représentations mentales et attitudes éducatives
 - Définition de la notion de « Besoins » et apports théoriques via les représentations de Maslow et Glasser et des actes que je peux poser dans un accueil d'enfants
 - Réflexions autour du groupe et des phénomènes de groupe qui y sont liés
- Méthodes

Méthodes actives et participatives : débats/discussion, échanges de pratiques, utilisation d'outils pédagogiques.
- Formateur

Valentine GERARDY
Formatrice Accueillant/Animateur/Coordinateur chez Coala asbl, Institutrice primaires, Animatrice/Coordinatrice Centre de vacances
- Public cible

Tout public

Organisé par	Quand	Où
Coala	Formation de 2 jours Mardi 16 janvier 2018 Mardi 23 janvier 2018	Coala asbl chaussée de Wavre 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2788		

Particularités



Animation

Animer un groupe d'enfants avec efficacité, autorité et bienveillance

Autorité et bienveillance en animation.

- Objectifs**
- Prendre du recul par rapport à nos pratiques en animation
 - Définir sa propre autorité : sur quoi elle se fonde et comment la développer
 - Mettre en place un cadre sécurisant pour les enfants et la coopération
 - Réfléchir à la place occupée par le projet de l'institution dans le vécu quotidien des enfants
 - S'interroger sur ce qui pousse les enfants à adopter des comportements qui dérangent afin de pouvoir y répondre avec efficacité
- Programme**
- Animer un groupe d'enfant est un travail exigeant qui nécessite des compétences variées ainsi qu'une grande attention aux autres et à soi
 - Comment établir un climat serein dans un groupe d'enfants ? Comment poser le cadre et le faire respecter ? Comment réagir en cas de conflit entre les enfants ? Comment définir nos limites et nous protéger quand elles sont franchies ?
 - La formation vous propose prise de recul et outils pour animer les groupes d'enfants avec efficacité, autorité et bienveillance
 - ✓ Distinguer autorité et pouvoir ; définir l'autorité
 - ✓ Les sources de l'agressivité ; faire la différence entre agressivité et violence
 - ✓ Poser le cadre : quelles règles adopter, pourquoi et comment
 - ✓ Les grandes étapes du développement de l'enfant, le rôle des émotions
 - ✓ Les besoins de l'enfant ; les besoins de l'adulte
 - ✓ Quelles activités, quels jeux proposer aux enfants ?
 - ✓ Notions d'écoute active et d'assertivité
 - ✓ Réflexion sur l'environnement dans lequel se déroule l'animation
- Méthodes** La formation se construit à partir de l'expérience, des réactions et des besoins des participants à travers mises en situation, exposés, réflexions individuelles, échanges en groupe et exercices écrits.
- Formateur** Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 4 juin 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 5 juin 2018	
C2789	Lundi 11 juin 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

La cuisine, un jeu d'enfant?

- Objectifs**
- Créer ou adapter des animations axées autour de la cuisine
 - Mettre en place des ateliers cuisine qui soient, pour l'enfant et le groupe, des moments de plaisir, de partage, de découverte et de (ré)créativité
 - Garantir un environnement sécurisant et riche d'incitants qui favorise l'inventivité et l'autonomie de l'enfant
 - Permettre aux enfants de mettre la main à la pâte et d'expérimenter tout en se régalant
- Programme**
- Expérimenter et créer des recettes nécessitant peu de matériel : sucré ou salé, chaud ou froid, pour les plus petits ou pour les plus grands
 - S'interroger sur l'aménagement d'un atelier cuisine, le matériel à utiliser et le choix des recettes
 - Imaginer des activités ludiques et créatives autour de la cuisine, à mettre en place avec les enfants
 - Découvrir des techniques de « mise en scène » pour donner aux enfants l'envie de déguster
 - Explorer les apports des ateliers cuisine dans le développement de l'enfant et du groupe d'enfants
 - Réfléchir à la place, au rôle et aux attitudes du/de la professionnel-le, et donc des enfants
 - (Re)voir la législation et les outils existants concernant la cuisine avec les enfants
- Méthodes** En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution
- Notre méthode est active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme de chaque participant-e et à l'évolution du groupe.
- Formateur** Mandy HUREL
Formatrice en éducation permanente - Animatrice et coordinatrice en centres de vacances brevetée et expérimentée
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Mardi 6 mars 2018	Auberge Hurlevent Sur les Bruyères 663 4870 Fraipont
Référence de la formation	Mardi 13 mars 2018	
C2790	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Expression Livre

Une animation théâtrale qui développe le goût des livres et les compétences expressives des enfants.

- Objectifs**
- Animer un atelier d'expression dramatique pour enfants à partir d'un livre jeunesse
 - Créer une dynamique de groupe positive dans un groupe d'enfants
 - Choisir les jeux et exercices pertinents en rapport au livre jeunesse sélectionné
- Programme**
- Expérimentation de jeux pour entrer en relation, ou découvrir les facettes ignorées de l'autre
 - Mise en situation: les participants vivront l'animation comme les enfants la vivent dans nos ateliers, c'est -à-dire la présentation vivante d'un livre jeunesse, suivi de jeux théâtraux (expression orale et corporelle, développement de l'imaginaire, improvisation, création de personnages). Création de saynètes ou théâtre- images inspirées par l'histoire du livre présenté
 - Temps de réappropriation : nous travaillerons en sous-groupe afin de tester les outils en tant qu'animateur
- Méthodes**
- La méthode est active et se base sur l'expérimentation directe de nos ateliers. Elle permet une approche adaptée aux enfants de 5 à 13 ans. La méthode est ludique et mobilise le corps dans toutes ses facettes.
- A travers la méthode du « théâtre-image », nous développons l'expression spontanée de divers sentiments et émotions. Ceci permet de créer rapidement une relecture de l'histoire du livre à travers quelques tableaux vivants.
- Formateur**
- Nora TOUATI
Comédienne et éducatrice de formation
- Elle crée, coordonne et anime des projets socioculturels dans les établissements scolaires, les associations et dans le secteur privé depuis plus de 20 ans, ainsi que dans une équipe de médiation scolaire de 2005 à 2011.
- Reconnue par le Service Culturel de la Province de Namur en tant qu' « Animatrice hautement spécialisée ».
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Arkitiss	Formation de 2 jours Jeudi 23 novembre 2017 Jeudi 30 novembre 2017	Espace Kegeljan rue Henri Lecoq 47 5000 Namur
Référence de la formation		
C2791	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Animer des Contes :
raconter, transformer et inventer des histoires

- Objectifs**
- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par les histoires
 - S'outiller pour raconter des histoires à un groupe, ou pour faire raconter une histoire par un groupe
 - S'outiller pour stimuler l'imaginaire de son public, lui permettre de transformer des contes et d'inventer des histoires
 - Dégager le schéma narratif et les ingrédients constitutifs d'un conte
 - Disposer d'outils pour aider ses participants à structurer les histoires qu'ils inventent
- Programme**
- Nous explorerons différents supports visuels (objets, images, espace) pour raconter des histoires à un groupe ou pour raconter collectivement
 - Nous exploiterons différentes techniques (l'association inattendue de mots ou d'images, la transformation de contes connus) pour déclencher l'imaginaire et inventer les histoires les plus folles. Nous dégagerons également le schéma narratif des contes, pour avoir une base qui permette de structurer une histoire
 - Nous expérimenterons les outils entre adultes. Nous prendrons régulièrement de la distance pour analyser ensemble les activités proposées afin que vous en compreniez les objectifs et que vous puissiez les adapter aux groupes que vous animez
- Méthodes**
- La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur-conteur.
- Formateur**
- Alice DE VISSCHER
Responsable et formatrice du secteur Théâtre du CFA. Comédienne et animatrice
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Mercredi 28 février 2018 Jeudi 1er mars 2018 Vendredi 2 mars 2018	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation		
C2792	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Et si on (ra)contait ?

- Objectifs**
- Libérer son potentiel créatif et d'expression
 - Connaître les différentes facettes de l'art de raconter et s'en approprier le plaisir
 - Créer et « ré-crée » autour d'une histoire; inventer ou adapter des histoires en fonction du groupe et de son vécu
 - Mettre en place et animer des moments de conte ou de lecture qui invitent l'enfant à rêver, à participer, à créer, à jouer...
 - Éprouver la joie de l'interaction avec l'enfant et de la connivence avec le groupe

- Programme**
- (Re)plonger dans la magie des contes et histoires, qui sont des moments appréciés des enfants, petits ou grands
 - Observer les éléments qui structurent une histoire
 - Explorer ce qui aide à raconter: les attitudes et astuces du conteur, le verbal et le non-verbal...
 - Expérimenter des techniques variées et originales pour faire découvrir un album ou pour imaginer des histoires
 - Répertoire des activités en lien avec le monde des histoires, ou pouvant déclencher/découler d'un moment « conte »
 - Réfléchir à la mise en place de moments « conte », mais aussi de coins lecture attractifs : quels apports dans le développement de l'enfant?

- Méthodes**
- En formation, le CJLg va :
- de l'action vers la réflexion
 - de la réflexion vers l'évaluation
 - de l'évaluation vers l'évolution

Notre méthode est active, ludique, participative et associative. La formation prend en compte les attentes et les expériences des participant-e-s, demande à chacun de s'impliquer et s'adapte au profil, au rythme de chaque participant-e et à l'évolution du groupe.

Formateur Marianne COURTOIS
Animatrice-formatrice en éducation permanente depuis plus de 15 ans, spécialisée en activités théâtrales et d'expression

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
CJLg	Formation de 2 jours Jeudi 17 mai 2018	Espace Belvaux rue Belvaux 189 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 24 mai 2018	
C2793	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Animer des Contes :
raconter, transformer et inventer des histoires

- Objectifs**
- Retrouver le plaisir de se laisser transporter par les histoires
 - S'outiller pour raconter des histoires à un groupe, ou pour faire raconter une histoire par un groupe
 - S'outiller pour stimuler l'imaginaire de son public, lui permettre de transformer des contes et d'inventer des histoires
 - Dégager le schéma narratif et les ingrédients constitutifs d'un conte
 - Disposer d'outils pour aider ses participants à structurer les histoires qu'ils inventent

- Programme**
- Nous explorerons différents supports visuels (objets, images, espace) pour raconter des histoires à un groupe ou pour raconter collectivement
 - Nous exploiterons différentes techniques (l'association inattendue de mots ou d'images, la transformation de contes connus) pour déclencher l'imaginaire et inventer les histoires les plus folles. Nous dégagerons également le schéma narratif des contes, pour avoir une base qui permette de structurer une histoire
 - Nous expérimenterons les outils entre adultes. Nous prendrons régulièrement de la distance pour analyser ensemble les activités proposées afin que vous en compreniez les objectifs et que vous puissiez les adapter aux groupes que vous animez

Méthodes La formation propose un chemin participatif pratico-ludique pour solliciter l'imaginaire et créer ou compléter son coffre à outils d'animateur-conteur.

Formateur Alice DE VISSCHER
Responsable et formatrice du secteur Théâtre du CFA. Comédienne et animatrice

Public cible Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Lundi 17 septembre 2018	CFA chaussée de Boondael 32 1050 Bruxelles (Ixelles)
Référence de la formation	Mardi 18 septembre 2018	
C2794	Mercredi 19 septembre 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Comment aborder les arts plastiques avec des groupes de personnes
présentant des déficiences différentes?

- Objectifs**
- Réaliser des activités artistiques adaptées avec un groupe composé de personnes de capacités et de niveaux différents
 - Choisir et/ou adapter les outils suivant les capacités de chacun
 - Stimuler les sens et l'expression à travers la création
 - Construire des activités cohérentes, en faisant intervenir des compétences transversales
 - Développer sa créativité et maîtriser des techniques simples
- Programme**
- Cette formation propose des pistes de réflexion afin (re)penser ses activités plastiques et propose des exemples concrets d'activités créatives qui sont adaptables pour tous.
 - Comment stimuler les sens, la communication et l'expression ? Comment développer la motricité ? Comment valoriser le travail réalisé ?
- Au programme :
- Réflexion sur la question des outils adaptables
 - Activité «stimuler les sens»
 - Temps pour les retours et évaluations
 - Échanges et réflexions sur la notion d'art, de beau. C'est quoi l'art brut/ spontané?
 - Activités sur base du travail d'un artiste
 - Comment valoriser la production artistique ? Et pourquoi est-ce important ?
 - Évaluation et retour d'expériences
- Méthodes**
- La méthode de travail est participative, active et inductive
 - Enchaînement de périodes réflexives et pratiques
 - Mise en situation
 - Concertation, confrontation
- Formateur** Marie BLONDIAU
Photographe, animatrice et formatrice dans le secteur jeunesse et l'enseignement.
Ancienne enseignante en arts plastiques dans l'enseignement secondaire spécialisé toutes formes et tous types confondus, Marie est licenciée en arts plastiques, visuels et de l'espace
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours Lundi 22 janvier 2018 Mardi 23 janvier 2018	C-Paje rue Henri Maus 29 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2795		

Particularités



Animation

Danse et voix

Danse et voix : Outils d'animation

- Objectifs**
- Utiliser des outils ludiques et créatifs d'animation de groupe et d'animation en danse et voix
 - Faire découvrir la danse et voix sous des aspects hors des repères conventionnels, dans un esprit de recherche, de créativité et d'expression artistique et ludique
 - Permettre l'émergence de la création chez tous les participants, création collective comme individuelle
 - Affiner son regard d'observateur et la formulation de critiques constructives
 - Comprendre la structure d'un atelier, d'une journée
 - Cerner la méthode et la pédagogie de la formation
- Programme**
- Chaque demi-journée commence par des propositions ludiques d'échauffement du corps et de la voix dans un esprit de cohésion du groupe
 - Nous abordons et explorons ensuite une technique choisie pour ensuite créer en sous-groupes
 - Les techniques abordées sont : les moteurs du mouvement, l'objet comme accès à la danse, l'improvisation vocale en groupe, la partition graphique, les mouvements organiques et spontanés, le regard périphérique...
 - Présentation et mise en commun des observations
- En fin de journée, un temps d'étirement corporel ou relaxation est prévu ainsi qu'une évaluation de la journée
- Méthodes**
- De manière ludique et progressive nous invitons les participants à expérimenter les outils proposés, à créer et à monter sur scène.
Nous échangeons régulièrement tant sur le vécu et les objectifs des explorations qu'au sujet de la méthode et de la structure de l'animation, ainsi que sur la transposition de ces acquis dans le contexte professionnel des participants.
- Formateur** Nathalie BOULANGER
Danseuse, chorégraphe, chanteuse, animatrice, formatrice du secteur Théâtre du CFA
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours Mardi 5 juin 2018 Mercredi 6 juin 2018 Jeudi 7 juin 2018	Cellule 133 avenue Dupcétiaux 133a 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2796		

Particularités



Animation

Eveil musical : mouvement, rythme et chant

Bouger, jouer, chanter

- Objectifs**
- S' approprier un répertoire de chansons, comptines et jeux corporels
 - Découvrir et expérimenter les gestes et jeux liés aux comptines, aux rondes ou aux chansons
 - Éveiller l'enfant aux perceptions de son corps
 - Renforcer la mémoire, l'attention et la discrimination auditive
 - Enrichir l'acquisition de la langue parlée et du vocabulaire
- Programme**
- Au travers de cette formation, il s'agit d'une approche sensible et ludique de l'éveil musical qui fait la part belle au plaisir, à la découverte et à la créativité. Vous aborderez le répertoire riche des jeux de rythme, des jeux dansés,... tout en vous ouvrant aux sons du quotidien et à leur résonance, à la danse ainsi qu'à la création. Prendre conscience de son corps, de son enracinement, de son schéma corporel, de son espace et de celui des autres.
 - La formation s'articulera autour de 2 axes :
 - ✓ Un axe théorique développant l'intérêt de la musique dès le plus jeune âge
 - ✓ Un axe pratique au cours duquel nous découvrirons un répertoire de comptines, de jeux de balancement et de bercement, de petites chansons traditionnelles et plus actuelles.
- Méthodes**
- Participatives, actives et inductives
 - Mise en situation, expérimentation des activités
 - Réflexion individuelle et/ou collective sur les transferts possibles, les difficultés et les apports des exercices vécus. Évaluation et ajustement de la formation selon les demandes et attentes des participants
- Formateur** Isabelle DEWAELE
Coach vocal, formée à la méthode « Pascal Noël » pour le chant et la guitare. Animatrice et formatrice aux Jeunesse Musicales de Liège. Atelier d'éveil musical et de psychomotricité pour les tout-petits en crèches ; chant pour jeunes et adultes.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	Formation de 2 jours Mardi 2 octobre 2018	C-Paje rue Henri Maus 29 4000 Liège
Référence de la formation	Mardi 9 octobre 2018	
C2797	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Techno...Logique ?

L'écran en animation et pourquoi pas ?

- Objectifs**
- Expérimenter les nouvelles technologies
 - Découvrir le potentiel ludique des écrans
 - Cibler les risques liés à une mauvaise utilisation des écrans
 - Dégager l'aspect positif d'une bonne utilisation des écrans
 - Expérimenter la création de scénario
- Programme**
- Temps d'accueil par PhotoBooth (Selfie photo/video) et découverte des objectifs de formation
 - Notions relatives aux prises de photos. (macro, micro, ouverture d'angle)
 - Exploitation du smartphone via quelques techniques
 - Battle Méta : 2 groupes, 2 questions (je trouve qu'il faut utiliser les écrans en accueil parce que... et je trouve qu'il ne faut pas utiliser les écrans en accueil parce que...)
 - Découverte des applications liées à la création en Stop Motion
 - Réalisation des films en Stop Motion (images par images) et réalisation de romans photos
 - Présentation des différentes créations
 - Temps de clôture et évaluation des 2 journées
 - Distribution des traces
- Méthodes**
- Mise en projet
 - Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives
 - Construction collective des savoirs et des savoir-faire
 - Ateliers
- Attention : Apporter un smartphone android ou ios. Penser aussi à vous munir du chargeur
- Formateur** David GOSSERIES
Formateur Accueil Temps Libre à Coala asbl, Instituteur Maternel, animateur/Coordinateur de Centre de Vacances, Expert en TIC
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Coala	Formation de 2 jours Lundi 9 octobre 2017	Coala asbl chaussée de Wavre 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	Lundi 23 octobre 2017	
C2798	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Les techniques théâtrales au service de la prise de parole en public

Oser le théâtre pour apprendre à prendre la parole en public

- Objectifs**
- Être plus authentique face à un public
 - Gagner en confiance. Prendre la parole avec aisance
 - Développer sa présence. Gérer son stress
 - Accéder au plaisir de prendre la parole
 - Gagner de l'impact
- Programme**
- Concrètement la formation alterne :
- Exercices concrets issus de l'entraînement des comédiens (workshop)
 - Communications filmées à différents moments
 - Cadres théoriques en lien avec la pratique
 - Analyses de la communication verbale et non-verbale selon des grilles d'évaluation
- Méthodes**
- La méthode est structurée autour de trois axes :
- Corps : respiration, geste, posture, mouvement, regard, sourire, gestion du trac, etc.
 - Parole : voix, diction, articulation, texte, silence, etc.
 - Mise en scène : gestion de l'espace et du temps, présence en scène et confiance, importance de la préparation et des répétitions, etc.
- Un syllabus est distribué aux participants.
- Formateur**
- Elsa SALCIN
Licenciée en sciences humaines, spécialisée en sociologie du théâtre et enseignante. Formatrice et coach en communication à partir des techniques théâtrales. Passionnée de sciences humaines et de théâtre, elle crée des formations en utilisant les techniques théâtrales au service de la pédagogie et de la pratique. Consultante en gestion de projet.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
STICS	Formation de 3 jours Jeudi 15 mars 2018 Jeudi 22 mars 2018 Jeudi 29 mars 2018	STICS boulevard Lambert 32 1030 Bruxelles (Schaerbeek)
Référence de la formation		
C2799	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Animation et conception de jeux courts

- Objectifs**
- Concevoir et d'animer diverses activités courtes sans ou avec peu de matériel spécifique
- Programme**
- Concevoir et préparer des activités de courtes durées, des jeux à réaliser avec les enfants sans ou avec peu de matériel spécifique
 - Animer ces activités « courtes »
 - Faire preuve d'inventivité et d'originalité dans la conception et l'animation de ces jeux
 - Assurer une évaluation des activités réalisées
- Méthodes** Méthodes actives et expérimentales
- Formateur** Fabienne JASZCZINSKI
Formatrice Cemea, divers brevets d'animation et de coordination, éducatrice et professeur d'activités créatives et d'éveil culturel
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole Pluri-elles	Formation de 2 jours Mardi 24 avril 2018 Mardi 08 mai 2018	Ecole Pluri-elles rue de Souvret 71/011 4000 Liège
Référence de la formation		
C2800	De 08:45 à 14:30	

Particularités



Animation

Gérer les comportements difficiles des 6-12 ans

Comment développer le savoir-être et le vivre ensemble à travers la gestion et l'expression des émotions des enfants ?

- Objectifs**
- Aider les enfants à reconnaître leurs émotions, à les verbaliser et à identifier leurs besoins et ceux des autres afin de favoriser l'apprentissage, le savoir-être et le vivre ensemble
 - Décoder les comportements difficiles et agir de façon adéquate
 - Se centrer sur ses ressentis
 - Développer, utiliser et créer des nouveaux outils
 - Favoriser l'interaction avec les plus jeunes ainsi qu'avec leurs parents, dans un climat harmonieux et respectueux
- Programme**
- Les notions de « comportement difficile » et de « trouble du comportement »
 - Les cinq grands besoins de l'enfant selon Glasser
 - Les émotions : de quoi s'agit-il ? Quelles sont les grandes émotions ? À quoi servent-elles ? Comment en reconnaître l'expression chez l'enfant ?
 - Les différents champs de développement (sensorimoteur, affectif, social...)
 - Comment et pourquoi observer les comportements ?
 - La communication avec l'enfant, l'empathie, l'estime de soi
 - Comment créer un cadre propice à la mise en place des outils ?
 - L'importance d'associer les parents à cette démarche
 - La notion de trouble du comportement : de quoi s'agit-il ?
- Méthodes**
- La méthodologie est participative, ludique, ancrée dans les réalités concrètes des participants et part des questions amenées par ceux-ci.
Les journées sont rythmées par des jeux, des mises en situation, la présentation de supports vidéo et des moments de réflexion en petits ou en grands groupes.
- Formateur**
- Nadia BEZGAÏ
Animatrice, formatrice
Chargée des projets « handicap – inclusions » et « formations »
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Badje ASBL	Formation de 3 jours Lundi 7 mai 2018	Badje ASBL rue de Bosnie 22 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	Mardi 8 mai 2018	
	Mardi 15 mai 2018	
C2801	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Animation

Faire place à la citoyenneté dans les projets et les actions

- Objectifs**
- Cerner l'approche et la démarche nécessaires pour faire réellement place à une dimension citoyenne
 - Développer et explorer différentes manières de mettre en œuvre et de travailler la citoyenneté selon le contexte et le public
 - Travailler à la conception, l'évolution et l'évaluation de projets / actions du point de vue de la citoyenneté
- Programme**
- L'animation de groupe s'inscrivant dans un projet défendu par une institution, nous aborderons la question de l'animation de groupe au sein de l'Institution : travail de réflexion individuel et collectif sur la clarification des valeurs qui sous-tendent les actions portées par les institutions en présence et l'identification de leur mise en application au sein des projets/animations proposés
 - L'animation de groupe proposée s'ancrant dans une dimension citoyenne, nous aborderons ce qu'est la citoyenneté : redécouverte de l'approche et la démarche citoyenne : ce qu'est la citoyenneté, son sens politique, son importance en démocratie...
 - L'animation de groupe relevant aussi d'un savoir, d'un savoir-faire et d'un savoir-être, nous travaillerons les aspects de l'animation de projet citoyen au sein des groupes
 - Sensibilisation aux dimensions inhérentes à la conception d'une animation, aux rôles de l'animateur de groupe et au fonctionnement d'un groupe. Exploration de trois manières différentes d'insuffler concrètement de la citoyenneté dans des projets / actions (thème, méthodologie et vie/fonctionnement du groupe)
- Méthodes**
- La méthodologie employée repose sur la prise en considération des participants comme constructeurs de savoir et sur la valorisation des expériences de chacun
- Formateur**
- Marie-France SIMON (1) - Myriam VAN DER BREMPT (2)
- (1) Philosophe et romaniste, formatrice d'adultes et accompagnatrice d'équipes au Cesepe
(2) Coordinatrice de projets, formatrice d'adultes spécialisée en communication, gestion de projet et animation de groupe
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mardi 18 septembre 2018	Carrefour 19 rue du marteau 19 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 25 septembre 2018	
	Mardi 9 octobre 2018	
C2802	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

La récupération source créative

La richesse de nos déchets au service des ateliers créatifs

- Objectifs**
- Expérimenter l'art de la récupération
 - Organiser et mettre en place des ateliers créatifs avec de la récupération
 - Découvrir le potentiel plastique des matériaux de récupération
 - Renforcer la confiance en soi, privilégier le plaisir d'imaginer, de faire et de retransmettre
 - Acquérir un autre regard sur le monde et plus particulièrement sur les déchets, le gaspillage, le recyclage...
- Programme**
- Appropriation des notions de récupération, de déchets, de réemploi, oui mais quoi ? Pourquoi ? Au travers de découvertes et d'expérimentations d'activités à réaliser avec différents matériaux de récupération
 - Elaboration de la théorie : « Comment mettre en place des ateliers créatifs ? »
 - Emergence des notions clés sur l'intérêt de pratiquer des animations d'ateliers créatifs avec des matériaux de récupération et sur le développement de l'estime de soi par la création
 - « Ze défi créatif » à partir du matériel apporté par les participants
 - Exposition des créations réalisées
 - Evaluation des deux journées
- Méthodes**
- Manipulation, expérimentation par les pédagogies participatives et actives
Exercices dynamiques basés sur vos attentes et votre réalité de terrain
Construction collective des savoirs et apport de supports visuels (tableau et document)
- Formateur**
- Fanny DEFOSSEZ
Formatrice Accueil Temps Libre chez Coala asbl, Agrégée en Arts plastiques, animatrice/
Coordinatrice Centre de Vacances
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Coala	Formation de 2 jours Mardi 15 mai 2018	Coala asbl chaussée de Wavre 4 5030 Gembloux
Référence de la formation	Mardi 22 mai 2018	
C2803	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe

- Objectifs**
- Développer ses compétences en animation de groupe
 - Prendre du recul par rapport aux situations difficiles
 - Découvrir de nouvelles pistes de travail
- Programme**
- Etude des éléments théoriques de base pour comprendre les processus à l'œuvre dans un groupe (les fonctions, les rôles des participants, le niveau groupal, les phases)
 - Présentation des techniques pour l'animation en solo notamment pour une prise de parole en public
 - Présentation des techniques pour l'animation en duo : la question de la co-intervention
 - Analyse des éléments de base pour assurer une bonne dynamique de groupe
 - Travail sur les nœuds dans l'animation : les différentes difficultés et les pièges classiques rencontrés dans l'animation pourront être abordés (ex : comment gérer un groupe qui parle de trop, comment gérer un participant résistant ou à l'écart...)
 - Développement de la créativité en groupe et l'utilisation d'outils : présentation de différents outils utiles pour dynamiser le travail en groupe
- Méthodes**
- Support théorique, échanges entre les participants, application des acquis à travers des jeux de rôle et des mises en situation en fonction de la demande des participants (axés sur des thèmes variés : l'animation, la co-animation, la gestion d'un participant difficile, la gestion d'un groupe récalcitrant...)
- Formateur**
- Damien KAUFFMAN
Formations initiales : Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
 - Formations pour adultes (développement personnel et social)
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Jeudi 14 décembre 2017	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Jeudi 21 décembre 2017	
C2804	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

L'animation d'un groupe : pistes pour l'animateur
afin d'obtenir une bonne dynamique de groupe

- Objectifs**
- Développer ses compétences en animation de groupe
 - Prendre du recul par rapport aux situations difficiles
 - Découvrir de nouvelles pistes de travail
- Programme**
- Etude des éléments théoriques de base pour comprendre les processus à l'œuvre dans un groupe (les fonctions, les rôles des participants, le niveau groupal, les phases)
 - Présentation des techniques pour l'animation en solo notamment pour une prise de parole en public
 - Présentation des techniques pour l'animation en duo : la question de la co-intervention
 - Analyse des éléments de base pour assurer une bonne dynamique de groupe
 - Travail sur les nœuds dans l'animation : les différentes difficultés et les pièges classiques rencontrés dans l'animation pourront être abordés (ex : comment gérer un groupe qui parle de trop, comment gérer un participant résistant ou à l'écart...)
 - Développement de la créativité en groupe et l'utilisation d'outils : présentation de différents outils utiles pour dynamiser le travail en groupe
- Méthodes**
- Support théorique, échanges entre les participants, application des acquis à travers des jeux de rôle et des mises en situation en fonction de la demande des participants (axés sur des thèmes variés : l'animation, la co-animation, la gestion d'un participant difficile, la gestion d'un groupe récalcitrant...)
- Formateur**
- Damien KAUFFMAN
Formations initiales : Master en Psychologie – Master en Management des Ressources Humaines
Formations complémentaires : Dynamique des Groupe – Clinique psychothérapeutique orientation systémique
Expériences professionnelles :
- Management d'équipes et de projets dans le secteur psychosocial
 - Ingénierie de la formation
 - Formations pour adultes (développement personnel et social)
 - Consultance en relations humaines (supervision, coaching, team-building)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 2 jours Vendredi 14 décembre 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Vendredi 21 décembre 2018	
C2856	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

J'anime donc ... nous sommes !

- Objectifs**
- Permettre au participant d'acquérir les techniques et outils de base qui lui permettront d'endosser le rôle particulier d'animateur
- Programme**
- Au cours de 3 journées de formation, nous travaillerons de manière extrêmement concrète les techniques qui permettront à chacun de développer ses compétences d'animateur.
- Les deux premières journées, nous acquerrons les outils qui permettent de travailler les éléments suivants :
 - L'animation d'un groupe en fonction d'objectifs à atteindre (prise de décision, récolte d'informations, mise en place d'un projet...)
 - La prise de parole en public
 - Les grands principes de la dynamique groupale
 - Approche de différentes pédagogies
 - La mise en place d'un programme d'activités
- La dernière journée sera consacrée à l'aménagement des projets d'animation en fonction de publics ou d'institutions particuliers
- Méthodes**
- En fonction de l'hétérogénéité possible du public, un effort particulier sera fait pour aborder des thématiques de manière concrète, le formateur alternera également différentes techniques d'animation (reproductibles...). Les mises en situation suivies d'échanges et d'éclairages théoriques seront largement utilisées. Il sera également fait appel à différents supports (jeux, jeux de rôles...). L'expérience des participants sera largement prise en compte ainsi que leur réalité institutionnelle. Nous travaillerons tantôt en grand groupe tantôt en sous-groupe avec mise en commun des résultats.
- Formateur**
- Marie CAMPISI
Responsable projets, psychopédagogue, spécialiste de la formation d'adultes, formatrice de formateurs au CECOTEPE asbl.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 3 jours Jeudi 22 mars 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Vendredi 23 mars 2018	
Référence de la formation	Mercredi 28 mars 2018	
C2805	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Animation

Jeux coopératifs

- Objectifs**
- Apprendre à mieux se connaître. S'ouvrir aux différences
 - Développer l'écoute du verbal et du non-verbal
 - Prendre sa place et respecter celle de l'autre
 - Développer sa confiance en soi et en l'autre
 - Apprendre à s'organiser ensemble pour réaliser une tâche
- Programme**
- Les participants découvriront et expérimenteront des activités réparties selon les 7 étapes suivantes :
- Je me présente
 - Je m'exprime
 - J'écoute
 - Je prends ma place
 - J'ai des qualités
 - Je vis la confiance
 - Je vis la coopération
- Les participants auront également la possibilité de poser un regard réflexif sur leurs propres fonctionnements en groupe
- Méthodes**
- Exercices en groupe et sous-groupes
 - Activités ludiques
 - Apports théoriques sur base des connaissances intuitives du groupe et du vécu des participants dans les activités proposées
 - Debriefing d'activités
- Formateur**
- Gilles FOSSION
Master en sciences de l'éducation spécialisé en ingénierie de la formation, Assistant-doctorant (Unité d'Apprentissage et de Formation d'Adultes, Ulg), Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 22 janvier 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 23 janvier 2018	
C2806	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

S'initier aux jeux-cadres de Thiagi

Des outils novateurs pour apprendre et travailler ensemble

- Objectifs**
- Fournir aux participants un outil d'animation simple, pratique, puissant et d'un coût quasiment nul
- Programme**
- Un jeu-cadre est une structure de jeu vide de contenu, que l'on remplit en fonction de ses besoins. Ils vous permettent donc de créer vos propres activités, en fonction de votre contexte et de vos objectifs
 - Tout jeu-cadre est très facilement adaptable selon les besoins et les contraintes de l'utilisateur : thème étudié, temps disponible, nombre de participants, niveau de connaissance... En d'autres termes, une fois votre contenu et vos objectifs définis, vous choisissez, parmi les centaines de jeux existants, celui qui est le plus adapté
 - Un même jeu-cadre peut être utilisé dans une formation, en classe, dans une réunion d'équipe : mêmes règles mais contenu différent
 - En utilisant ces jeux, les participants sont actifs et impliqués
 - Enfin, ils favorisent la cohésion de groupe. Bref, une approche novatrice pour créer du sur mesure avec un minimum de matériel bon marché
- Programme de l'atelier**
- Pédagogie et jeux, indissociables et complémentaires
 - Découvrir le concept des « jeux-cadres » développés par Thiagi
 - Expérimenter de nombreux jeux-cadres
 - Découvrir les mises en application des jeux dans les différentes situations professionnelles des participants
 - Les avantages et les limites de l'outil, les précautions à prendre
 - Pour en savoir plus sur les jeux-cadres de Thiagi, voir www.thiagi.fr
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues.
Identification et clarification des difficultés et des ressources
Apports théoriques et échanges.
- Formateur**
- Nathalie JACQUEMIN
Formatrice en communication et pédagogies interactives
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 20 septembre 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Vendredi 21 septembre 2018	
C2807	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Animation

Osez prendre la parole en public

Venez vous exercer à prendre la parole dans la bonne humeur

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Construire son propre discours afin de faire passer un message de façon optimale - Recourir aux mots et formules qui créent l'impact, ainsi qu'à d'autres trucs et astuces pour capter l'attention et favoriser la mémorisation - Savoir choisir et utiliser les différents supports de présentation - Utiliser quelques méthodes pour gérer son trac - Gérer calmement les interactions avec le public, y compris les objections
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Rappel des principes de communication - Construire son exposé : les bonnes questions à se poser - Capter l'attention dès la première seconde et la garder - Les objectifs de la prise de parole en public - Construire un exposé : structure – étapes - Choisir son vocabulaire - Comment intéresser l'auditoire et le convaincre ? - Développer la confiance en soi et le charisme - Comprendre les 5 émotions de base : gérer ses émotions et utiliser l'intelligence émotionnelle - La communication verbale et non-verbale - Les aspects pratiques et matériels - Gérer le trac, le trou de mémoire ; Gérer son stress ; Gérer le suivi de l'intervention ; Comment gérer les interactions avec le public ? - Bilan des acquis et plan de développement personnel
Méthodes	Grande interactivité : exercices pratiques filmés, analysés et commentés, études de cas, débats, exploitation du vécu des participants, échange d'expériences, extraits de films, de discours, recherche de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, discussions en sous-groupes de travail avec consolidation des conclusions
Formateur	Dominique GERARD Formatrice en Management et Communication, spécialisée en Gestion d'équipe, Gestion du temps, Conduite de réunions, Entretiens de fonctionnement et évaluation, Assertivité, Gestion des conflits, Gestion de l'agressivité...
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours	Bruxelles Formation Entreprises
	Lundi 9 octobre 2017	
Référence de la formation	Lundi 16 octobre 2017	rue de Stalle 67
	Lundi 23 octobre 2017	
C2808	De 09:00 à 16:30	1180 Bruxelles (Uccle)

Animation

Prise de parole en public

Oser prendre la parole en public

Objectifs	<ul style="list-style-type: none"> - Utiliser les techniques et méthodes pour préparer efficacement une intervention orale - Établir une bonne relation entre le texte, le mouvement du corps et la voix - Veiller à sa communication tant verbale que non-verbale - Prendre en compte les éléments essentiels de la prise de parole en public : le cadre de l'intervention, l'intervenant, le public, le contenu, les supports
Programme	<ul style="list-style-type: none"> - Par expérience, on constate que les professionnels appelés à prendre la parole en public sont surtout confrontés à un problème initial de confiance en soi. Ils doutent de leurs qualités oratoires et craignent parfois les réactions d'un public dont ils perçoivent mal les difficultés et les enjeux - S'ajuster aux situations de prise de parole de manière empirique ne peut plus suffire dans un contexte professionnel où développer et maintenir un contact de qualité s'avère indispensable - Aussi ce module de formation est-il conçu pour répondre le plus efficacement possible à l'ensemble de cette problématique : <ul style="list-style-type: none"> ✓ En donnant, aux participants, les moyens concrets d'affronter le stress lié à la prise de parole en public et de travailler la confiance en soi ✓ En répondant de manière précise aux attentes de participants amenés à travailler avec des publics parfois fragilisés, d'origine sociale et de milieux culturels assez variés ✓ En améliorant techniquement la qualité de la communication orale par des exercices appropriés ✓ Et en faisant éclore, grâce à la créativité, le plaisir de l'oralité, outil privilégié pour faciliter la communication avec des publics d'usagers mais aussi les échanges entre les membres d'une équipe de travail
Méthodes	<ul style="list-style-type: none"> - Exploration de techniques spécifiques à l'art de la prise de parole en public. : la gestuelle, l'occupation de l'espace, la voix, la relation avec le public - Jeux de rôle et mises en situation faisant l'objet d'une réflexion en groupe
Formateur	Christelle DELBROUCK - Romaniste et comédienne de formation - Formatrice internationale en improvisation théâtrale - Comédienne indépendante et formatrice d'adultes
Public cible	Tout public

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 3 jours	C.D.G.A.I.
	Lundi 19 mars 2018	
Référence de la formation	Mardi 20 mars 2018	Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9
	Mercredi 21 mars 2018	
C2809	De 09:30 à 16:30	4102 Seraing

Animation

Prise de parole en public

- Objectifs**
- Repérer ses points forts et les points à améliorer dans ses interventions publiques
 - Mieux appréhender le « trac »
 - Prendre conscience et de jouer des éléments verbaux et non verbaux de sa prise de parole
 - Acquérir une meilleure confiance face à un public et un plus grand plaisir à être devant le groupe
- Programme**
- Outils de gestion du trac
 - Exercices respiratoires et pose de la voix
 - Travail sur le regard et prise de conscience des attitudes corporelles
 - Travail sur la présence à soi, à l'autre, au groupe à travers le jeu d'improvisation
 - Echange sur ses expériences de prises de parole en public
 - Observation et analyse des phénomènes verbaux et non verbaux dans sa prise de parole à travers l'outil vidéo et/ou théâtre
- Méthodes** Ce module propose une démarche ludique où les exercices, les échanges, les mises en situation, l'observation de ce qui se produit pour soi et dans le groupe permettent d'acquérir une expérience et des outils concrets.
- Formateur** Pierre-Alain GERBEAUX
Formateur Animation de Groupes/Relations Humaines
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 3 jours	Espace 125 rue rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)
	Lundi 28 mai 2018	
Référence de la formation	Mardi 29 mai 2018	
	Lundi 4 juin 2018	
C2810	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Animation

Le corps et la voix, vecteurs d'un mieux-être professionnel

Poser sa voix

- Objectifs**
- Avoir une posture adéquate
 - Avoir une image en accord avec son discours
 - Avoir une posture qui limite la fatigue physique
 - Connaitre les techniques pour ménager sa voix
 - Utiliser sa voix à bon escient
- Programme**
- La première journée sera consacrée à la découverte de son image, de sa gestuelle, de son regard. La deuxième journée offrira les outils pour poser sa voix.
- Les thématiques suivantes seront abordées autour de sa posture
- Qui suis-je devant un public ?
 - Mon identité et mon image sont-elles congruentes ?
 - Mes postures sont-elles au service de mon discours ?
 - Comment développer mon aisance physique et psychologique ?
 - Réduire ma fatigue, est-ce possible ?
- Autour de la voix:**
- Respiration et détente
 - Posture et économie d'énergie
 - Souffle et lâcher prise
 - Eclairer ce qui constitue une voix, la connaître et la maîtriser
 - Comprendre comment résoudre certaines déficiences vocales
 - Découvrir des techniques pour ménager et/ou reposer sa voix
 - Traquer les défauts dans la pose de la voix et la corriger
 - Prévenir les « couacs »
- Méthodes** Travail autour des techniques de l'expression corporelle, vocale et théâtrale.
- Formateur** Géraldine COZIER
- Artiste : auteure - compositrice - interprète
 - Coache vocal pour orateurs et chanteurs
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 2 jours	Athéné Royal François Bovesse rue du collège 8 5000 Namur
	Lundi 1er octobre 2018	
Référence de la formation	Mardi 2 octobre 2018	
	De 09:00 à 16:00	
C2811		

Particularités 

Animation

Développer l'estime de soi chez les enfants

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite
 - Reconnaître les attitudes éducatives qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant
 - Expérimenter des activités qui contribuent à la construction de l'estime de soi
- Programme**
- L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence.
 - Définition de l'estime de soi
 - Composantes de l'estime de soi chez l'enfant
 - Attitudes éducatives et estime de soi chez les enfants
- Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Échange d'expériences
 - Apports théoriques
- Formateur** Lysiane MOTTIAUX - Claire STRUELENS
Educatrices, formatrices à l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 29 janvier 2018 Mardi 30 janvier 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2812		

Particularités



Education et pédagogie

Aider les enfants à développer une bonne estime d'eux-mêmes

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi
 - Identifier les attitudes favorisant la construction de l'estime de soi des adolescents
 - Mettre en place des séquences d'activités aidant les enfants à développer une bonne estime d'eux-mêmes
- Programme**
- Définition de l'estime de soi ; les mécanismes de son élaboration ; les conséquences d'une estime de soi défaillante (notamment sur les apprentissages)
 - Développer et alimenter sa propre estime de soi
 - Les attitudes de l'adulte qui contribuent à développer une image de soi positive chez les enfants (bienveillance, autorité positive, confiance, cohérence, constance...)
 - des pistes concrètes pour faire naître chez les enfants les sentiments de sécurité, d'existence, de compétence et d'appartenance sur lesquels se construit l'estime de soi
- Méthodes** La formation se construit à partir de l'expérience, des réactions et des besoins des participants ; flashes théoriques, mises en situation, échanges en groupe ; réflexions individuelles et exercices écrits.
- Formateur** Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Éducation permanente	Formation de 2 jours Jeudi 1er février 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Éducation permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Jeudi 8 février 2018	
C2813	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Aider les ados à développer une bonne estime d'eux-mêmes

Favoriser chez les adolescents une estime de soi positive et améliorer la qualité de la relation que l'on entretient avec les adolescents

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi
 - Identifier les attitudes favorisant la construction de l'estime de soi des adolescents
 - Mettre en place des séquences d'activités aidant les enfants à développer une bonne estime d'eux-mêmes
- Programme**
- Définition de l'estime de soi ; les mécanismes de son élaboration ; les conséquences d'une estime de soi défaillante (décrochage scolaire, difficultés d'apprentissage, délinquance, abus de substances dangereuses, suicide, etc.)
 - Prendre conscience de la qualité de sa propre estime de soi
 - Prendre conscience de ses représentations intérieures à propos des adolescents et de l'influence qu'elles exercent sur nos manières d'interagir avec eux
 - Les attitudes de l'adulte qui contribuent à développer une image de soi positive chez les ados : bienveillance, confiance, cohérence, constance, relations démocratiques
 - Des pistes concrètes pour faire naître et renforcer chez les ados les sentiments de sécurité, d'identité, de compétence et d'appartenance sur lesquels se construit l'estime de soi
- Méthodes**
- La formation se construit à partir de l'expérience, des réactions et des besoins des participants ; flashes théoriques, mises en situation, échanges en groupe ; réflexions individuelles et exercices écrits.
- Formateur**
- Nele LAVACHERY
Formatrice en communication, méthode Gordon
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Jeudi 14 juin 2018 Jeudi 21 juin 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2814		

Particularités



Education et pédagogie

Développer l'estime de soi chez les enfants

- Objectifs**
- Appréhender le concept d'estime de soi et ses 4 composantes : sécurité, identité, appartenance, réussite
 - Reconnaître les attitudes éducatives qui favorisent le développement de l'estime de soi chez l'enfant
 - Expérimenter des activités qui contribuent à la construction de l'estime de soi
- Programme**
- L'estime de soi doit être nourrie dès le plus jeune âge par les parents et les éducateurs. En effet, une bonne estime de soi est à la base d'un développement harmonieux de l'enfant et constitue un facteur de prévention de l'agressivité et de la violence
 - Définition de l'estime de soi
 - Composantes de l'estime de soi chez l'enfant
 - Attitudes éducatives et estime de soi chez les enfants
- Référents théoriques (e.a.) : Germain Duclos, Danielle Laporte, Christophe André
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Exercices en sous-groupes et en groupe
 - Échange d'expériences
 - Apports théoriques
- Formateur**
- Lysiane MOTTIAUX - Claire STRUELENS
Educatrices, formatrices à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Lundi 1er octobre 2018 Lundi 8 octobre 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2815		

Particularités



Education et pédagogie

Devenez formateur !

- Objectifs**
- Cibler son programme de formation pour atteindre les objectifs poursuivis
 - Concevoir son programme en fonction des étapes d'apprentissage
 - Faciliter l'apprentissage des adultes par des méthodes appropriées et variées
 - Utiliser à bon escient les différents outils pédagogiques
 - Gérer un groupe en s'adaptant aux différents types de participants
- Programme**
- Les 3 dimensions du formateur : orateur, animateur, pédagogue
- Tenir compte des conditions et facteurs d'apprentissage chez l'adulte
 - Définir des objectifs pédagogiques
 - Appliquer les méthodes et techniques d'enseignement actives
 - Construire un exposé en s'assurant de l'impact du contenu
 - S'appropriier les outils et supports pédagogiques
 - Gérer le groupe et les interventions individuelles
 - Découvrir les ressources du travail en groupe pour une meilleure participation
 - Formuler des remarques de façon positive, constructive ?
 - Faire face aux participants spécifiques
- Méthodes**
- Méthodes essentiellement interactives : informations théoriques, exercices pratiques, débats, jeux de rôle, analyses de situations réelles, exploitations du vécu des participants, échanges d'expériences, recherches de solutions appropriées aux problèmes amenés par les participants, tests d'autoévaluation, observations et analyses des comportements, du langage, de la gestuelle à travers des documents visuels, présentations individuelles filmées, exercices de recadrage...
- Une clé USB avec la vidéo de la prestation filmée de l'apprenant lui sera remis en fin de formation.
- Formateur**
- Caroline HAMAIDE
- Formatrice en techniques de communication depuis 2011, en charge de formations dans divers domaines Soft skills, communication... majoritairement des travailleurs des secteurs non-marchands et pour des chercheurs d'emploi. Longue expérience diverse en communication et journalisme.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Bruxelles Formation Entreprises	Formation de 3 jours Lundi 16 octobre 2017	Bruxelles Formation Entreprises rue de Stalle 67 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	Lundi 23 octobre 2017	
C2816	Lundi 13 novembre 2017 De 09:00 à 16:30	

Education et pédagogie

Formation de formateurs : l'évaluation au service des apprentissages

Evaluer de façon pertinente et efficace, au service des apprentissages, c'est possible!

- Objectifs**
- Choisir, parmi les finalités et caractéristiques des évaluations pédagogiques, celles qui sont les plus appropriées à son propre contexte pédagogique et aux objectifs poursuivis
 - Formuler correctement des questions et concevoir des QCM de qualité
 - Reconnaître la subjectivité de toute évaluation et de mettre en œuvre des stratégies pour la contrer au mieux
- Programme**
- Analyse des attentes des participants
 - Etude des finalités et caractéristiques des évaluations pédagogiques
 - Identification des type(s) d'évaluation(s) les plus approprié(s) en fonction de chaque objectif visé par le formateur
 - Conseils pour une formulation correcte de questions ouvertes
 - Conception des questions à choix multiples : étude des règles de rédaction des QCM
 - Etude des facteurs externes et internes susceptibles de biaiser l'évaluation
 - Synthèse
- Méthodes**
- Très peu de méthode expositive (en cas d'application, utilisation de l'outil PowerPoint)
 - Questionnement de l'apprenant pour guider sa réflexion et l'amener à trouver des solutions par lui-même
 - Travail en petits groupes et synthèses collectives
 - Assimilation de la théorie sur base d'études de cas, de jeux et d'exercices stimulants partant du vécu des formés
 - Liens constants entre théorie-pratique ; concrétisation pratique et personnalisée de chaque axe théorique
- Formateur**
- Marie CAMPISI
- Responsable projets, psychopédagogue, spécialiste de la formation d'adultes, formatrice de formateurs au CECOTEPE asbl
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours Jeudi 29 mars 2018	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 30 mars 2018	
C2817	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Education et pédagogie

Concevoir une formation : code d'ACCES

- Objectifs**
- Analyser les besoins en fonction du public-cible et des compétences à développer
 - Concrétiser la demande
 - Construire une progression d'apprentissage en tenant compte des paramètres en jeux
 - Élaborer le matériel de formation
 - Suivre le bon déroulement (évaluation intermédiaire et finale)
- Programme**
- A : Analyser les besoins en fonction du public-cible et des compétences à développer
 - ✓ Identifier les besoins, attentes de la hiérarchie et/ou du public-cible
 - ✓ Déterminer les compétences à développer, timing, niveau requis...
 - C : Concrétiser la demande
 - ✓ Passer des objectifs généraux aux objectifs pédagogiques
 - ✓ Identifier les compétences concrètes et mesurables qui seront acquises
 - ✓ Connecter les objectifs aux niveaux d'apprentissage
 - C : Construire une progression d'apprentissage en tenant compte des paramètres en jeux (Plan d'animation)
 - E : Élaborer le matériel de formation
 - S : Suivre le bon déroulement : tester, ajuster, évaluer
- Méthodes**
- Méthodes actives : auto-diagnostics, exercices d'application, simulations débriefées personnellement
 - Inductives : au départ des expériences et des connaissances des personnes en formation
 - Participatives : confrontation des pratiques et des contextes ; échanges d'expériences et de trucs & astuces
- Formateur** Christel GEERAERT
Formatrice, consultante, responsable pédagogique et directrice d'Ancolie. Elle accompagne depuis plus de 15 ans différents organismes du secteur non-marchand dans les domaines du Développement des Compétences, de la Communication et des RH. Son atout principal : au-delà de 10 ans d'expérience en Formation de Formateur, elle est génératrice de solutions innovantes en matière de formation et de pédagogie.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ancolie	Formation de 2 jours Mardi 9 octobre 2018	Centrale de l'Emploi et de la Formation boulevard d'Anvers 26 1000 Bruxelles
Référence de la formation	Mardi 16 octobre 2018	
C2818	De 09:00 à 16:30	

Education et pédagogie

Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes émotions pour aider les enfants à les nommer
 - Trouver des moyens concrets et ludiques pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants
 - Pratiquer un outil pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active
- Programme**
- Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer?
- Contenu :**
- Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales).
- Référents théoriques (e.a.) :** Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner.
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Échanges entre participants
 - Synthèse théorique sur les sentiments et émotions
 - Pratique d'écoute active
- Formateur** Nathalie DEFOSSE (1) - Julie DUELZ (2) - Frédéric DUPONCHEEL (3)
(1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
(2) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix
(3) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours Jeudi 25 janvier 2018	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
Référence de la formation	Vendredi 26 janvier 2018	
C2819	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Accompagner les enfants dans la gestion de leurs émotions

- Objectifs**
- Reconnaître les différentes émotions pour aider les enfants à les nommer
 - Trouver des moyens concrets et ludiques pour faciliter l'expression non-violente des émotions chez les enfants
 - Pratiquer un outil pour accueillir les émotions de l'enfant : l'écoute active
- Programme**
- Lucie pleure à la moindre contrariété. Lucas frappe quand il est en colère. Quand il est content, Thomas crie. Manon se cache quand elle a peur. Comment, nous adultes, pouvons-nous accueillir ces émotions et aider l'enfant à les apprivoiser et à les gérer
- Contenu :**
- Diverses activités ludiques développant la capacité des enfants et des adultes à identifier la joie, la colère, la peur et la tristesse seront expérimentées. Les notions d'émotion, de sentiment et de sensation seront aussi travaillées. Les participants découvriront quelques freins à l'expression des émotions par une approche des blocages émotionnels les plus courants. Ensuite, ils pourront pratiquer l'écoute active comme outil pour accueillir les émotions de l'enfant et expérimenter plusieurs activités pour les gérer de manière non violente (activités corporelles, verbales, symboliques et mentales).
 - Référents théoriques (e.a.) : Daniel Goleman, Isabelle Filliozat, Sylvie Bourcier, Thomas Gordon, Claude Steiner.
- Méthodes**
- Activités ludiques
 - Échanges entre participants
 - Synthèse théorique sur les sentiments et émotions
 - Pratique d'écoute active
- Formateur**
- Nathalie DEFOSSÉ (1) - Julie DUELZ (2) - Frédéric DUPONCHEEL (3)
 (1) Licenciée en droit, Avocate honoraire, Formatrice à l'Université de Paix
 (2) Licenciée en psychologie spécialisée en éducation, Formatrice à l'Université de Paix
 (3) Educateur spécialisé, Formateur à l'Université de Paix
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Université de Paix asbl	Formation de 2 jours	Université de Paix asbl boulevard du Nord 4 5000 Namur
	Mardi 4 décembre 2018	
Référence de la formation	Mardi 11 décembre 2018	
C2820	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Comment animer à l'ère numérique ?

Animations 2.0

- Objectifs**
- Mener à bien l'animation autour des nouvelles technologies en lien avec son public
 - Découvrir et expérimenter des activités en lien avec les outils numériques (appareil photo numérique, tablette, gsm, ordinateur, lecteur mp3...)
 - Créer une animation autour des nouvelles technologies
- Programme**
- En manque d'idées, d'inspiration pour de nouvelles activités innovantes ?
 La formation vous propose d'expérimenter des activités pour mener à bien des animations en utilisant les outils numériques (visant un public d'enfants, d'adolescents ou d'adultes)
- Vous découvrirez comment organiser des animations 2.0, quelle pédagogie mettre en place et comment adapter les animations à votre groupe
 - Vous utiliserez le matériel que vous avez envie d'exploiter avec votre public : ordinateur, appareil photo numérique, tablette, réseaux sociaux, lecteur MP3, smartphone, caméra numérique, lecteur mp3, micro...
 - Vous ferez le plein autour de divers projets : rallye-photo, webjournal, mini-reportage, grande chasse au trésor, balade « touristiques »... Ces activités pourront être directement transférables
 - Vous découvrirez quelques logiciels ou applications vous permettant de créer des activités ludiques et innovantes avec votre groupe
 - En fin de formation, vous aurez la possibilité de créer en sous-groupe une activité en utilisant un outil numérique
- Méthodes**
- Pédagogie active et participative. La formation alternera entre les moments de démonstrations, les exercices pratiques et les moments de réflexion, de partage d'idées et d'analyse.
 Chaque participant disposera de son propre ordinateur et du matériel qu'il aimerait utiliser dans le cadre de ses animations (tablette, gsm avec appareil photo, appareil photo...)
- Formateur**
- Frédéric COGGHE
 Formateur en Animation de groupes au CFA et enseignant
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Formation d'Animateurs	Formation de 2 jours	Espace 125 rue rodenbach 125 1190 Bruxelles (Forest)
	Lundi 28 mai 2018	
Référence de la formation	Mardi 29 mai 2018	
C2821	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Construction de séquences et de dispositifs de formation

Améliorer sa pratique de formateur

- Objectifs**
- Mettre en œuvre une analyse des besoins de formation en vue d'identifier des compétences à développer et déterminer des objectifs de formation
 - S'appuyer sur le groupe des participants pour optimiser une formation
 - Préparer et présenter un exposé
 - Choisir une technique de formation adaptée aux objectifs et au public cible, construire une séquence et un dispositif de formation
 - Evaluer les apprentissages réalisés en formation
- Programme**
- Distinguer besoins, attentes, demandes et commande de formation.
 - Une démarche d'analyse des besoins de formation a pour but d'identifier des compétences à améliorer.
 - Identifier des compétences à maîtriser et formuler des objectifs de formation.
 - S'appuyer sur le groupe pour dynamiser une formation, c'est mettre en place les conditions pour qu'un groupe développe un bon esprit, orienté vers l'apprentissage.
 - Enseignant, animateur, coach : différentes postures du formateur
 - Expérimenter des méthodes qui favorisent l'activité des participants : l'analyse de cas, la situation-problème, le jeu de rôle, l'enseignement mutuel, la méthode Jigsaw, le Métaplan...
 - Construire des exercices de formation et mettre en œuvre d'exercices construits par des participants
 - Quelques méthodes d'évaluation
 - Evaluation
- Méthodes**
- La méthodologie se caractérise par un équilibre entre des méthodes actives variées et impliquant progressivement l'engagement personnel des participants et des exposés en lien avec les apprentissages en cours. Chaque participant construira une séquence de formation.
- Formateur**
- Luc PEETERS
- Formateur-conseil
 - Intervenant dynamicien de groupes
 - D.E.S. en Intervention Psychosociale (Université de Liège)
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
C.D.G.A.I.	Formation de 4 jours Jeudi 17 mai 2018	C.D.G.A.I. Parc Scientifique du Sart Tilman, Rue Bois Saint-Jean 9 4102 Seraing
Référence de la formation	Vendredi 18 mai 2018	
	Jeudi 31 mai 2018	
C2822	Vendredi 1er juin 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Education et pédagogie

Introduction à la gestion mentale

Gestion Mentale ou partir à la découverte de nos mécanismes d'apprentissage

- Objectifs**
- Comprendre les processus d'apprentissage, Enoncer et définir les concepts clés de la Gestion mentale
 - Nommer/ verbaliser les démarches cognitives en situation d'apprentissage et ainsi découvrir la diversité des profils pédagogiques (pluralité des stratégies)
 - Mettre en place/appliquer les gestes d'attention et de mémorisation à différentes situations d'apprentissage
- Programme**
- Les représentations traditionnelles de l'apprentissage
 - Les perspectives ouvertes par la gestion mentale (fondements philosophiques et pédagogiques, valeurs fondamentales)
 - Découverte des notions de base : la perception, l'évocation, le projet, les 5 gestes mentaux (l'attention, la mémorisation, la compréhension, la réflexion et l'imagination)
 - Définition et différenciation des différents types d'évocation : les évocations vagues, les évocations spontanées et les évocations dirigées
 - Focus sur les gestes d'attention et de mémorisation à travers situations concrètes
 - Mise en évidence du Dialogue Pédagogique comme outil d'accompagnement et d'analyse pour découvrir ses propres procédures mentales
- Méthodes**
- Au départ des représentations des participants et de leurs connaissances, le formateur proposera une formation pratique et interactive afin d'ancrer les acquis dans la réalité de chacun favorisant ainsi le transfert des apprentissages.
- La formation se basera sur des exposés méthodologiques, des illustrations, des études de cas et des applications personnelles en lieu avec les réalités professionnelles de chacun.
- Formateur**
- Christophe GARSOU
- Master en sciences de l'éducation
 - Formateur pour adultes depuis de nombreuses années, Christophe Garsou a commencé sa carrière comme enseignant dans le fondamental.
 - Formateur auprès de l'asbl Formeville à Bruxelles il intervient en : Communication, Gestion de Conflit, Gestion d'équipe, Supervision pédagogique, Développement d'outils d'évaluation (tests d'entrée, de sortie, fiches d'évaluation de compétences...), formation de formateurs...
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Formeville asbl	Formation de 3 jours Mardi 5 décembre 2017	Formeville Asbl rue Coenraets 66 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	Mardi 12 décembre 2017	
	Mardi 19 décembre 2017	
C2823	De 09:00 à 16:00	

Education et pédagogie

Education à la parentalité

L'autorité parentale au quotidien

- Objectifs**
- Permettre aux participants de trouver une nouvelle posture face à leurs enfants et/ou élèves
 - Cadré par des règles de confidentialité et de respect de l'autre et de sa parole
 - Partager les attentes, les doutes et les questions et y trouver réponses
 - Mettre en application et tester entre les modules et avec les bénéficiaires, les habilités et les outils appris afin de les réajuster
 - Affiner et de consolider leurs compétences acquises et la maîtrise des outils pratiques
- Programme**
- Pourquoi et comment donner des repères et mettre des limites utiles à nos enfants et adolescents pour qu'ils grandissent. Un guide pratique !
 - Loin de l'autoritarisme et de la permissivité (enfant roi/tyran), l'atelier explore avec des exemples concrets et des exercices simples, les façons réalistes de poser une autorité saine et juste afin d'aider les enfants, ados et élèves à grandir et prendre leur autonomie. Comment sortir du rôle de «parent-esclave» et donner à l'enfant sa place et non toute la place?
 - Entre autorité et autorisation, l'écart n'est pas aussi grand qu'on ne le pense.
 - Durant tout l'atelier, et au travers de points théoriques clairs et de mises en situations apprenantes ,nous clarifierons certains concepts souvent mal compris
- Méthodes**
- L'atelier regroupe des professionnels de l'accompagnement dans le but d'améliorer leurs techniques de communication adulte-enfant & adolescent à travers des exposés théoriques, des mises en situation et des temps de questions-réponses
- Formateur**
- Sandro COSTA SANSEVERINO
Licencié en Sciences Psychologiques (clinique) et Pédagogiques (ULB), Psychothérapeute AT adultes et ados, fondateur de PARENTS CONSCIENTS sprl.
Formé à diverses techniques d'intervention et de communication (Analyse Transactionnelle, Interventions et thérapies systémiques institutionnelles et familiales, Process Communication, L'Elément Humain (Schutz), Ennéagramme, Faber&Mazlish...).
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
COCOON	Formation de 3 jours	Centre des ressources pédagogiques chaussée des collines, 54
	Jeudi 25 janvier 2018	
Référence de la formation	Jeudi 1er février 2018	
C2824	Jeudi 8 février 2018	1300 Wavre
	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Education et pédagogie

Eduquer sans punir

- Objectifs**
- Développer de la compréhension et de l'empathie face aux vécus, ressentis des enfants
 - Prendre conscience de ses propres représentations
 - Penser et implémenter d'autres façons d'agir
- Programme**
- Réflexion collective et échanges d'expérience avec les participants accueillants, responsables et coordinateurs ATL sur les avantages et les dangers d'un système de punition basé sur le manque ou la récompense autour des points clés suivants liés aux valeurs, aux réalités du monde contemporain et de la vie en collectivité :
- Le monde évolue, ses valeurs se transforment et le regard porté sur les comportements des enfants aussi
 - Les valeurs anciennes de discipline et d'obéissance tendent à être remplacées par des mots comme bien-être et respect de chacun
 - L'enfant est une personne
 - Existerait-il des alternatives plus respectueuses, mieux traitantes et constructives pour faire obéir l'enfant ?
 - Est-il possible aujourd'hui de conserver les fonctions et rôles d'adultes référents, de professionnels de l'accueil, de parents, voire de grands-parents ?
 - Cela sert-il encore de punir ?
 - Comment le professionnel de l'accueil se positionne-t-il ? Quelle est sa démarche pour construire un accueil de qualité ?
- Méthodes**
- Démarche interactive et inductive à partir du questionnement et de la participation des professionnels
 - Échanges d'expériences
 - Nécessaire implication des participants, mises en situation, jeux de rôle, approche ludique
 - Éclairage théorique
 - Supports vidéo, DVD, objets symboliques
- Formateur**
- Annick THOMAS
Formatrice EPE expert en milieu d'accueil, psychologue, thérapeute par le jeu, instructrice «Aware Parenting» certifiée Aletha Solter
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
	Lundi 23 avril 2018	
Référence de la formation	Lundi 7 mai 2018	
C2825	Lundi 14 mai 2018	De 09:30 à 16:30
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Education et pédagogie

Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles

- Objectifs**
- Se sentir plus à l'aise pour aborder une famille et gérer un entretien familial
 - Savoir comment favoriser la collaboration des intéressés et un « changement » authentique de leur situation
- Programme**
- Qu'est-ce qu'une famille ? Regard des participants sur la famille. Regard systémique sur la famille, inspiré de Guy Ausloos
 - Création du lien avec la famille ET distance professionnelle
 - Découverte d'une conception « maïeutique » du travail de l'intervenant familial inspirée du livre de Guy Ausloos et de l'expérience de médiation de la formatrice
 - L'écoute empathique et ses effets dynamiques, les nombreuses et puissantes fonctions de la reformulation, d'un questionnement non tendancieux, d'une curiosité ouverte de l'intervenant à l'égard de tout ce qu'il ne comprend pas dans la famille
 - Favoriser l'implication des intéressés dans le travail pour favoriser une intervention réussie : solliciter leur point de vue et leur réflexion, les aider à se connecter à leurs ressources, prêter attention aux émotions de tous pendant les entretiens etc.
 - Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes : authenticité, oser poser les questions épineuses ET respect des personnes, loyauté à chaque membre de la famille ET au mandat éventuel, « multipartialité », non-jugement ET discernement
- Méthodes**
- Exposés théoriques
 - Echanges entre les participants et la formatrice à partir de la théorie et de situations concrètes
 - Savoir-être et techniques d'entretien
 - Jeux de rôle
- Formateur** Catherine GHYS
Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
	Mercredi 15 novembre 2017	
Référence de la formation	Jeudi 23 novembre 2017	
C2826	Mercredi 29 novembre 2017	
	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Approche des entretiens avec les familles

Travail avec les familles = travail indispensable

- Objectifs**
- Reconnaître et accepter les difficultés des familles
 - Repérer les difficultés spécifiques des familles des enfants et/ou handicapées
 - Pouvoir être à l'écoute et ne pas émettre de jugement
 - Ne pas projeter ses propres sentiments
 - Repérer comment éviter les situations conflictuelles
- Programme**
- Quelques éléments de base de psychologie de la personne en situation de handicap et/ou de l'enfant
 - Les difficultés des familles : approche théorique liée à la pratique de chacun
 - La pratique de l'écoute lors d'un entretien et lors de rencontres brèves
 - Quand et comment un ou des proches se sentent-ils entendus et reconnus par les accompagnants ?
 - L'écoute sans jugement et sans projection de ses propres sentiments (« je ne ferai jamais cela », « ils sont comme mes parents... »)
 - Le concept de famille idéale et les projets que nous échafaudons malgré nous
 - Nos réactions émotionnelles face à l'agressivité des proches ou des personnes en charge de la personne handicapée et/ou de l'enfant
 - Le développement de l'empathie et le respect réciproque
 - L'identification de ses ressources, résistances et limites
- Méthodes** Nous travaillerons à partir de l'expérience de chacun et de situations vécues. Un va-et-vient entre la théorie et la pratique permettra de concrétiser le contenu et de développer de nouvelles compétences. Le participant pourra exprimer ses difficultés et ses questions face à l'écoute des familles afin de repérer quelles sont ses limites personnelles et de pouvoir utiliser ses potentialités.
- Formateur** Bernadette WILLAERT
Psychothérapeute, psychanalyste, formatrice d'adultes au Centre de Coopération Technique et Pédagogique (CECOTEPE ASBL)
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	Formation de 2 jours	Maison Provinciale de la Formation rue Cockerill 101 4100 Seraing
	Mercredi 31 janvier 2018	
Référence de la formation	Mercredi 7 février 2018	
C2827	De 09:00 à 16:00	

Particularités



Travail avec les familles

Comment accompagner les parents d'adolescents «difficiles» ?

- Objectifs**
- Envisager avec plus de sérénité le travail avec les familles
 - Utiliser de nouveaux outils pour le travail avec les parents
 - Identifier et valoriser les compétences des familles
 - Etre attentif à l'impact des représentations sociales en lien avec son public
- Programme**
- La formation s'adresse à des professionnels travaillant au contact de familles confrontées à des problèmes qui font obstacle à l'inscription de leurs adolescents dans notre société. Les professionnels comme les familles se sentent mis en échec par des jeunes qui manifestent leur mal-être par des conduites à risque, des consommations abusives ou des actes de délinquance
 - Comment accompagner ces familles sans les juger ni les moraliser, et comment tenter de rendre aux parents leur expertise d'éducateurs ? Avec quels objectifs et quelles méthodes? La formation se propose de construire avec les participants des pistes de réponse, à partir de situations concrètes et d'éclairages théoriques variés en prise directe avec l'expérience de terrain
- Méthodes**
- La méthode est participative. De courts ateliers sont mis en place, avec par exemple des jeux de rôle, des photolangages. Une réflexion sur la distance entre vie professionnelle et vie personnelle est construite ensemble. Des moments théoriques viennent ponctuer les épisodes pratiques.
- Formateur**
- Christine BARRAS (1) – Emmanuelle KANTAROW (2)
- (1) Docteur ès lettres et diplômée en sciences psychopédagogiques, spécialiste du soutien à la parentalité et formatrice à Infor-Drogues depuis sept ans. Elle est l'auteur de nombreuses publications sur la parentalité ou l'adolescence : Les groupes de parole pour les parents (De Boeck, 2009), Sociologie de la fessée (Eclctica, 2011), On est trop sérieux quand on a quinze ans (2014, L'Aire).
- (2) Psychologue clinicienne et formatrice à Infor-Drogues. Elle a travaillé à Paris à Sida Info Service, assurant des consultations pour des personnes séropositives au VIH ou aux hépatites, ainsi que pour leurs proches. Elle a organisé et animé des groupes de parole (projet «Tag le mouton») avec des adolescents séropositifs. Elle a également formé des équipes de professionnels travaillant dans le domaine de la prévention du sida au Maroc et au Mali. Elle assure depuis sept ans des formations sur l'adolescence et les dépendances.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Infor-Drogues	Formation de 2 jours Jeudi 17 mai 2018	Infor-Drogues
Référence de la formation	Jeudi 24 mai 2018	rue du marteau 19
C2828	De 09:00 à 16:00	1000 Bruxelles

Particularités



Travail avec les familles

Approche systémique de l'entretien

- Objectifs**
- S'approprier différents outils systémiques utiles pour l'entretien
 - Se sentir à l'aise avec la pratique du génogramme
 - Appréhender la fonction du symptôme
 - S'initier à questionner de manière circulaire
 - Distinguer la demande de la commande en triangulant
- Programme**
- Exploration de la demande et de la commande avec la triangulation (Amiguet et Tilmans)
 - Questionnement circulaire : l'information doit toujours être rétroactive, à savoir venir du jeune et/ou sa famille et y retourner, afin qu'ils puissent trouver leurs autosolutions (au sens d'Ausloos). Si la définition est assez simple, la pratique l'est beaucoup moins. Il existe deux manières principales de questionner circulairement : dans une perspective d'ici et maintenant et sur plusieurs générations.
 - Le génogramme : quand et comment réaliser un génogramme ? A qui et à quoi sert-il ? Développer son aisance par rapport à cet outil.
 - La définition de la relation (Watzlawick)
 - La richesse du non-verbal
 - Le confort de l'intervenant
 - La formulation d'hypothèses ou le principe d'hypothétisation
 - La fonction du symptôme
 - La pratique de réseau
 - Développer une attitude d'empathie et de cohérence
- Méthodes**
- Un apport de situations de la part des participants est indispensable ; la formation combine apports théoriques et pratiques, mises en situations, jeux de rôle et sculpting
- Formateur**
- Michel HANOT
- Assistant social - licencié en communication - agrégé de l'enseignement secondaire supérieur - thérapeute systémicien - post-graduat cadre secteur non-marchand - Capaes
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 3 jours Lundi 22 janvier 2018	Institut Cardijn rue de l'Hocaille 10 1348 Louvain-la-Neuve
Référence de la formation	Lundi 5 février 2018	
C2829	Lundi 5 mars 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

- Objectifs**
- Comprendre les fondements de la systémiques et ses concepts principaux
 - Intégrer une vision systémique des situations rencontrées dans le contexte professionnel
 - Améliorer sa lecture des système familiaux.
 - Construire des hypothèses systémiques relatives aux situations analysées durant le formation
- Programme** Qu'est-ce qu'un système en général et un système humain ?
Apports théoriques pour apprendre à regarder les systèmes :
- Utilité pratique des 5 axiomes de la communication (Palo Alto)
 - La famille et ses propriétés en tant que système. Règles, rituels, finalités, paradoxe. (Guy Ausloos)
 - Le couple
 - Les intimes : gérer proximité et distance dans une famille ou un couple, etc.
 - Crises et conflits : risques mais aussi potentialités ; sens de leur apparition
 - Relations et interactions entre les membres de la famille MAIS AUSSI ENTRE EUX ET L'INTERVENANT : il n'est pas un observateur neutre
 - Tenir compte dans la pratique des apports théoriques ET des nouvelles réalités susmentionnés
 - Positionnement de l'intervenant
 - Outil principal de l'intervenant : sa personne. Personnaliser son intervention, s'impliquer au sein du « système de travail » créé entre l'intervenant et les bénéficiaires
 - « Résonances » entre intervenant et système
 - Quel objectif global dans les interventions ?
- Méthodes** Exposés théoriques synthétisés dans un syllabus, échanges entre participants et formatrice à partir des apports théoriques; liens entre eux et des situations concrètes évoquées. Savoir-être et techniques d'entretien correspondantes, illustrés par des jeux de rôle..
- Formateur** Catherine GHYS
Juriste, thérapeute et superviseuse formée à l'approche systémique et à la pensée junguienne. Médiatrice familiale agréée par la Commission Fédérale de médiation
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CEFORM	Formation de 3 jours Mardi 27 février 2018	CEFORM asbl rue du centenaire 12 7160 Piéton (Chapelle lez Herlaimont)
Référence de la formation	Mardi 6 mars 2018	
C2830	Mardi 13 mars 2018 De 09:30 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

- Objectifs**
- Découvrir le champ d'application de l'approche systémique dans l'intervention sociale
 - Appréhender les principaux concepts de l'approche systémique
 - Envisager le développement d'une démarche d'intervention systémique dans son contexte professionnel
- Programme**
- Caractériser des concepts fondamentaux tels que : systèmes, sous-systèmes, rétroaction, homéostasie...
 - Appliquer ces concepts fondamentaux à des situations issues de sa pratique professionnelle et d'illustrer la façon dont l'un ou l'autre de ces concepts permet d'enrichir la perception des situations
 - Appréhender des outils de décodage systémique
 - Envisager des outils à la pratique de l'intervention sociale
 - Expliciter l'intérêt de la démarche d'intervention systémique dans le champ de l'intervention sociale
- Méthodes** Diverses méthodes seront proposées aux participants :
- des repères théoriques mis en lien avec les situations pratiques
 - des exercices concrets permettant d'expérimenter les outils proposés
 - des analyses de situations (amenées par les participants ou par le formateur)
- Formateur** Patrick LAURENT
Educateur spécialisé, gradué en approche systémique et en PNL, enseignant en promotion sociale, formateur et superviseur
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 4 jours Jeudi 17 mai 2018	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 24 mai 2018	
C2831	Jeudi 31 mai 2018 Jeudi 7 juin 2018	
	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Travail avec les familles

Initiation pratique à l'approche systémique

La rencontre systémique entre les familles et les intervenants sociaux

- Objectifs**
- Porter une lecture systémique dans la rencontre des familles
 - Poser et vérifier des hypothèses adéquates par rapport au système d'intervention
 - Utiliser différents outils d'affiliation et d'actualisation adaptés à l'intervention systémique avec les familles
 - Mieux mesurer la cohérence de son intervention avec les familles et son contexte institutionnel
 - Développer créativité et décalage dans ses pratiques professionnelles
- Programme**
- Accueil, prise en compte et partenariat avec les familles
 - Contexte d'intervention (accompagnement social, aide contrainte...)
 - Accueil des enfants et de leurs parents
 - Approche de l'évolution des familles, de la relation de couple et de la parentalité
 - Soutien à la parentalité
 - Connaissance de base des théories fondatrices de l'approche systémique
 - Topologie du système familial
 - Affiliation et outils d'affiliation systémique
 - Programmes officiels et constructions du monde
 - Travail sur les règles implicites
 - Premières hypothèses systémiques
 - Premières actualisations
 - Outils d'actualisation systémique
 - Objets flottants
 - Évaluation et évolution du système d'intervention auprès des familles
- Méthodes**
- Une alternance entre l'expérimentation (mise en situation, utilisation de nouveaux outils), le partage des ressentis et liens avec des situations professionnelles, le décodage et l'adaptation aux différents contextes institutionnels
- Formateur**
- Marc D'HONDT
Assistant social, coordinateur et formateur dans le cadre de la formation «Approche Systémique et Pratiques de Réseaux » du CESEP, superviseur et thérapeute familial.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CESEP	Formation de 3 jours Mercredi 19 septembre 2018	Cesep asbl rue de Charleroi 47 1400 Nivelles
Référence de la formation	Mercredi 3 octobre 2018 Mercredi 17 octobre 2018	
C2832	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Travail avec les familles

Le partenariat avec les familles

- Objectifs**
- Repérer les indices d'une problématique familiale
 - Analyser la situation au moyen des repères conceptuels proposés
 - de proposer, dans le respect de son mandat et de sa spécificité professionnelle, une piste d'intervention qui s'appuie sur les compétences repérées
- Programme**
- Appréhender les caractéristiques des familles et les problématiques les plus courantes en s'aidant de repères conceptuels tels que :
 - ✓ la parentalité
 - ✓ la bientraitance
 - ✓ le travail en réseau
 - Repérer et analyser les croyances, les valeurs, les « préconstruits »... intervenant dans la rencontre avec les familles
 - Développer une attitude de partenariat ou des modalités d'intervention s'appuyant sur la présomption de compétences des familles
- Méthodes**
- Divers exercices seront proposés, analyses de situations amenées par les formateurs ou pas les participants, repères théoriques.
- Formateur**
- Marino CARNEVALE
Licencié en psychologie, formé en systémique et en PNL, psychologue en planning familial, enseignant en promotion sociale
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CPSE	Formation de 3 jours Jeudi 1er mars 2018	CPSE rue des fortifications 25 4030 Liège (Grivegnée)
Référence de la formation	Jeudi 8 mars 2018 Jeudi 15 mars 2018	
C2833	De 08:30 à 17:00	

Particularités



Travail avec les familles

Comment s'allier aux familles ?

Acquérir des compétences dans la relation avec les familles

- Objectifs**
- Acquérir des outils pour identifier, soutenir et renforcer les compétences et ressources des familles ainsi que l'utilisateur/client/patient
 - Etablir un cadre de travail familial sécurisant et positif tant pour l'utilisateur et sa famille que pour l'intervenant
 - Mettre en lumière les bases de la création et du maintien du lien avec les familles
 - Prendre du recul et réfléchir à l'articulation entre l'utilisateur, sa famille, l'intervenant et le cadre de travail social dans lequel ils évoluent
 - Clarifier le rôle d'accompagnant dans le système familial et institutionnel
- Programme**
- La construction des liens familiaux et leurs aléas ; le lien en tant que processus (sa création, son maintien, et les relais) ; les liens réels et les liens « idéaux »
 - Les bases du travail avec les familles : avec quelles lunettes je vois les familles et quelles répercussions sur mon travail ; la place du travail avec les familles dans le projet global de l'institution ; qui participe aux rencontres familiales et pourquoi ; jusqu'à où le travailleur s'investit ; l'importance de l'équipe, l'isomorphisme...
 - La famille experte : comment établir la confiance, la sécurité, le cadre ? Comment mettre en lumière les ressources et valoriser les pratiques et compétences familiales ? Comment identifier, valoriser et utiliser les loyautés et les transmissions ? Comprendre le symptôme/le patient désigné et sa fonction. La famille demandeuse/plaignante/contrainte : quelles différences et comment favoriser leur implication ?
 - L'utilisateur : Comment remettre l'utilisateur au centre de nos pratiques pour lui permettre de prendre une place dans sa famille et son maillage familial.
- Méthodes**
- Outils d'inspiration systémique et de la thérapie brève orientée vers les solutions (la circularité, l'anamnèse relationnelle, le recadrage, la reformulation, la question miracle, les échelles, la recherche d'exceptions)
- Apports théoriques ; Exercices dynamiques en sous-groupes basés sur les attentes et la réalité de terrain des participants (jeux de rôles, simulation et mise en situation où seront exploitées des situations concrètes amenées par les participants). L'accent est mis tout au long de la formation sur l'utilisation des ressources du groupe
- Formateur**
- Nancy DOGOT
Psychologue, psychothérapeute systémique, formatrice
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 15 octobre 2018 Mardi 16 octobre 2018 Lundi 19 novembre 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles
Référence de la formation		
C2834	De 09:30 à 16:30	

Particularités 

Travail avec les familles

Accompagner les professionnels dans la mise en place de la sexualité chez l'enfant et l'adolescent

- Objectifs**
- Développer un savoir-être et un savoir-faire dans l'accompagnement des situations et questions liées à la sexualité chez les enfants et adolescents
 - Apporter des notions de prévention en matière de sexualité infanto-juvénile
 - Déconstruire les stéréotypes liés à la sexualité pour promouvoir de la cohérence dans ses pratiques et favoriser des attitudes non discriminantes
- Programme**
- Etapes du développement de la sexualité chez l'enfant et l'adolescent -Déconstruction des représentations par rapport à la sexualité
 - Les lois et les règles: dans une communauté humaine, comment réguler et formaliser les comportements sexuels des jeunes pour un mieux vivre ensemble?
 - Accompagnement en cas de situations de doute et d'abus : mise en réflexion par rapport à la gestion d'une transgression dans le champ de la sexualité dans l'objectif d'une prise en charge plus constructive et plus efficace du jeune
 - Cyberpratique: sexe et image -Comment aborder une prévention de responsabilisation?
- Méthodes**
- Méthodologie interactive par un partage de savoirs et d'opinions entre le groupe et la formatrice ou en sous-groupes
 - Les avant-midi seront consacrés à des thèmes dits "théorico-clinique" avec une partie exposée par la formatrice
 - Les après-midi seront consacrées davantage à l'étude et l'analyse des situations concrètes amenés par les participants ou par la formatrice selon des modalités tels que des mises en situation, jeux de rôles ou discussions
- Formateur**
- Sonia DE CLERCK
Anthropologue et sexologue. 16 ans d'expériences dans l'animation d'espaces de paroles pour les jeunes autour des questions affectives et sexuelles, accompagnement des professionnels en charge d'adolescents dans les situations et questionnements liés à la sexualité, supervision d'équipes d'animation EVRAS
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 3 jours Jeudi 18 janvier 2018 Jeudi 25 janvier 2018 Jeudi 1er février 2018	Monceau Fontaine rue de Monceau Fontaine 42/1 6031 Charleroi (Monceau Sur Sambre)
Référence de la formation		
C2835	De 09:30 à 16:30	

Particularités 



Education à la vie affective et sexuelle

Accompagner, sensibiliser un public-cible
face à des questions touchant à la sexualité

Osez un dialogue constructif autour de la sexualité dans une relation d'aide éducative individuelle ou de groupe

- Objectifs**
- Aborder les questions relatives à la sexualité de façon globale et spécifique
 - Etablir un dialogue respectueux mais sans tabou face à la sexualité
 - Maîtriser les questions de ce qu'est une sexualité normale et de pouvoir en parler
 - Pouvoir construire un projet éducatif individuel ou groupal dans le domaine de l'animation face à la sexualité
- Programme**
- La sexualité humaine, construction de la sexualité à travers les âges
 - La sexualité sous l'angle physique, biologique, psychologique, social et mental
 - Le vécu de la sexualité féminine et masculine
 - Les notions de plaisir, de désir, de pulsions dans la sexualité
 - Le rôle des fantasmes dans l'imaginaire sexuel
 - La référence à la sexualité sous l'angle psychanalytique
 - Les orientations sexuelles
 - Les sexualités alternatives
 - Regard sur la pornographie
 - Les questions de genre face à la sexualité
 - Les «normes» en matière de sexualité
 - Les troubles de la sexualité, le harcèlement sexuel
 - La communication autour de la sexualité
 - Construction d'un référentiel verbal minimaliste pour accompagner, pour établir un projet éducatif avec des publics-cibles, pour établir un dialogue ouvert, respectueux, sans tabous
 - Découvrir des outils d'animation face à la sexualité
- Méthodes** Exposés, temps d'échanges, partage d'expériences, supports audiovisuels
Notes de cours
- Formateur** Serge LECOQ
Assistant social, licencié en sciences de la famille et de la sexualité, formation et pratique thérapeutique, enseignant en hautes Ecoles en travail social (Namur et Liège), formateur dans le cadre de modules de formation continuée
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
FoRS - département social Henallux	Formation de 2 jours Vendredi 27 avril 2018	FoRS Henallux - Département Social
Référence de la formation	Vendredi 4 mai 2018	rue de l'arsenal 10
C2836	De 09:00 à 17:00	5000 Namur

Particularités



Education à la vie affective et sexuelle

Accompagnement à la vie relationnelle,
affective et sexuelle des personnes avec une déficience
intellectuelle

Disons stop aux représentations !

- Objectifs**
- Comprendre l'influence des représentations dans l'accompagnement à la vie relationnelle, affective et sexuelle
 - Aborder une approche globale de l'accompagnement à la vie relationnelle, affective et sexuelle
 - Développer des compétences pédagogiques et éducatives autour de cet accompagnement
- Programme**
- Nous recueillerons dans un premier temps les représentations des professionnels quant à l'accompagnement à la vie relationnelle, affective et sexuelle des personnes avec une déficience intellectuelle, leur(s) rôle(s) dans celui-ci et les difficultés rencontrées.
- Nous aborderons également leur influence dans l'accompagnement proposé. Ensuite, nous développerons la notion de santé sexuelle définie par l'OMS et ses différents aspects, nous verrons comment les prendre en considération (bien-être psychologique et prévention des risques primaires et secondaires) dans une optique d'approche globale et positive de l'accompagnement.
- Nous aborderons les bénéfices psychologiques et nous mutualiserons les bonnes pratiques et les outils qui permettent d'intervenir au mieux auprès des personnes. Nous recenserons également les différents canaux possibles d'élargissement du réseau social et nous verrons comment sensibiliser les personnes à ces différentes modalités.
- Enfin, nous nous interrogerons sur la conciliation des règles de vie institutionnelle et les droits et devoirs de chacun grâce à des situations «problèmes» que nous résoudrons ensemble lors de la formation.
- Méthodes**
- Apports théoriques et exercices s'y rapportant
 - Formation participative, inductive et déductive
 - Démonstration d'activités en lien avec la thématique
- Formateur** Chloé CROES
Formatrice pour l'Association en Innovation en Orthopédagogie et est assistante de recherche pour le Service d'Orthopédagogie Clinique de l'Université de Mons. Dans le cadre de ses fonctions en tant que formatrice, elle développe des dispositifs de formation et dispense des formations auprès des professionnels et des personnes avec DI.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Association pour l'Innovation en Orthopédagogie	Formation de 2 jours Lundi 19 novembre 2018	Association pour l'Innovation en Orthopédagogie
Référence de la formation	Mardi 20 novembre 2018	place du Parc 18
C2837	De 09:00 à 16:00	7000 Mons

Particularités



Education à la vie affective et sexuelle

Sexualité et Handicap : se préparer à l'EVRAS auprès
des personnes présentant une déficience intellectuelle

- Objectifs**
- Être conscient des représentations de la sexualité et de la vie affective et sexuelle des personnes en situation de handicap mental
 - Accueillir et accompagner adéquatement les demandes qui concernent la VAS provenant des personnes présentant une déficience intellectuelle
 - Familiariser les professionnels avec l'animation autour de la vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle
 - Mettre en évidence des compétences croisées entre le champ du planning familial et celui du handicap
 - Confronter les expériences des différents professionnels afin de favoriser le travail en réseau
- Programme**
- Réflexion sur l'accompagnement des personnes vivant avec un handicap
 - Prise en compte des revendications à une vie affective et sexuelle des personnes présentant une déficience intellectuelle dans différentes situations de vie.
 - Analyse du contexte et des représentations des professionnels.
 - Impact des statuts de protection juridique.
 - Découverte et expérimentation d'outils appropriés.
- Méthodes**
- Cette formation est conçue sur un mode dynamique et interactif. L'information sera diffusée par les formateurs lors d'exercices, de jeux de rôle, de discussions en sous-groupes. Les formateurs s'appuieront également sur les apports de situations professionnelles amenées par les participants et sur des partages d'expériences de personnes en situation de handicap.
- Formateur**
- Ülkü DURSUN (1) - Alain JORET (2)
(1) Psychologue, expériences variées dans le secteur du Planning Familial et du handicap
(2) Psychologue, longues expériences dans le secteur du Planning Familial et du handicap
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
FLCPF	Formation de 4 jours	CAL - Centre d'Action Laïque Avenue Arnaud Fraiteur, Campus de la Plaine ULB 1050 Bruxelles (Ixelles)
	Jeudi 8 mars 2018	
Référence de la formation	Vendredi 9 mars 2018	
C2838	Jeudi 22 mars 2018	
	Vendredi 23 mars 2018	
	De 09:30 à 16:30	



Education à la vie affective et sexuelle

Le réalisme du projet professionnel

Entre rêve et réalité, comment aider la personne à construire son projet professionnel?

- Objectifs**
- Utiliser 2 outils pour travailler le réalisme des pistes professionnelles
 - Réfléchir à sa posture dans l'accompagnement
 - Analyser des situations problèmes
- Programme**
- Chaque formateur/accompagnateur en insertion socioprofessionnelle est confronté à des projets et des orientations qui posent question. Face à certains choix ou envies que nous jugeons « irréalistes », quelle posture adopter ? Quels outils d'accompagnement sont à notre disposition pour permettre à chacun d'être acteur de son histoire et de sa vie et de s'insérer sur le marché de l'emploi en toute connaissance de cause ?
- Programme**
- Tour de table des questions sur la thématique : comment les formateurs vivent ces écarts entre les rêves et la réalité de leurs participants ?
 - Découverte de 2 outils pour appréhender la question des écarts entre le rêve et la réalité : comment aider à avancer sans casser les désirs de la personne qui sont aussi ses moteurs de vie
 - a. Outil 1 : La ligne du temps du projet : approche de Boutinet pour permettre à la personne de décider ; comment intégrer les éléments de la personne pour visualiser un parcours réaliste ?
 - b. Outil 2 : Le portefeuille d'offres d'emploi comme support à l'analyse du marché
 - Echanges de pratiques à partir de la technique du co-développement afin de susciter la réflexivité des formateurs sur leur posture, leur mission et leurs objectifs. Échange d'outils et de pistes d'action en tant qu'accompagnateur en orientation professionnelle.
- Méthodes**
- La méthode sera basée sur l'interaction et l'expérimentation. Les participants seront amenés à expérimenter 2 outils qu'ils pourront directement réintégrer dans leur pratique. Les participants seront mis en travail de co-développement afin de susciter leur réflexivité sur leur posture, leurs démarches, leurs croyances et les limites de leur mission.
- Formateur**
- Annette REMY
Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 15 ans
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 1 jour	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
	Lundi 4 décembre 2017	
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2839		



Accompagnement psychosocial

Accompagner la construction du projet professionnel d'une personne

Quelle démarche et quels outils pour accompagner ?

- Objectifs**
- Construire une démarche d'orientation professionnelle cohérente
 - Identifier les leviers de l'action en termes de motivation, de pouvoir d'agir...
 - Prendre du recul par rapport à sa pratique
 - Partager et expérimenter de nouveaux outils d'orientation professionnelle
- Programme** Nous aborderons, dans cette formation, trois aspects du travail en orientation:
- Les méthodes et les outils: les participants exploreront selon les besoins du groupe des outils développés par la formatrice au fil du temps à partir de diverses méthodes éprouvées (ADVP, Le trèfle Chanceux, Chemin Faisant, Méthode Retravailler). Ces outils pourront être utilisés par la suite soit lors d'entretiens individuels soit lors d'animations collectives
 - Les postures du formateur en orientation
 - Quelle éthique souhaite-t-on mettre en place et pourquoi? Quels sont les rôles possibles que peut jouer un conseiller en orientation? Quelle posture permet l'affranchissement de la personne accompagnée?
 - Les axes principaux du travail d'orientation
 - Nous partirons des trois axes de travail: l'exploration de soi (les intérêts professionnels, les ressources et compétences, les désirs et les rêves, les valeurs), l'exploration de l'environnement (les métiers, les secteurs, le marché du travail...) et le développement de stratégies d'insertion
- Méthodes** Nous partirons d'exercices pratiques (expérimentation d'outils, mises en situation, travaux personnels et de groupe) suivies de phase d'analyse, débriefing, mises en mot éclairées par des concepts théoriques.
- Formateur** Annette REMY
Conseillère en orientation et en bilan de compétences depuis plus de 15 ans
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre Européen du Travail	Formation de 2 jours Lundi 5 mars 2018	Centre Lilon rue des tanneries 1 5000 Namur
Référence de la formation	Lundi 12 mars 2018	
C2840	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Comment accompagner vers le projet socio professionnel ?

- Objectifs**
- Mieux se positionner en tant que professionnel de l'insertion
 - Accompagner le bénéficiaire dans une dynamique psychosociale
 - Favoriser le changement chez la personne accompagnée
 - Utiliser de nouvelles approches psychosociales
- Programme** Les principes de base de l'accompagnement psycho-social
- La posture professionnelle
 - La communication
 - L'articulation du psychologique et du social
- Comment favoriser l'insertion durable par l'accompagnement psycho-social ?
- La sphère de l'insertion et de la désinsertion ou comment se situer en tant que professionnel dans cette action et comment situé la personne dans une dynamique d'insertion et de formation ou les repères dans l'action
 - L'émergence d'un « JE »
 - La prise en compte du contexte
- Accompagner la personne vers ses objectifs et ses projets
- Comment faire cela en entretien ?
 - Mise en exercices pratiques (jeux de rôle)
 - Dégagement des apprentissages à l'issue des trois journées de formation
- Méthodes** Alternances d'apports théoriques et d'apprentissages pratiques
Jeux de rôle et Dégagement des savoirs d'expériences
- Formateur** Fabienne DEFERT
Formatrice pour adultes, Assistante sociale, ex directrice en CPAS, Diplômée en Communication et Relations Cliniques de l'Université Lille III, Maître praticienne en PNL, Formée à la sociologie clinique à Paris, à la supervision des services médico-sociaux et au Développement du Pouvoir d'Agir.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Concordances	Formation de 3 jours Lundi 22 octobre 2018	Domaine de la Communauté française «La Roseraie» boulevard Léopold III 58 7600 Péruwelz
Référence de la formation	Lundi 5 novembre 2018 Lundi 19 novembre 2018	
C2841	De 09:00 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

L'hygiène, parlons-en!

- Objectifs**
- Evaluer l'hygiène d'une personne rencontrée
 - Utiliser l'hygiène comme outils dans le processus de réinsertion
 - Solliciter un réseau de soutien et les ressources de la personne
 - Apprendre à se protéger contre certaines maladies
- Programme**
- La formation se donne en deux temps
- La matinée où nous créons un espace pour exprimer vos expériences et vos attentes. A l'aide d'une grille d'analyse, nous relevons ensemble les bénéfices à parler de l'hygiène, les difficultés et les ressources dont chacun dispose
 - L'après-midi nous adaptons le contenu en fonction du groupe et nous apportons de éléments théoriques : quelques outils de communication, présentation et utilisation d'un outil d'évaluation de l'hygiène, conseils pour éviter et informer sur les maladies dues à un manque d'hygiène
- Et nous clôturons avec vos questions et déclics.
- Méthodes**
- Nous utilisons une approche participative, interactive en partant de votre vécu. Nous vous invitons à chercher les solutions. Nous complétons avec des anecdotes et une base de théorie, sous forme de témoignages, de power-point et de vidéo.
- Formateur**
- Anne VAN TICHELEN
Infirmière diplômée en santé communautaire.
Formatrice en « Hygiène et Précarité » pour l'asbl Infirmiers de rue depuis 9 ans.
Formée à l'entretien motivationnel, l'écoute, la prise de parole en public, l'animation de groupe et aux jeux-cadres de Thiagi.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Infirmiers de Rue	Formation de 1 jour Jeudi 26 avril 2018	RAT rue de la victoire 17 1060 Bruxelles (Saint-Gilles)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2842		

Particularités



Accompagnement psychosocial

L'authenticité, un outil de qualité dans la relation d'aide.

- Objectifs**
- Apprendre à clarifier et utiliser son ressenti au sein d'une relation d'aide
 - Reconnaître, comprendre et transformer en leviers ses émotions les plus éprouvantes
 - Saisir l'intérêt des retransmissions authentiques, comprendre les aspects pédagogiques de l'authenticité, ainsi que ses fonctions d'aide à l'élaboration de l'intelligence émotionnelle
 - Repérer les freins et risques personnels à ne pas exprimer cette authenticité
 - Utiliser des métaphores pour faciliter la retransmission de ce ressenti
- Programme**
- Face à des usagers mettant parfois notre ressenti à rude épreuve, l'écoute de soi et l'authenticité peuvent se transformer en outils pratiques nous permettant d'une part de nous préserver en tenant mieux compte de notre vécu émotionnel et d'autre part d'améliorer la qualité de la relation professionnelle, tout en faisant évoluer l'usager
- Méthodes**
- Exposé et analyse de situations concrètes. Exercices en petits groupes, se basant sur le vécu des participants. Repères théoriques concrets rendant plus accessible la compréhension de la thématique.
- Formateur**
- Caroline RIVIERE
Psychologue, formatrice et superviseuse en institutions
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
CERSO- HELHa	Formation de 2 jours Mardi 10 octobre 2017	HELHA - Département social rue Trieu Kaisin 134 6061 Montignies sur Sambre
Référence de la formation	Mardi 17 octobre 2017	
C2843	De 09:30 à 16:30	

Particularités



Accompagnement psychosocial

La coach attitude - Les fondements

Bienvenue au coeur de l'énergie des personnes, des groupes et des équipes

- Objectifs**
- Comprendre le sens d'un coaching
 - Animer, guider, accompagner une personne
 - Animer, guider, accompagner un groupe ou une équipe
- Programme**
- La formation propose de travailler à partir des notions et des concepts tels que l'écoute active et l'assertivité ; la notion de contrat et le cadre d'intervention, l'art du questionnement, les différents types de coaching existants, la posture du coach, etc.
 - Définition du coaching - L'attitude de base du coach
 - Partie 1 : De l'écoute au contrat
 - ✓ Le contrat de coaching
 - ✓ L'écoute
 - ✓ L'analyse de la demande
 - Partie 2 : Outils de base
 - ✓ La gestion des sentiments
 - ✓ Les jeux
 - ✓ Le changement
- Méthodes**
- L'énergiser du jour : un exercice de redynamisation, un moment pour être bien concentré sur les objectifs de la journée
 - Un apport théorique à propos du sujet de la journée
 - Des applications concrètes et des apports théoriques à partir :
 - ✓ D'exercices d'appropriation
 - ✓ D'exercices ludiques
 - Coaching – supervision collective de situations apportées par les participants sous forme, prioritairement, de constellations systémiques accompagnées
 - Un moment de relaxation, de coaching symbolique (utilisation de cartes symboliques, des cartes du tarot par exemple), les couleurs...
- Formateur** Françoise PÂQUES (1) - Gérard VAN MECHELEN (2)
 (1) Formateur-Superviseur, systémique des organisations, expérimenté dans la gestion de groupes et spécialisé dans l'insertion socioprofessionnelle
 (2) Formateur-Superviseur, expérimentée dans le domaine de l'insertion socioprofessionnelle
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 3 jours	C.E.D.S. asbl pl de la République Française 1 4000 Liège
	Vendredi 13 octobre 2017	
Référence de la formation	Vendredi 20 octobre 2017	
C2844	Jeudi 26 octobre 2017 De 09:00 à 16:00	

Accompagnement psychosocial

Lien et distance dans la pratique professionnelle

«Unir sans confondre et distinguer sans rompre» (termes repris à V. Sichem)

- Objectifs**
- Savoir gérer des situations complexes : deuils de personnes proches (enfant...), grande vulnérabilité et/ou précarité des bénéficiaires, handicap, bénéficiaire malade
 - Découvrir l'équilibre nécessaire entre lien et distance
 - Prendre conscience de la juste distance
 - Développer une juste gestion émotionnelle afin de pouvoir différencier clairement les besoins du bénéficiaire et les besoins du professionnel, gérer le sentiment d'impuissance
 - Nouer une relation mobilisatrice de ressources pour les bénéficiaires
- Programme**
- Lien, relation et distance : Quelles différences ? Quelles spécificités ?
 - Concept de fusion, symbiose adaptée et symbiose disproportionnée
 - Le processus d'attachement et les besoins fondamentaux
 - comment le professionnel réagit-il aux questions de séparations et de deuil, comment accompagner la maladie, le handicap et la mort?
 - Concepts de présupposés et croyances
 - «Le triangle dramatique» et analyse de situations
 - Comment proposer un suivi négocié et décliné en objectifs? le concept des «3 C» (contact, cadre et contrat)
 - La place et la gestion des émotions
 - Gestion des situations difficiles
- Méthodes** Nous combinerons expérience, théorie et techniques.
 Les principales méthodes seront les suivantes: pragmatisme (il s'agit «d'outiller» le personnel dans une perspective pratique), dimension expérientielle (l'expérience précèdera la théorie). Interactivité, auto-exploration, et appropriation
- Formateur** Françoise TEMMERMAN
 Licence en psychologie clinique, DES en psychothérapie analytique. Enseignante certifiée de yoga et méditation (ETY). Formation, coaching, supervision: interactions infructueuses au sein des équipes, gestion du stress, de l'agressivité, des émotions, assertivité, lien et distance, communication efficiente, deuil, personnalités difficiles, écoute active, confiance en soi.
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
CFIP	Formation de 3 jours	CFIP avenue Gribaumont 153 1200 Bruxelles (Woluwé - Saint-Lambert)
	Lundi 23 octobre 2017	
	Référence de la formation	
C2845	Mardi 28 novembre 2017 De 09:30 à 17:00	

Particularités



Accompagnement psychosocial

- Objectifs**
- Différencier l'aide et l'assistance
 - Reconnaître les symptômes et attitudes de dépassement de l'aide vers le sauvetage
 - Passer efficacement de l'assistance à l'aide
- Programme**
- Intégrer des outils de diagnostic de différenciation entre l'aide et l'assistance
 - Comment se responsabiliser à augmenter le contrôle sur son travail en terme de cadre, rôle, priorités, limites ?
 - Apprendre quand et comment décider de dire oui, de dire non
 - Apprendre quand et comment dire non dans le respect de chacun
 - Comment favoriser au maximum l'autonomie des usagers
 - Comment augmenter la solidarité, la confiance et le soutien entre travailleurs et usagers
 - Comment veiller au bien-être de chaque partie
- Méthodes**
- La formation partira des situations vécues par les aides familiales dans leurs pratiques quotidiennes. Le contenu se montrera flexible afin de répondre aux besoins spécifiques exprimés par les participants. Il y aura alternance entre théorie et exercices d'intégration. Support pédagogique : des notes et schémas seront remis aux participants.
- Formateur** Françoise PLATIAU
Formatrice et superviseuse Analyste Transactionnelle (P-PTSTA), psychothérapeute pour adultes
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ecole des Parents et des Educateurs	Formation de 2 jours Lundi 15 janvier 2018 Mardi 16 janvier 2018	Ecole des Parents et des Educateurs rue de Stalle 96 1180 Bruxelles (Uccle)
Référence de la formation	De 09:30 à 16:30	
C2846		

Particularités  

Accompagnement psychosocial

- Objectifs**
- Etre capable de définir un cadre de travail
 - Etre capable d'établir une relation d'aide de qualité avec un bénéficiaire
 - Etre capable de rassembler les informations pertinentes
 - Etre capable d'intervenir et de construire une stratégie d'intervention
 - Etre capable d'évaluer l'impact du travail
- Programme**
- Le programme propose aux participants d'intégrer les outils de base de la P.N.L. (Programmation Neuro-Linguistique) et plus particulièrement :
- La calibration (observation fine du langage non-verbal)
 - La synchronisation verbale et corporelle
 - L'analyse du langage du client
 - L'utilisation du langage comme outil de connaissance mais également comme moyen d'intervention
 - La définition d'un objectif opérationnel propice à la relation d'aide
 - La gestion, la planification et l'évaluation d'un objectif
- Méthodes**
- La formation se base sur des concepts et des techniques issus des approches telles la P.N.L., l'approche systémique et l'approche orientée solution (orienter le sujet vers la recherche d'une solution, partir du présent pour avancer vers un mieux être). La formation sera faite d'exposés théoriques présentant les outils de base, suivis d'un espace d'applications concrètes.
- Formateur** Patrick LAURENT
Maître-praticien en P.N.L., formateur dans l'enseignement supérieur social, Superviseur, Psychothérapeute
- Public cible** Tout public

Organisé par	Quand	Où
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	Formation de 4 jours Mardi 23 janvier 2018 Mardi 6 février 2018 Mardi 20 février 2018 Mardi 6 mars 2018	C.E.D.S. asbl pl de la République Française 1 4000 Liège
Référence de la formation	De 09:00 à 16:00	
C2847		

Particularités 

Accompagnement psychosocial

Entretien d'aide et interventions:
le cadre et la psychologie positive comme outils de progrès

La clarification du cadre de travail

- Objectifs**
- Clarifier son cadre de travail dans la relation d'aide grâce aux apports de la psychologie positive
- Programme**
- Dans le secteur de la relation d'aide, on dit que le cadre est « muet » tant que le travail d'accompagnement peut se faire sereinement et sans difficultés. Il n'en est pas de même lorsque des problèmes divers et variés se posent au cours de ce travail : le mal-être qui en découle affecte tant le professionnel que le bénéficiaire, et peut même mener à une dégradation, voire à un arrêt de la relation d'aide. La clarification du cadre de travail dans la relation d'aide et les apports de la psychologie positive peuvent nous aider à améliorer la qualité de l'intervention. Tel est l'objet de cette formation.
- Qu'est-ce que le cadre de travail dans une relation d'aide ? Qu'y met-on ? Qu'est-ce qui est important, tenant compte du travail à mener et des besoins du professionnel ?
 - Comment décoder les adhésions ou refus du bénéficiaire, nommés ou sous-entendus, au cadre qui est posé ? Quels sont les points du cadre plus difficiles à mettre en pratique ?
 - Comment formuler les limites faisant partie du cadre de travail ? Comment y revenir lorsque le respect de celles-ci pose problème ?
 - Les apports de la psychologie positive (forces de personnalité, perception du futur, meilleur soi possible, exercices de gratitude, augmentation de la qualité de vie, travail sur le sens...)
 - Réorienter sa pratique et travailler autrement avec les personnes que l'on accompagne
- Méthodes**
- Discussions en groupes et sous-groupes, brefs exposés théoriques et utilisation d'outils pratiques Intégration par chacun des nouvelles pratiques proposées au cours d'exercices Analyse de situations amenées par les participants et de situations fictives pouvant se poser à chacun et pistes d'intervention
- Formateur**
- Caroline RIVIERE
Psychologue, formatrice et superviseuse en institutions
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 2 jours Vendredi 8 juin 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Référence de la formation	Vendredi 15 juin 2018	rue de la Fontaine 2
C2848	De 09:30 à 16:30	1000 Bruxelles

Particularités



Accompagnement psychosocial

Accompagner sans s'épuiser

Se préserver pour bien aider

- Objectifs**
- Accueillir correctement des personnes fragilisées
 - Remobiliser des personnes dans le cadre d'une relation d'aide
- Programme**
- Les acteurs du non marchand, singulièrement dans les domaines de l'insertion sociale et professionnelle, de l'aide sociale et des activités menées avec des publics fragilisés, entrent en contact avec des personnes que la vie n'a pas ménagées et qu'elle a laissées comme éteintes ? Comment accueillir et accompagner ces personnes démobilisées ? Tel est l'enjeu de ce stage
 - Etablir un climat de confiance et de respect et proposer un cadre de collaboration épanouissant et efficace avec les usagers (se présenter, faire une offre de service, mettre à jour les attentes, établir un contrat positif)
 - Aider l'usager à identifier ses besoins et à conscientiser ses ressources, à se fixer des objectifs accessibles par étapes et à faire le deuil de ses expériences d'échec, à prendre soin de lui, à identifier les blocages et sabotages pour retrouver l'énergie de la motivation
 - Réfléchir à son implication en tant qu'intervenant dans la relation d'aide pour ne pas s'épuiser, ni agresser (clarifier le rôle de chacun, les responsabilités de l'intervenant et de l'usager)
- Méthodes**
- Exercices pratiques et mises en situation à partir des attentes et des expériences de terrain vécues
 - Identification et clarification des difficultés et des ressources
 - Apports théoriques et échanges
- Formateur**
- Sophie DEVUYST
Psychologue, psychothérapeute et formatrice
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	Formation de 3 jours Lundi 8 octobre 2018	Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente
Référence de la formation	Lundi 15 octobre 2018 Lundi 22 octobre 2018	rue de la Fontaine 2
C2849	De 09:30 à 16:30	1000 Bruxelles

Particularités



Accompagnement psychosocial

Accompagnement social en matière d'habitat

Accompagner les précaires vers le logement

- Objectifs**
- Comprendre les enjeux de l'accompagnement social en matière d'habitat
 - Dégager les moments-clé de l'accompagnement
 - Se positionner en évitant les pièges d'un tel accompagnement
 - Réfléchir à son système de travail et de cadre institutionnel
 - Créer des nouveaux outils d'accompagnement
- Programme**
- La définition de l'accompagnement social en matière d'habitat
 - Le processus d'accompagnement, les moments-clés
 - Le travail en réseau et partenariat pour y parvenir
 - La triangulation du travail et le positionnement du travailleur social en lien avec les personnes concernées
 - Les outils et la contractualisation du travail en lien avec le logement
- Méthodes**
- La formation s'articule autour de moments théoriques et de mise en pratique. Elle s'appuie sur les expériences et les réalités des participants en apportant des éclairages et des solutions pratiques via des outils et des pistes de réflexion.
- Formateur**
- François-Xavier DRAIZE
Coordinateur du Rassemblement des Associations de promotion du logement. Licencié en psychopédagogie et formation pour adultes et une assistante sociale qui pratique l'accompagnement social en matière d'habitat depuis 8 ans.
- Public cible**
- Tout public

Organisé par	Quand	Où
RAPeL abl	Formation de 3 jours Lundi 19 mars 2018	Le clin d'œil - Salle Horloge rue de Bomel 154 5000 Namur
Référence de la formation	Mardi 20 mars 2018 Mercredi 21 mars 2018	
C2850	De 09:30 à 16:00	

Particularités



Accompagnement psychosocial

Présentation

des opérateurs

de formation

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
ABBET	square Saintelette 13/15 1000 Bruxelles 02/227.62.02 02/227.57.77	www.abbet.be	Les objectifs généraux de l'ABBET consistent à informer et sensibiliser au bien-être au travail les associations agréées COCOF mais aussi à participer aux actions thématiques des fonds sociaux paritaires. En outre, l'ABBET a également des missions spécifiques, « de consultation » sur le terrain, en réponse aux demandes des associations: analyse des risques globale et spécifique aux risques psychosociaux, observation des postes de travail, plans de prévention quinquennal et annuel.
Agenc'MondeS asbl	rue Jean-Baptiste Vanpé 26/1 1190 Forest 0485/05.09.32	www.agencmondes.org	Agenc'MondeS est une association sans but lucratif de formation qui a pour objectif de considérer et de tisser les liens entre les systèmes de pensée au profit des travailleurs du secteur non-marchand. Nos axes de travail principaux sont l'interculturalité, le handicap, la jeunesse, la compréhension des phénomènes religieux, les usages de drogues et la gestion d'organisations non-marchandes. L'idée principale que nous développons est l'agencement et l'articulation des systèmes de pensée.
AGES	rue de Steppes 24 4000 Liège 04/227.58.89 04/227.58.90	www.creation-projet.be	Dans le cadre de sa mission d'accompagnement au développement d'entreprises non marchandes et d'économie sociale, AGES propose des formations en droit, en gestion et en marketing à toute personne ou organisme issu du secteur associatif ou d'économie sociale.
Ancolie	chaussée Mont-St-Jean 209 1410 Waterloo 02/384.92.20 0477/42.53.48	www.ancolie.be	Services de formation sur site en Gestion d'équipe, Management & Leadership, Communication empathique, Gestion de l'agressivité et de la violence, Gestion des émotions et du stress, Gestion de projet, Conduite d'entretiens, élaboration de Plans de formation, Formation de formateurs. Rôle d'administrateur. Supervisions d'équipe & de CA, accompagnement de projet ou de service. Responsable : Christel GEERAER expérience de 10 ans. Equipe de 6 intervenant-es professionnel-les au service du non-marchand.
Arkhiss - Atelier de créations artistiques et de projets pédagogiques	rue Henri Lemaitre 25 5000 Namur 0489/67.16.91	www.arkhiss.blogspot.be	Active durant 25 ans dans le secteur socio-culturel et éducatif, l'équipe propose aujourd'hui à travers l'asbl arkhiss son expertise dans l'expression dramatique comme outil de cohésion, de revalorisation et d'émancipation.
Association pour l'Innovation en Orthopédagogie	place du Parc 18 7000 Mons 065/37.37.64	www.umons.ac.be/aio	L'association pour l'Innovation en Orthopédagogie, a.s.b.l. de l'université de Mons, liée au Service d'Orthopédagogie Clinique, a pour objet le soutien des personnes à besoins spécifiques et de leur entourage en vue de favoriser leur développement personnel et leur inclusion. Travaillant en étroite collaboration avec le Service, elle propose des activités de diffusion et de formations concernant les pratiques d'accompagnement appropriés dans le domaine du handicap et du vieillissement.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Badje ASBL	rue de Bosnie 22 1060 Bruxelles 02/248.17.29 02/242.51.72	www.badje.be	Badje est une fédération pluraliste bruxelloise du secteur de l'accueil de l'enfance. Badje allie l'action sur le terrain et le travail d'un groupe de prestation. Badje mène des projets visant à augmenter l'accessibilité des milieux d'accueil, en particulier aux enfants issus de milieux défavorisés ou avec handicap. Nos multiples actions concernant la recherche de la qualité et l'accessibilité à tous des milieux d'accueil nous ont amenés à proposer des formations aux professionnels du secteur.
Bruxelles Formation Entreprises	rue de Stalle 67 1180 Bruxelles 02/371.73.96 02/371.73.60	www.bruxellesformation.be	BRUXELLES FORMATION ENTREPRISES est un organisme public spécialisé dans la formation permanente et le recyclage des travailleurs, essentiellement dans les secteurs public et non marchand. Depuis de nombreuses années, il propose des formations en phase avec les problématiques sociétales les plus récentes, aux contenus et aux méthodes adaptés à divers publics. Ceux-ci varient tant par leurs fonctions que par leurs qualifications, leurs origines, leurs niveaux de responsabilité etc.
C.P.F.B.	rue des Wallons 6 1348 Louvain-la-Neuve 010/47.82.49 010/47.82.46	www.cpfb.be	Le C.P.F.B. est un centre d'enseignement de promotion sociale qui organise des formations dans les domaines suivants : économique, pédagogique, social, technique.
CECOM	ruelle de la Lanterne Magique 14 1348 Louvain-la-Neuve 010/47.28.21 010/47.41.26	www.lececom.be	Le CECOM offre des services de formations, de conseils et d'interventions dans le domaine de la communication ainsi que des audits, des évaluations ou d'accompagnement de projets de communication.
CEFORM	rue du Centenaire 12 7160 Chapelle-lez-Herlaimont (Piéton) 071/52.11.79 071/52.97.63	www.ceform.be	Le Ceform asbl est un service de formation spécialisé en travail social qui œuvre à la formation, au perfectionnement des pratiques, à la supervision et à l'accompagnement des équipes et intervenants des secteurs de l'action sociale, éducative, culturelle et de santé, et ce spécifiquement dans le secteur non-marchand.
Centre d'Animation et de Recherche en Histoire ouvrière et populaire	rue de la Poste 111 1030 Bruxelles 02/514.15.30	www.carhop.be	Le Centre d'Animation et de Recherche en Histoire Ouvrière et Populaire (CARHOP) veille à recueillir la mémoire ouvrière sous toutes ses formes (écrite, iconographique, sonore, filmée), à la sauvegarder et à la valoriser. Reconnu comme centre d'archives privées et comme service d'éducation permanente, le CARHOP édite des publications à destination d'un large public et organise des expositions ; sur demande, il assure des formations et des animations en histoire sociale et en matière d'archivage.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Centre de Coopération Technique et Pédagogique	rue Cockerill 101 4100 Seraing 04/338.28.30 04/338.28.30	www.cecotepe.be	Le CECOTEPE veille à organiser des formations sur mesure en fonction de demandes spécifiques. Il a organisé en 2016 des formations à destination des entreprises, d'asbl, des enseignants et de demandeurs d'emploi. Plus de 4000 personnes ont été formées. Ses domaines d'expertise sont la pédagogie, la communication, l'informatique, la sécurité, la logistique, la santé... Le lieu de formation est accessible pour tout type de handicap (bus réguliers, ascenseurs et pas d'escaliers pour y accéder).
CDGAI Centre de dynamique des groupes et d'analyse institutionnelle	rue Bois Saint-Jean 9 4102 Ougrée 04/366.06.63 04/366.06.68	www.cdgai.be	Le Centre de Dynamique des Groupes et d'Analyse Institutionnelle est une a.s.b.l. d'éducation permanente créée en 1972 au sein du Service de Psychologie Sociale de l'Ulg dans le but de promouvoir l'action, la formation et la pédagogie par le groupe. Il répond aux demandes de tout organisme, association, service public. Le C.D.G.A.I. effectue des animations, formations, interventions et accompagnements sur mesure et réalise une quinzième de publications par an à destination du non-marchand.
Centre de Formation d'Animateurs	Chaussée de Boondaël 32 1050 Bruxelles 02/511.25.86 02/511.84.58	www.cfaasbl.be	Centre de Formation d'Animateurs asbl
Centre d'Etudes et de Documentation Sociales - asbl C.E.D.S.	place de la République Française 1 4000 Liège 04/237.27.39 04/237.27.68	www.provincedeliege.be/Ceds	Le C.E.D.S. a pour ambition de documenter, d'informer et d'actualiser les connaissances professionnelles de tous les travailleurs sociaux ainsi que de toute autre personne intéressée par le domaine psycho-médicosocial.
Centre Européen du Travail	place l'Ilon 17 5000 Namur 081/83.05.19 081/22.07.19	www.ilon.be	Nous proposons un catalogue de formations continuées et nous organisons des journées d'études et d'autres manifestations visant à mieux appréhender les réalités sociales et enrichir ses connaissances professionnelles.
			Le CET est une asbl qui développe des activités d'insertion socioprofessionnelle à destination des demandeurs d'emploi (reconnaissance Forem, Région Wallonne OISP et PMTIC et Agence de placement) et des actions de formations continues à destination de travailleurs des secteurs associatifs et de travailleurs PTP. Elle est active dans les régions de Namur et de Charleroi/Thuin.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Centre IFAPME de Tournai - Foclam asbl	rue Guillaume Charlier 132 7500 Tournai 069/89.11.04 069/89.11.12	www.tournai.ifapme.be	Créé en 1963 le Centre IFAPME de Tournai est une asbl administrée par des représentants des associations professionnelles et interprofessionnelles du Hainaut Occidental. Depuis sa création, le Centre répond aux besoins des personnes qui désirent apprendre un métier ou se perfectionner dans les secteurs de l'artisanat, du commerce ou des services. Le pôle «formation continue» propose des formations courtes dans des secteurs variés: informatique, RH, bien-être, communication, ...
Centre IFAPME Liege Huy Wareme	rue du Château Massart 70 4000 Liège 04/229.84.78 04/229.84.30	www.centrelhw.ifapme.be	Depuis sa création, la vocation du centre IFAPME a été de renforcer, par la formation et l'accompagnement, le potentiel économique des PME et des indépendants du bassin liégeois. L'ASBL comporte 2 entités : Liège et Vilers-le-Bouillet. L'offre de formation est vaste et diversifiée. Nous avons une expérience dans les domaines suivants (plus de 400 thèmes de formation): informatique, langue, gestion, techniques professionnelles, prévention, environnement et sécurité, soins aux personnes...
Centre ifapme Luxembourg	rue de la Scierie 32 6800 Libramont 061/22.33.36 061/22.53.82	www.luxembourg.ifapme.be	Centre ifapme Luxembourg se situe à Libramont, une antenne existe à Arlon. Nous pouvons délocaliser les formations dans les autres villes de la province. Nos formations continues s'organisent en inter ou intra-entreprise. Nous avons comme objectifs de permettre aux auditeurs d'adapter leurs compétences aux évolutions technologiques et aux caractéristiques changeantes des paramètres socioprofessionnels.
Cepegra	avenue Georges Lemaitre 22 6041 Gosselies 071/25.03.34 071/25.03.99	www.formation-cepegra.be	Forem Formation Cepegra, Centre de compétence de l'industrie graphique, est le fruit d'un partenariat entre le secteur des industries graphiques, Le Forem, la Région wallonne et le Fonds Social européen. Il est entièrement dédié aux métiers et technologies du secteur graphique et des secteurs connexes. Ouvert aux demandeurs d'emploi, travailleurs, enseignants et étudiants, c'est un lieu de formation moderne doté d'un équipement de pointe.
CERE-asbl	rue de la poste 105 1030 Bruxelles 02/333.46.10 02/333.46.19	www.cere-asbl.be	Le Centre d'Expertise et de ressources pour l'Enfance (CERE), reconnu par l'ONE et les pouvoirs publics, est un organisme scientifique spécialisé dans le domaine de l'enfance. Il réalise des missions telles que (1) des analyses et études (http://www.cere-asbl.be/spip.php?rubrique62) ; (2) des formations sur la maltraitance (comment la voir et y répondre), l'accueil (ses diverses formes et sa qualité), le développement psycho-sexuel de l'enfant, les questions de genre dans le cadre professionnel.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
CERIAS Consultance (HEL-Ha Henallux)	rue Saint-Donat 130 5002 Namur 0494/68.00.10	www.mias-lln-namur.be	Le CERIAS Consultance vise à accompagner la professionnalisation du secteur non marchand, au travers de trois axes : <ul style="list-style-type: none"> ✓ Le développement des compétences professionnelles des cadres du non marchand ✓ Ex : Coaching individuel, supervision et intervention d'équipe, formation continue ✓ Le soutien au management des associations ✓ Ex: Outils de gestion, conseil stratégique, évaluation de projets,... ✓ L'appui à la prise de décision politique ✓ Ex: Étude de faisabilité, processus de concertation collective,...
CERSO- HELHa	chaussée de Binche 159 7000 Mons	http://www.helha.be/formation/social/cerso/presentation-cerso/	Le CERSO est constitué de trois pôles : <ul style="list-style-type: none"> - Le CERSO Formations catalogue qui propose chaque année un programme de formations diversifié ; - Le CERSO Offres sur mesure qui répond à vos besoins d'accompagnement d'équipes, d'interventions, de supervisions collectives ou individuelles ; - Le CERSO Recherche, qui met à disposition des milieux professionnels son expertise en matière de recherche.
CESA	rue de Courcelles 10 6044 Charleroi	www.cesa.be	Etablissement de l'enseignement de promotion sociale
CESEP	rue de Charleroi 47 1400 Nivelles 067/89.08.57	www.cesep.be	Le CESEP (Centre Socialiste d'Education permanente) est un service général d'Education permanente et un organisme d'insertion socio-professionnelle. Le CESEP propose un éventail complet de formations et d'interventions à l'intention des travailleurs du secteur non marchand : outils et techniques de communication, gestion des relations et des ressources humaines, gestion et animation d'équipes, analyse institutionnelle et organisationnelle, gestion et accompagnement de projets, informatique.
CFIP	avenue Louis Gribaumont 153 1200 Bruxelles 02/761.93.33 02/772.67.84	www.cfip.be	Le CFIP rassemble des consultants, coaches et formateurs. Les différentes formations de ses membres (psychologues, sociologues, économistes, ingénieurs) et la pratique régulière d'interventions et de travail en équipes permettent au CFIP de pratiquer une approche pluridisciplinaire. Cette approche est indispensable pour rencontrer les aspects tant personnels qu'organisationnels des situations rencontrées en formation ou en intervention.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
CLJg	rue Gilles Magnée 59 4430 Ans 04/247.14.36	www.cjlg.be	Le CLJg est un Service de jeunesse qui propose des formations pour tous les acteurs de l'accueil et de l'animation d'enfants, ainsi que des vacances pour enfants et adolescents durant chaque congé scolaire. Les méthodes du CLJg sont celles de l'éducation permanente : allant toujours de l'action vers la réflexion, elles visent à former des CRACS (des citoyens responsables, actifs, critiques et solidaires).
Coala (Centre d'organisation et d'animation de loisirs actifs)	rue du Rivage 10 1300 Wavre 081/60.08.62	www.coala.be	Coala est actif dans le secteur des formations depuis 1995 pour la formation d'animateurs et de coordinateurs de centres de vacances. Il encadre également la formation du personnel engagé en accueil temps libre pour le secteur 2.5-12 ans. Coala est opérateur d'accueil. Il organise à ce titre des centres de vacances, des ludothèques, des écoles de devoirs des classes de dépaysement. Il organise également la coordination de l'accueil sur les communes de Mont-St-Guibert, Gesves et Fernelmont
COCOON	rue Verte Houmeresse 103 B 4030 Grivegnée 0496/85.46.44 04/366.17.12		Créée en 1999,Cocoon: <ul style="list-style-type: none"> ✓ Formateurs d'expertise professionnelle confirmée et variée ✓ Formations axés sur une approche positive des difficultés dans l'enseignement et sur les lieux de travail: conflits, communication, stress, harcèlement, décrochage professionnel, mieux être du dos et de la voix, PNL, intelligences multiples, jeux Thiagi, Mind Mapping ✓ Médiations, coaching, supervisions, yoga, gym douce, arts mariaux ✓ Nouveauté « Les marchés publics par la pratique » pour une aide à la gestion.
Collectif pour la Promotion de l'Animation Jeunesse Enfance	ue Henri Maus 29 4000 Liège 04/223.58.71 04/237.00.31	www.c-paje.net	Le C-paje est reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles comme Organisation de Jeunesse depuis 30 ans. Il regroupe plus de 120 associations œuvrant dans le large champs de la jeunesse et de l'enfance. Les idées mises en exergue par le C-paje sont le travail de la mixité culturelle, le travail en synergie entre les acteurs de terrain et l'établissement d'un réseau d'échange de savoirs efficace et pertinent.
Collectif Recherche Et Expression	avenue du Prince Héritier 214-216 1200 Bruxelles 02/762.47.06	www.creesbl.be	Le CREE est une organisation de jeunesse spécialisée pour les enfants et jeunes, sourds et malentendants. Le CREE a développé un partenariat entre personnes sourdes et entendants pour offrir des animations et des formations adaptées à la surdité : centres de vacances, formations d'animateur et de coordinateur, formations à la langue des signes, activités socioculturelles et sportives, animations dans les écoles, cours théorique Permis B, sensibilisations du grand public à la surdité.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Concordances	rue de la Maladrerie 2 7062 Naast 0472/70.63.70	www.concordances.be	Regroupant des professionnels expérimentés du travail social et du monde de la culture, Concordances propose des outils originaux pour différents publics. Pour les chercheurs d'emploi: Réalisation d'un CV VIDEO ainsi qu'un bilan d'orientation avec le modèle ComColors Pour les salariés: Formations spécialisées pour travailleurs sociaux et pour tous des formations en communication avec le modèle ComColors.
CPSE	rue des Fortifications 25 4030 Liège 04/343.00.54 04/343.21.40	www.cpse-liege.be	Nous accompagnons également les équipes (supervision, cohésion, ...) Établissement de formation pour adultes, l'école déploie ses activités dans les secteurs pédagogique, social et paramédical. Lieu de rencontre et de formation en alternance, le CPSE vise le développement de 3 niveaux de compétences : les connaissances thé
CRESEPT asbl	avenue W.A. Mozart 4 1620 Drogenbos 02/376.94.74 02/331.67.96	www.cresept.be	Depuis sa création en 1976, le CRESEPT s'est toujours investi dans des activités visant à promouvoir le bien-être des travailleurs dans toutes les circonstances de la vie professionnelle. Si son cheval de bataille reste la formation complémentaire pour conseillers en prévention (Niveau I, II et III), il propose également des formations comme le secourisme, la manutention, la sensibilisation de la ligne hiérarchique, la formation pour personnes de confiance, ou encore des formations « sur mesure».
Croix-Rouge de Belgique	rue de Stalle 96 1180 Uccle 0499/05.92.94	www.croix-rouge.be/me-for-mer	La Croix-Rouge de Belgique est un acteur essentiel dans la formation. Depuis 60 ans,nous sommes le principal opérateur de formations en secourisme agréé par le SPF Emploi,Travail et Concertation sociale. En qualité d'auxiliaire des Pouvoirs Publics,nous assurons un rôle d'autorité et de garant en matière d'éducation aux premiers secours.
DIES	rue de Monceau Fontaine 42/19 6031 Monceau-Sur-Sambre 0471/42.36.97	www.dies.be	L'ASBL Education Santé Société de la Croix-Rouge de Belgique est reconnue en action associative dans le champs de l'éducation permanente depuis le 01/01/2013 DIES est une coopérative d'emploi qui rassemble des professionnels actifs dans le domaine des services, du conseil et de la formation auprès d'entreprises, d'organisations et de particuliers. Sa cellule Développement Professionnel est spécialisée dans la gestion du capital humain et l'évolution professionnelle. Ses interventions sont les bilans de compétences socio-professionnelles, le codéveloppement, la formation à la gestion d'équipe de travail, la GRH et la prévention du stress.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Dream & Dare	rue de Strichon 57 1495 Tilly 0497/27.06.78	www.mariechatelle.net	Dream & Dare se veut un intervenant visant la mise en intelligence collective et le mieux-être au travail. Tous les outils proposés vont dans ce sens. Notre objectif est de permettre au participant d'acquiescer définitivement un nouveau savoir-faire, voire un nouveau savoir-être. Nos domaines d'interventions sont le coaching et la supervision d'équipes, la formation et l'intervention de dirigeants.
Ecole des Arts et Métiers	rue Agimont 9 4000 Liège 04/223.04.83 04/223.28.21	www.artsetmetiers-liege.be	L'École des Arts et Métiers est une école de promotion sociale – formations pour adultes – organisée par la Ville de Liège. Elle propose un enseignement modulaire dans différents domaines, en journée et/ou en soirée : - Informatique - Infographie - Photog
Ecole des Parents et des Educateurs	rue de Stalle 96 1180 Bruxelles 02/371.36.35 02/371.36.30	www.ecoledesparents.be	L'association a pour but de favoriser le développement de la personne dans le respect de ses options en vue d'encourager une citoyenneté responsable de chacun. Les publics visés par l'EPE sont les personnes, les associations et les institutions en charge de l'éducation à tous les âges de la vie. Ces personnes, associations et institutions apportent par le biais de l'éducation et de la formation, quelque chose d'essentiel à la société : son avenir !
Ecole industrielle de Thuin	rue Verte 1 6530 Thuin 071/59.04.69	www.promsocthuin.be	Etablissement de l'enseignement de promotion sociale qui organise des formations autour des métiers de l'automobile, du bâtiment, de l'informatique, du secourisme...
Ecole Pluri-elles	rue de Souvret 71/011 4000 Liège 04/232.20.66	www.ecoleplurielles.be	Etablissement de l'enseignement de promotion sociale qui organise des formations autour des métiers de l'accueil d'enfants, aide familial, auxiliaire de l'enfance...
FLCPF	rue de la Tulipe 34 1050 Ixelles 02/502.82.03 02/503.30.93	www.planningfamilial.net	Organisme d'éducation permanente reconnu par la Fédération Wallonie-Bruxelles (FWB), Agréée par la Commission Communautaire Française de la Région Bruxelles-Capitale (COCOF); Membres de l'International Planned Parenthood Federation (IPPF); Subventionné par l'Agence pour une Vie de Qualité de la Wallonie (AViQ) et soutenue par Actiris.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
Formaservices	avenue de Mairie 175 7500 Tournai 069/35.47.00 069/48.01.20	www.formaservices.be	Formaservices est un centre de formation visant à augmenter les compétences professionnelles des travailleurs du secteur nettoyage et services d'aide à la personne (titres-services, technicien de surface, responsable, accompagnateur social, aide-familiales...). Valoriser et professionnaliser le secteur et ses acteurs de terrain par des formations de qualité et adaptées, telle est notre ligne de conduite à Formaservices !
Formeville asbl	rue Coenraets 66 1060 Bruxelles 02/218.13.76	www.formeville.be	FORMEVILLE vous propose des formations et des interventions qui privilégient les pratiques professionnelles des participants, de manière à répondre à vos besoins et à vos attentes en fonction de ce que vous vivez sur le terrain. Nous développons et privilégions des pratiques pédagogiques actives, adaptées à un public adulte. Les formateurs de FORMEVILLE s'inscrivent eux-mêmes dans un processus de formation continue afin de proposer à nos participants des formations et pratiques de qualité.
ForS - département social Henallux	rue de l'Arsenal 10 5000 Namur 081/46.86.68 081/22.43.19	https://services.henallux.be/fc/social	Des formateurs ayant une large expérience professionnelle et une expertise pédagogique confirmée. Un public constitué de professionnels en pleine évolution du milieu non-marchand et issu d'un large éventail de secteurs différents permettant également de fructueux échanges d'expériences. Un nombre de participants volontairement limité (en général, 12 personnes maximum) pour une dynamique de groupe plus intense. Une expérience d'organisateur dans la formation continue de 20 ans.
FRAJE asbl	rue du Meiboom 14 1000 Bruxelles	www.fraje.be	Le FRAJE a pour mission la formation continue des professionnels de l'enfance 0-12 ans et la recherche. Au travers des différentes actions, il vise : <ul style="list-style-type: none">à favoriser la continuité d'être chez l'enfantrendre adéquates les pratiques professionnelles dans le respect des valeurs familiales et culturelles rencontrées ;rencontrer les professionnels dans leur contexte de travail, considérant les contraintes et opportunités que celui-ci offre ;viser l'excellence des compétences des professionnels.
Ideji ASBL	rue au Bois 11 1150 Bruxelles 02/772.70.20 02/772.72.09	www.ideji.be	Depuis sa création en 1987, ideji soutient l'action collective par l'information. Au fil des ans, se sont ajoutés l'organisation d'événements et les offres de formation et de suivi des organismes, porteurs de projets et bénéficiaires du non-marchand.
IEPSCF Frameries	rue du Onze Novembre 2 7080 Frameries 065/67.22.28 065/66.86.04	www.iepscf-frameries.be	L'IEPSCF Frameries propose des formations dans le secteur tertiaire (bureautique, comptabilité, secrétariat, gestion), les services aux personnes (aide familial ou soignant), l'éducation (éducateur spécialisé), les langues, le secteur technique (soudure,

Dénomination	Adresse – Tél – Fax	Site internet	Présentation
IEPSCF Libramont	avenue Herbofin, 39 6800 Libramont	www.iepslibramont.be	L'enseignement de promotion sociale de Libramont offre un large éventail de formations dans les domaines les plus divers
IEPSCF Marche-en-Famenne	Avenue de la Toison d'or, 71 6900 Marche-en-Famenne	www.promotion-sociale-marche.be	L'enseignement de promotion sociale de Libramont offre un large éventail de formations dans les domaines les plus divers
IEPSCF Thuin	Grand Rue 52 6530 Thuin	www.thuinpromsoc.be	L'enseignement de promotion sociale de Libramont offre un large éventail de formations dans les domaines les plus divers
IFOSUP Wavre	rue de la Limite 10 1300 Wavre 010/22.20.26 010/24.52.46	www.ifosupwavre.be	L'IFOSUP est un établissement de promotion sociale – formation initiale et continuée pour adultes – organisé par la Ville de Wavre. Il propose des modules de formation dans les domaines suivants : informatique, comptabilité, langues, bureautique, webdesign
Infirmiers de rue	rue de la Caserne 80/4 1000 Bruxelles	www.infirmiersderue.org	IDR va en rue à la rencontre des patients, gagne leur confiance par les soins et les motive à prendre soin de leur hygiène et de leur santé en les accompagnant dans les structures de soins adaptées, en les écoutant activement et en les conseillant. Nous jouons le rôle d'intermédiaires médico-sociaux entre les personnes en grande précarité et les professionnels de la santé et de l'aide sociale. Le suivi se poursuit jusqu'à la réinsertion du patient dans un logement.
Infor-Drogues	rue du Marteau 19 1000 Bruxelles 02/227.52.61 02/219.27.25	www.infordrogues.be	Infor-Drogues a été créée en 1971 pour répondre à une situation sociale inédite. En effet, la société belge était confrontée à la consommation de drogues d'une partie de sa population. L'asbl se proposait de développer une approche centrée sur la personne, dans une visée d'émancipation. Aujourd'hui, elle soutient cette approche au travers de différents services : une permanence téléphonique, des consultations, un service de communication, un centre de documentation et un service de prévention.
Inforlingua@	avenue Louise 113 1050 Bruxelles 02/538.00.09	www.inforlingua.be	Inforlingua@ est un centre de formation en langues et en informatique. Nous mettons à disposition des particuliers, des associations et des entreprises des formateurs expérimentés et des locaux accueillants.
IPEPS orientation commerciale	rue de la Station 3 4910 Verviers 087/35.36.80 087/35.15.55	www.provincedeliege.be/fr/enseignement/promotionsociale/fr/ipepsvervierscommercial	Situé au cœur de la cité de la laine, capitale wallonne de l'eau, au carrefour entre Liège, Aachen et Maastricht, l'Institut Provincial d'Enseignement de Promotion Sociale de Verviers propose des formations sous forme modulaire en journée et en soirée dan
IPEPS Wallonie Picarde	Rue Paul Pastur 2 7500 Tournai	www.etudierhainaut.be/wapi/promotion-sociale/ipeps-tournai-leuze/presentation.html	Nous organisons des formations de base et de perfectionnement, de la ré-orientation, de la formation continue ... dans des domaines très divers tant au niveau secondaire que supérieur

Dénomination	Adresse – Tél – Fax	Site internet	Présentation
La Boutique de Gestion	rue Henri Lecocq 47/1 5000 Namur 081/26.21.58 081/26.21.57	www.boutiquedegestion.be	Désirant appuyer le développement des secteurs non-marchand et de l'économie sociale, la Boutique de Gestion propose des modules de formation courts et concrets. Nos formations permettent aux gestionnaires de structures d'économie sociale et non marchand de se familiariser avec les matières telles que la gestion administrative du personnel, la gestion financière, la comptabilité, la Gestion des Ressources Humaines et la gestion administrative journalière
Ligue de l'Enseignement et de l'Education permanente	rue de la Fontaine 2 1000 Bruxelles 02/512.97.81 02/514.26.01	www.ligue-enseignement.be	La Ligue est un organisme de formation qui propose un large programme de formations aux acteurs associatifs et organise des formations « à la carte » à la demande d'associations? C'est aussi une revue «Eduquer» et une équipe d'animateurs travaillant dans le secteur de la cohésion sociale
Ligue Francophone Belge de Sauvetage asbl	place des Sports 1 1348 Louvain-la-Neuve 010/45.75.45 010/45.64.65	www.lfbs.org	La LFBS est une asbl qui enseigne les gestes qui sauvent de 2 manières différentes: 1) Via ses formations professionnelles de secourisme et sauvetage aquatique 2) Via son sport-santé: le sauvetage sportif
Médiations asbl	drève de Rivieren 62/1 1083 Ganshoren 02/426.16.43	www.mediationsasbl.be	MEDIATIONS offre des services de formations, supervisions et médiations pour l'ensemble du secteur non-marchand. Des formations relationnelles: intelligence émotionnelle, apprendre à vivre ses émotions, la prévention et la gestion des conflits, la gestion du stress et de l'agressivité, la communication assertive, la médiation interculturelle, l'écoute, l'estime de soi, la motivation.... des formations organisationnelles: la conduite de réunion, la gestion de projets, le leadership, l'accueil, ...
Microbus asbl	rue du Moulin 320 4020 Liège 04/340.17.24	www.microbus.be	Microbus est un centre de formation et de ressources pédagogiques dans les domaines de la bureautique et l'informatique, de la communication et du développement personnel, de l'économie et de la finance. Nos activités pédagogiques s'adressent tant aux demandeurs d'emploi qu'aux travailleurs du non marchand. Notre démarche pédagogique s'inscrit dans des projets visant à l'autonomie des personnes et l'efficacité des organisations.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
PSDD asbl	rue des Hayettes 104 5000 Namur 0478/48.30.28	www.psdd.be	L'ASBL PSDD développe son expertise dans les domaines du Bien-être au travail (stress, école du dos , gestion des dépendances...) et du coaching (management, gestion d'équipe, conduite du changement, communication...). Centre de formation et de compétence en Analyse Transactionnelle nous privilégions les méthodes participatives et la dynamique de l'organisation apprenante. Nous intervenons également dans les interventions de gestion de crise et accompagnement du psycho-trauma sur le lieu de travail.
Psychorelief International / Interactes SPRL	avenue Oscar de Burbure 151 1950 Kraainem 0495/14.90.41	www.psychorelief.com	Psychorelief International anime des formations et des supervisions et du coaching dans les institutions psychosociales et dans les entreprises de différentes tailles, en Belgique, au Luxembourg et en Suisse.
RAPEL asbl	rue de Monceau-Fontaine 42/11 6031 Monceau-Sur-Sambre 0497/28.31.37	www.rapel.be	Le Rassemblement des Associations de Promotion du Logement est la fédération de 21 ASBL de promotion du logement en Wallonie. Elle rassemble les acteurs sociaux qui travaillent en lien avec la précarité et l'accès au logement.
SARAH asbl	boulevard Zoé Drion 1 6000 Charleroi 071/37.49.32	www.sarahformations.be	Centre de formation à l'Ecoute, à l'Accompagnement et au Bien-être personnel et professionnel. Spécialisé d'une part dans la formation à l'accompagnement des personnes malades, âgées, en fin de vie et des familles et, d'autre part, dans la formation pour le bien-être personnel et professionnel
Save My Life	avenue des Métallurgistes 7 1490 Court-Saint-Etienne 010/61.86.12 010/61.89.95	www.savemylife.be	Save My Life, c'est l'histoire d'amis ambulanciers en aide médicale urgente passionnés des secours. Agréée pour ses formations en secourisme et d'ambulanciers, Save My Life se construit et se fait apprécier pour son professionnalisme, son service pointu, la qualité de ses cours, sa ponctualité mais également pour la richesse et la modularité de ses formations. Proche de ses clients, Save My Life se veut avant tout un organisme à vocation sociale au sein duquel la rigueur est un maître mot.
Sortir de la Violence ASBL	boulevard du Souverain 199 1160 Bruxelles 02/679.06.44	info@sortirdelaviolence.org	L'ASBL a développé un Tableau de bord de la Relation Non-Violente : une approche globale à partir d'indicateurs qui permettent de discerner où et comment agir au sein d'un conflit ou pour améliorer le fonctionnement d'une équipe. Elle propose du coaching (individuel ou collectif) et des formations : écoute, communication, transformation des conflits, médiation, négociation, intelligence émotionnelle, exercice de l'autorité, gestion d'équipe, typologies des personnalités, Sociocratie.

Dénomination	Adresse – Tel – Fax	Site internet	Présentation
STICS	boulevard Lambertmont 32 1030 Bruxelles 02/414.23.04 02/415.89.26	www.stics.be	Le STICS est une organisation d'éducation permanente qui a pour objectif d'accompagner les projets non marchands dans la construction, le suivi, l'évaluation des projets et le pilotage des équipes.
Technocité	rue Henri Degorge 23 7301 Hornu 065/76.67.37	www.technocite.be	Technocité est un centre de compétence de la Région wallonne, spécialisé dans les technologies de l'information, la communication et les médias numériques. Technocité a une expérience de plus de 20 ans dans le domaine des formations TIC. Doté d'équipements de pointe et appuyé par plus de 80 formateurs spécialisés issus pour la plupart du monde professionnel, Technocité offre un catalogue de 420 formations couvrant les compétences en informatique, communication et animation
Université de Paix asbl	boulevard du Nord 4 5000 Namur 081/55.41.59 081/23.18.82	www.universitedepaix.be	Basé sur le «Dialogue» et sur les principes de respect et de vérité des faits et de respect des personnes, le travail de l'Université de Paix (UP) porte principalement sur la gestion positive des conflits. Fondée en 1960 par D. Pire, Prix Nobel de Paix, pluraliste depuis sa fondation, l'UP est un lieu de rencontre, de réflexion et de formation dont la finalité est de contribuer à l'établissement d'un climat de compréhension et de respect mutuel pour une société participative, juste et responsable
Update asbl	rue des Pyrèthes 11 1170 Bruxelles 0473/53.43.13 02/647.56.80	www.upcenter.be	Update asbl est un opérateur de formation reconnu par Bruxelles Formation, Actiris et l'IFC (formation continuée inter-réseaux de l'enseignement). Des formateurs disposant d'une large expertise soit en bureautique, soit en langues française, néerlandaise, anglaise ou soit en management nous permettent de proposer à nos clients (privé, public, associatif, individuel,...) des formations performantes de courtes ou de longues durées en inter ou intra-entreprises.

Les Fonds sociaux partenaires

Les Fonds, dont la gestion est assurée de manière paritaire par les fédérations patronales et les organisations syndicales, proposent différents types d'actions, comme des appels à projet, des remboursements de droits d'inscription.

SCP 319.02 : Fonds social ISAJH

Plus de 25.000 personnes sont concernées, et environ 800 employeurs de l'Aide à la jeunesse, l'Aide aux personnes handicapées, l'Aide aux adultes en difficulté et l'Aide au logement (Agences immobilières sociales).

Les principales actions du Fonds ISAJH en 2017 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement du droit d'inscription : modalités à définir
- Financement du remplacement des travailleurs en formation donnant droit au congé-éducation payé : modalités à définir
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2017)
- Bourse à l'accompagnement du Plan de Formation et bourse pour évaluer le plan de formation
- Financement de formation collective in situ pour un ou plusieurs services
- Kit de démarrage pour les services ne disposant pas encore de plan de formation
- Accompagnement Bien être au travail

CONTACT : Fonds Social ISAJH c/o APEF asbl

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 61 51 - Fax: 02/227 59 79

Courriel : info@isajh.org - Site : www.isajh.org

SCP 327.02 : Fonds de Sécurité d'Existence pour les Entreprises de Travail Adapté subsidiées par la COCOF

Ce Fonds concerne les Entreprises de Travail Adapté en Région bruxelloise agréées par la Commission communautaire française, soit 1450 travailleurs handicapés et 300 encadrants répartis dans 13 entreprises occupant de 30 à plus de 400 travailleurs.

Les principales actions prévues en 2017-2018 sont:

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des frais d'inscription selon les modalités du Fonds
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le bien-être au Travail (ABBET) : réalisation de formation, d'études et outils concernant le bien-être au travail

CONTACT : Fonds de Sécurité d'Existence des Entreprises de Travail Adapté (COCOF) c/o APEF

13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles – Tel. : 02/229 20 16 - Fax : 02/227 59 79

Courriel : nadia.ahajjam@apefasbl.org

CP 332 : Milieux d'accueil d'enfants - Fonds social MAE

Ce Fonds concerne 6.000 personnes et plus de 500 employeurs : crèches, pré-gardiennats, maisons d'enfants, maisons communales d'accueil de l'enfance, haltes-garderies, services d'accueillantes encadrées à domicile et services d'accueil extra-scolaire.

Les principales actions du Fonds MAE en 2017-2018 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des droits d'inscription 1) pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue ; 2) formation reconnue dans le cadre du congé éducation - payé et agréée par le Fonds
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2017)
- Bourses - actions formatives
 - Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 - Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité
- Bourses - embauche compensatoire
 - Suivi de formations reconnues dans le cadre du congé éducation payé
 - Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'insertion ou de réintégration)
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), la concertation sociale, le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat

D'autre part, le Fonds MAE est chargé de gérer les Projets Globaux « Emplois-Jeunes » en Région de Bruxelles-Capitale et en Région wallonne en faveur du secteur de l'accueil des enfants de 3 à 12 ans en dehors des heures scolaires

CONTACT : Fonds Social MAE C/o APEF
13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 22 59 - Fax: 02/227 69 07
Courriel : mae@apefasbl.org

CP 332 : Secteurs de l'Aide sociale et des Soins de santé - Fonds Social ASSS

Ce Fonds concerne plus de 4.000 personnes et 400 employeurs tels les centres de service social, de santé mentale, d'aide aux justiciables, de planning familial, de prévention et d'éducation à la santé, de lutte contre la toxicomanie, équipes SOS enfants, etc.

Les principales actions du Fonds ASSS en 2017-2018 sont :

- Inscriptions à des formations : accès à ce catalogue
- Remboursement des droits d'inscription pour des formations qualifiantes organisées par l'Enseignement de Promotion Sociale, ou par l'Enseignement de plein exercice en horaire décalé et/ou avec étalement, ou par un autre type d'opérateur de formation reconnu par un pouvoir public belge pour une formation qualifiante reconnue
- Bilan de compétences (demandes à introduire d'ici le 31 décembre 2017)
- Bourses - actions formatives
 - Types : supervision et accompagnement d'équipe, intervision, formation
 - Thématiques prioritaires : plan de formation, bien-être au travail, concertation sociale, tutorat, diversité, accueil et gouvernance
- Bourses - embauche complémentaire :
 - Mise en place d'un tutorat (tutorat de formation, d'intégration ou de réintégration)
- Projets en lien avec l'Association Bruxelloise pour le Bien-Etre au travail (ABBET) : accompagnement à la mise en place d'outils de prévention, soutien à la fonction de conseiller en prévention...
- Diffusion d'outils concernant le plan de formation (et les actions formatives), le bien-être au travail (e.a. le BOBET : boîte à outils pour le Bien-être au travail) et le tutorat

CONTACT : Fonds Social ASSS c/o APEF
13-15 square Saintelette 1000 Bruxelles - Tel: 02/229 20 24 - Fax: 02/227 69 08
Courriel : asss@apefasbl.org

SCP 329.02 et 329.03 : Fonds 4S

Le Fonds 4S regroupe plus de 24.500 travailleurs issus de plus de 3.600 employeurs.

Les secteurs d'activités sont très variés : insertion socioprofessionnelle, éducation permanente, centres et organisations de jeunesse, centres culturels, centres sportifs...

Les principales actions du Fonds sont :

- le financement de vos projets de formation individuelle issue d'un catalogue de votre choix, de formation collective et d'accompagnement d'équipe construits pour les besoins spécifiques de votre association
- la mise en œuvre du reclassement professionnel pour les structures relevant de la sous-Commission paritaire 329.02

N'hésitez pas à consulter le site www.fonds-4s.org pour des informations complémentaires.

CONTACT : Fonds 4S c/o APEF asbl
13-15 square Saintelette à 1000 Bruxelles - Tel: 02/227 59 83 - Fax: 02/227 69 03
Courriel : fonds-4s@apefasbl.org

L'Association Paritaire pour l'Emploi et la Formation : APEF

L'APEF regroupe les organisations d'employeurs et de travailleurs qui gèrent les « Fonds de sécurité d'existence » du secteur non marchand francophone et germanophone, dans l'objectif de coordonner, soutenir et amplifier leurs actions. En matière d'emploi, par les Fonds Maribel social et d'aménagement de fin de carrière (Plan Tandem, Pré-pensions...) et en matière de formation continuée par les Fonds qui perçoivent la cotisation « groupes à risque » de 0,10% sur la masse salariale et, certains, une cotisation supplémentaire pour efforts de formation.

Pour réaliser cet objectif, et par le regroupement des moyens humains et techniques, l'APEF développe notamment des activités transversales pour plusieurs Fonds, telles ce Catalogue, des études et recherches ou la production d'outils, par exemple :

Plan de formation : formations, Boîte à outils (disponible depuis mars 2010) et soutien à un réseau de référents ;

ROF : Répertoire des Opérateurs de formation, consultable sur le site : www.apefasbl.org/rof-questionnaire ;

Supervision – Accompagnement d'équipes : sensibilisation à la démarche : fascicule destiné à toutes les associations et équipes de travail.

Renseignements

www.apefasbl.org

